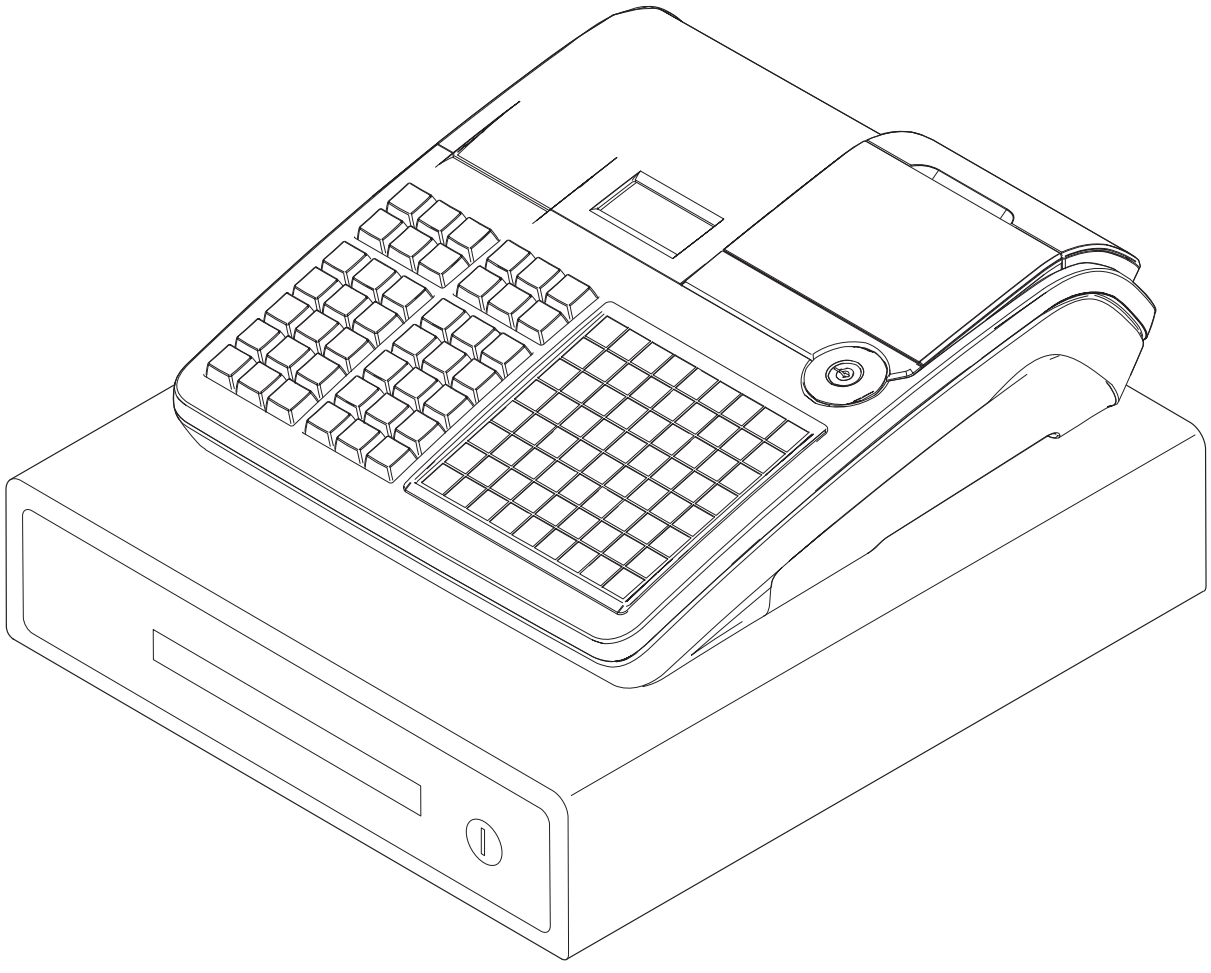
CASIO

Manual del usuario

SE-C3500

Caja registradora electrónica



(cajón de tamaño M)

SE-C3500*GS1
MA1303-A

Introducción

Muchas gracias por haber adquirido esta caja registradora electrónica CASIO.
¡La puesta en marcha es RÁPIDA y SENCILLA!
Para conocer las configuraciones básicas de la caja registradora, consulte la “Guía de inicio rápido”.

Caja de cartón/envase original

Si por cualquier razón, este producto debe ser devuelto a la tienda donde fue adquirido, deberá estar embalado en la caja de cartón/envase original.

Ubicación

Ubique la caja registradora sobre una superficie plana y estable, lejos de calefactores o áreas expuestas a la luz solar directa, humedad o el polvo.

Suministro eléctrico

La caja registradora está diseñada para funcionar con corriente doméstica estándar (120 V, 220 V, 230 V, 240 V; 50/60 Hz). No sobrecargue el enchufe conectando muchos electrodomésticos.

Limpieza

Limpie el exterior de la caja registradora con un paño suave que haya sido humedecido con una solución de detergente neutro suave y agua, y escurrido. Asegúrese de que el paño esté bien escurrido para evitar dañar la impresora. Nunca use disolvente para pinturas, benceno u otros solventes volátiles.

Se debe utilizar el enchufe de este equipo para desconectar el suministro eléctrico. Corrobore que el enchufe hembra esté instalado cerca del equipo y que se pueda acceder a él con facilidad.

Logos SD y SDHC son marcas comerciales de SD-3C, LLC.

Para utilizar la caja registradora de forma segura S-4

Utilización de la función básica de la caja registradora S-9

- **Inicio S-10**
- **Conocer la caja registradora S-15**
- **Cómo leer las impresiones S-23**
- **Cómo utilizar la caja registradora S-24**
- **Antes de abrir la tienda S-25**
- **Registrar artículos en departamentos S-26**
- **Configuraciones y registros básicos S-30**
- **Otros registros S-38**
- **Informes de ventas diarias S-48**

Programaciones y registros avanzados S-51

- **Registros avanzados S-52**
- **Configuraciones de caracteres S-72**
- **Programaciones avanzadas S-81**
- **Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez S-94**
- **Programación de funciones de departamentos y PLU por separado S-97**
- **Impresión de datos programados S-113**
- **Impresión de varios informes de ventas S-119**
- **Uso de una tarjeta SD S-127**
- **Antes de que lo considere un problema S-130**
- **Especificaciones S-134**

Para utilizar la caja registradora de forma segura

- Felicitaciones por haber elegido este producto CASIO. Lea las precauciones de seguridad siguientes antes de usarlo por primera vez. Después de leer esta guía, consérvela a mano para facilitar las consultas.
- Preste la atención correspondiente a los siguientes símbolos, que le ayudarán a utilizar el producto de forma segura y correcta, y a evitar lesiones personales o daños al producto.

⚠**Peligro**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, pueden producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Advertencia**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Precaución**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales y daños materiales.

- Las ilustraciones de este manual tienen los siguientes significados.

	Este símbolo le indica que debe tener cuidado, es decir, representa una advertencia. El ejemplo que aparece a la izquierda representa una advertencia sobre una descarga eléctrica.
	Este símbolo indica acciones que no deben realizarse, es decir, hace referencia a acciones prohibidas. El ejemplo de la izquierda le indica que nunca debe desmontar el producto.
	Este símbolo indica acciones que deben completarse, es decir, es una instrucción. El ejemplo de la izquierda indica que debe desenchufar el producto del tomacorriente. Tenga en cuenta que las instrucciones que son difíciles de expresar mediante una ilustración aparecen indicadas por el signo ❶.

⚠Peligro

En caso de que el líquido que salió de una pila entre en contacto con los ojos, la piel o la ropa, proceda de inmediato de la siguiente manera.

1. Enjuáguelo de inmediato con mucha agua.
2. Consiga de inmediato tratamiento médico.
   No actuar puede resultar en una erupción o en la pérdida de la visión.

⚠Advertencia

Manejo de la registradora

- En caso de que la registradora funcione mal, comience a despedir humo o un olor extraño, o bien funcione de modo anormal, corte el suministro eléctrico de inmediato y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.

⚠Advertencia

- No coloque recipientes con líquidos cerca de la registradora y no permita que ninguna sustancia extraña penetre en su interior. Si entra agua u otra sustancia extraña en la registradora, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Si se le cae la registradora y la daña, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas.
- Intentar reparar la registradora por su cuenta es extremadamente peligroso. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Nunca intente desmontar la registradora o modificarla de ninguna manera. Los componentes de alto voltaje ubicados en el interior de la registradora crean el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO para todas las reparaciones y mantenimiento.

Enchufe y salida de CA

- Utilice solo un tomacorriente eléctrico de CA. El uso de un tomacorriente con una tensión distinta de la potencia indicada crea el peligro de mal funcionamiento, incendio y descarga eléctrica. Sobrecargar un tomacorriente crea el peligro de recalentamiento e incendio.
- Asegúrese de que el enchufe introducido del todo. Los enchufes flojos crean el peligro de descargas eléctricas, recalentamiento e incendios.
- No utilice la registradora si el enchufe está dañado. Nunca la conecte a un tomacorriente que esté flojo.
- Utilice un paño suave para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las clavijas del enchufe. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear el peligro de descargas eléctricas e incendios si se acumula polvo en las clavijas.
- No permita que el cable o el enchufe se dañen, y nunca intente modificarlos por su cuenta de ninguna manera. El uso continuo de un cable dañado causa el deterioro del aislamiento, exposición al cableado interno y cortocircuitos, lo que crea el peligro de descargas eléctricas e incendios.
- Póngase en contacto con un representante de CASIO siempre que el cable o el enchufe necesiten reparación o mantenimiento.

⚠Precaución

- No coloque la registradora sobre una superficie inestable o irregular. Hacerlo puede hacer que la registradora —especialmente cuando el cajón se encuentra abierto— se caiga, lo que, a su vez, crea el peligro de un mal funcionamiento, incendio o descarga eléctrica.

No coloque la registradora en las áreas siguientes.

- Áreas donde la registradora estará sujeta a grandes cantidades de humedad o polvo, o directamente expuesta al calor o al aire frío.
- Áreas expuestas a la luz solar directa, en un vehículo de motor cerrado o cualquier otra área sujeta a temperaturas muy altas.

La condiciones antes mencionadas pueden causar un mal funcionamiento, lo que crea el peligro de incendio.

⚠Precaución

- No recubra ni doble el cable, no deje que quede atrapado entre escritorios u otros muebles y nunca coloque objetos pesados sobre él. Hacerlo puede causar un cortocircuito o la rotura del cable, creando el peligro de incendio o de descarga eléctrica.
- Sujete el enchufe cuando desconecte el cable de la toma de la pared. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
- Nunca toque el enchufe con las manos mojadas. Hacerlo crea el peligro de una descarga eléctrica. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
- Al menos una vez al año, desenchufe el cable y utilice un paño seco o una aspiradora para quitar el polvo del área cercana a las clavijas del enchufe.

Nunca use detergente para limpiar el cable, especialmente el enchufe.

- Mantenga las piezas pequeñas fuera del alcance de lo niños pequeños para asegurarse de que no las ingieran por accidente.

Utilice solo las pilas especificadas.

- No las desarme, modifique ni las ponga en cortocircuito.
- No las ponga en el fuego ni en agua, ni las caliente.
- No mezcle pilas nuevas con pilas viejas ni distintos tipos de pilas.
- Oriente los terminales +- correctamente.
- Quite las pilas si el sistema no se utilizará durante un tiempo prolongado.
- Después de agotarse las pilas, deshágase de ellas conforme a los reglamentos locales.
- No intente recargar pilas secas.

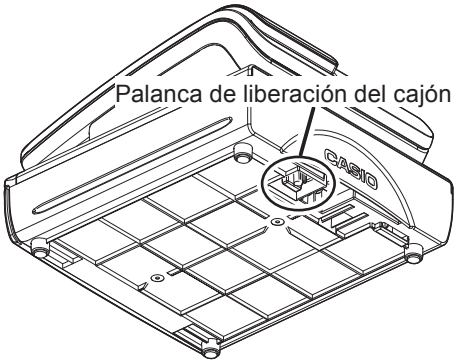
Desecho de pilas:

- Asegúrese de deshacerse de las pilas usadas de acuerdo a las reglas y reglamentos en su área local.

■ Si el cajón de la caja registradora no se abre!

En caso de corte del suministro eléctrico o de que la máquina no funcione bien, el cajón de la registradora no se abrirá automáticamente. Incluso en estos casos, podrá abrir el cajón de la registradora deslizando la palanca de liberación del cajón (ver a continuación).

¡Importante!: El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.



CE

Manufacturer:CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Responsible within the European Union:CASIO EUROPE GmbH
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.
The declaration of conformity may be consulted at http://world.casio.com/

This mark applies in EU countries only.

This product is also designed for IT power distribution system with phase-to-phase voltage 230 V.

Laite on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

WARNING

THIS IS A CLASS A PRODUCT. IN A DOMESTIC ENVIRONMENT THIS PRODUCT MAY CAUSE RADIO INTERFERENCE IN WHICH CASE THE USER MAY BE REQUIRED TO TAKE ADEQUATE MEASURES.

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A.
(Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

Utilización de la función básica de la caja registradora

Inicio S-10
- Colocación de pilas de protección para la memoria S-10
- Colocación del rollo de papel S-11
- Ajuste de fecha, hora y tabla impositiva S-13
- Para definir el GST australiano S-14

Conocer la caja registradora S-15
- Guía general S-15
- Para ajustar la pantalla principal S-16
- Para ajustar la pantalla del cliente S-16
- Para ajustar la hoja de menú S-17
- Pantalla S-18
- Teclado S-19

Cómo leer las impresiones S-23

Cómo utilizar la caja registradora S-24

Antes de abrir la tienda S-25
- Comprobar la hora y la fecha S-25
- Preparar billetes y monedas para el cambio S-25

Registrar artículos en departamentos S-26

Configuraciones y registros básicos S-30
- Para programar configuraciones básicas S-30
- Programación de departamentos S-32
- Registro de datos preconfigurados de departamentos S-33
- Programación de PLU S-34
- Registro de datos preconfigurados de PLU S-35

Otros registros S-38
- Descuento S-38
- Reducción S-39
- Registro de varios métodos de pago S-40
- Registrar productos devueltos S-42
- Registros sin transacciones S-44
- Correcciones S-45

Informes de ventas diarias S-48
- Impresión del informe de ventas diarias S-49

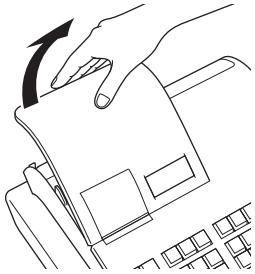
Inicio

Este capítulo muestra cómo configurar la caja registradora y prepararla para su funcionamiento.

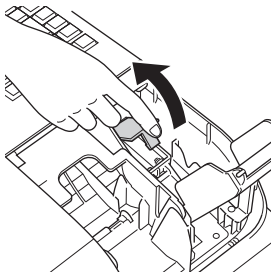
Colocación de pilas de protección para la memoria

Importante: Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando se produce un corte del suministro eléctrico o cuando desenchufa la caja registradora. Coloque estas pilas primero.

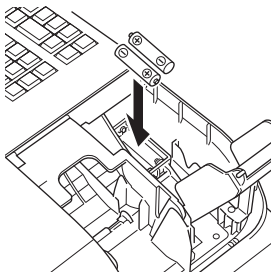
1 Quite la cubierta de la impresora.



2 Quite la cubierta del compartimento para pilas.



3 Preste atención a los símbolos (+) y (–) en el compartimento para pilas. Coloque un juego de dos pilas de manganeso tipo “AA” nuevas, de forma que los extremos positivo (+) y negativo (–) queden como indican los símbolos.



4 Vuelva a colocar la cubierta del compartimento para pilas y la cubierta de la impresora.

Advertencia

- No se incluyen pilas en los accesorios.
- Nunca intente recargar las pilas.
- No exponga las pilas al calor directo, no deje que entren en cortocircuito ni intente desmontarlas.
- Mantenga las pilas fuera del alcance de los niños. Si su hijo ingiere una pila, consulte con un médico inmediatamente.
- Existe riesgo de explosión si se sustituyen las pilas por pilas de un tipo incorrecto.
- Deshágase de las pilas gastadas siguiendo las instrucciones.

Colocación del rollo de papel

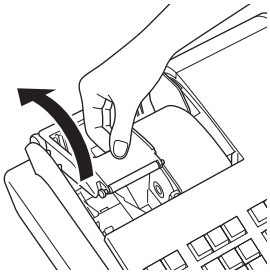
Precaución (al manipular el papel térmico)

- Nunca toque el cabezal de la impresora ni la platina.
- Saque del envoltorio el papel térmico justo antes de utilizarlo.
- Evite el calor y la luz solar directa.
- Evite lugares de almacenamiento cubiertos de polvo y húmedos.
- No arañe el papel.
- No deje el papel impreso en las siguientes condiciones:
- Humedad y temperatura altas/luz solar directa/contacto con pegamento, disolvente o una goma de borrar.

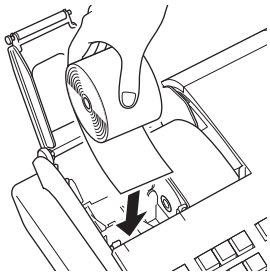
■ Para colocar papel para recibos

1 Quite la cubierta de la impresora.

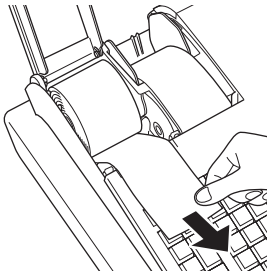
2 Levante el brazo de la platina de la impresora de recibos (situada a la izquierda) para abrirlo.



3 Asegurándose de que el papel avanza desde la parte inferior del rollo, baje el rollo hacia el espacio situado detrás de la impresora.

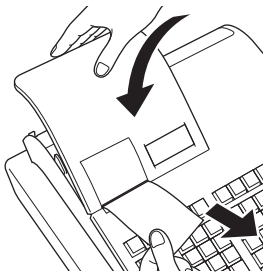


4 Coloque el extremo inicial del papel sobre la impresora.



5 Cierre el brazo de la platina lentamente hasta que quede fijo en su sitio.

6 Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo inicial del papel por la ranura de corte. Arranque el exceso de papel.

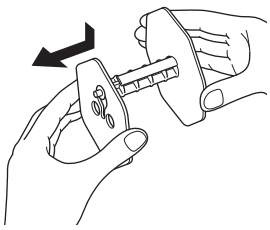


■ Para colocar papel para registros diarios

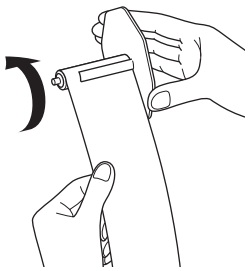
1 Siguiendo el mismo procedimiento que el de colocación del papel para recibos, coloque el papel para registros diarios en la impresora de registros diarios.

2 Utilizando la tecla JOURNAL FEED, alimente unos 20 cm de papel.

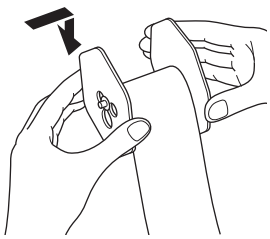
3 Quite la guía para papel del carrete receptor.



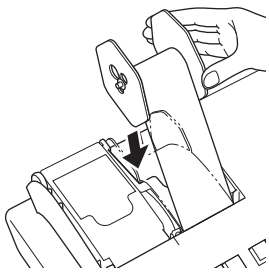
4 Deslice el extremo inicial del papel dentro de la ranura situada en el eje del carrete receptor y hágalo girar en el carrete dos o tres vueltas.



5 Vuelva a colocar la guía para papel del carrete receptor.



6 Coloque el carrete receptor en su lugar, detrás de la impresora, encima del rollo de papel.



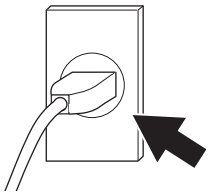
7 Pulse la tecla JOURNAL FEED para tensar el papel.

8 Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

Ajuste de fecha, hora y tabla impositiva

1 Conecte el enchufe a la toma de corriente de pared.

Asegúrese de revisar la placa nominal situada en el lateral de la caja registradora para comprobar que el voltaje corresponde al del suministro eléctrico de su zona.



2 En cuanto conecte el enchufe a la toma de corriente aparecerá la pantalla de selección de idioma. Elija el idioma y el país utilizando las teclas [↑] o [↓] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

```
PLEASE SELECT LANGUAGE.
<CA/AMT TEND>          :ENTER


English(Australia)
English(Czech)
English(Malaysia)
English(New Zealand)
English(Singapore)
```

3 La pantalla cambiará a la pantalla de ajuste de fecha y hora. Seleccionando el área de introducción de datos (área inversa) con las teclas [↑] o [↓] introduzca la fecha, el mes, el año y la hora con el teclado numérico de diez teclas. introduzca la hora en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, si desea introducir 1:56 p. m. introduzca 1356. A continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Si su modelo es australiano, este ajuste se completa con el paso Para establecer el GST australiano; consulte el apartado siguiente.

```
PLEASE INPUT DATE & TIME.
<CA/AMT TEND>          :ENTER
<SUBTOTAL>             :RETURN


DATE                   [DD]
MONTH                  [MM]
YEAR                   [YYYY]
TIME(24-hour)          [HHMM]
```

4 A continuación, la pantalla cambiará a la pantalla de selección de tabla impositiva. Introduzca los porcentajes impositivos utilizando el teclado numérico. Podrá establecer cuatro tipos de porcentaje impositivo.

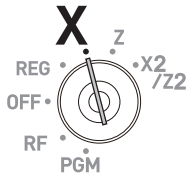
```
PLEASE INPUT TAX RATE.
<CA/AMT TEND>          :ENTER
<SUBTOTAL>             :RETURN


RATE
TABLE1                 [3.000]
TABLE2                 [5.250]
TABLE3                 [8.500]
TABLE4                 [15.000]
```

5 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

La caja registradora ahora está lista para realizar registros básicos.

Para definir el GST australiano

La siguiente operación programa el GST (el impuesto sobre los bienes y servicios) australiano. No es necesario programar este ajuste en países que no sean Australia.



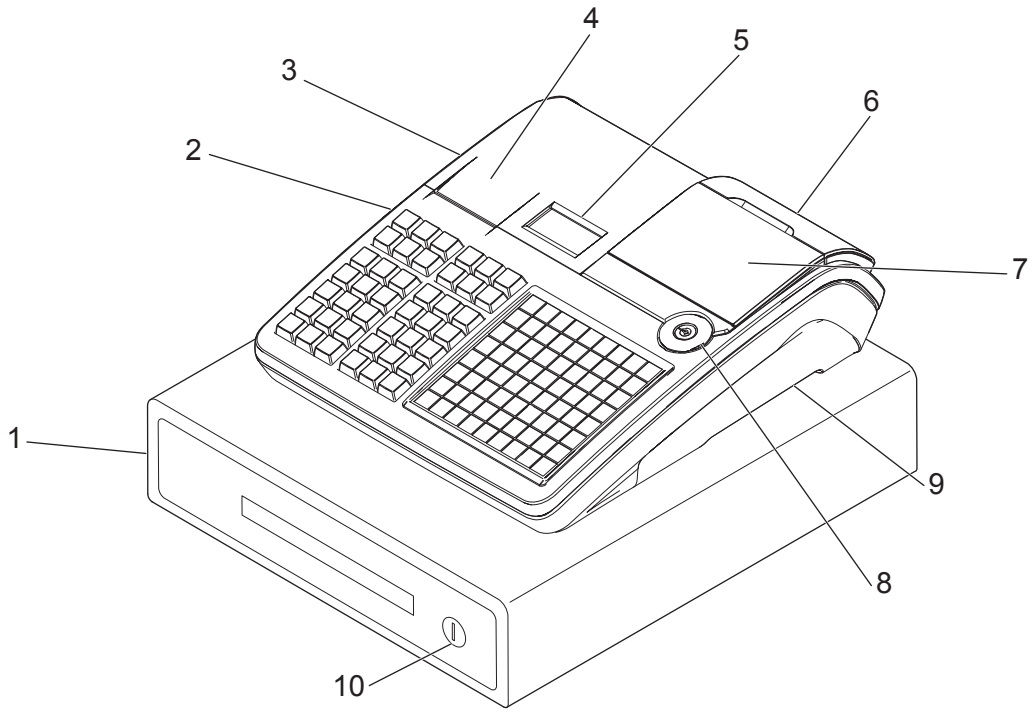
Paso	Operación
1 Gire el selector de modo hasta la posición X.	
2 Introduzca el código de ajuste “01012001” y pulse la tecla [SUB TOTAL]. (Al pulsar la tecla [SUB TOTAL] de nuevo se cancela el ajuste).	0 1 0 1 2 0 0 1 [SUB TOTAL]
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Ahora, su caja registradora está configurada conforme al GST australiano. La impresora imprime “GST system was changed”.	[CA/AMT TEND]

Al ajustar el sistema GST australiano:

- Se programa el sistema de redondeo especial australiano.
- El símbolo del impuesto (*) se imprimirá en los recibos y en los diarios.
- El importe gravable no se imprimirá.
- Se imprimirá “GST INCLUDED” en los recibos y diarios correspondientes al impuesto 1.
- Se imprimirá “TAXABLE AMT” en los recibos y diarios correspondientes al impuesto 1 gravable.
- Se imprimirá “$” como símbolo de moneda.
- Se imprimirá “MOF” en los recibos.
- El porcentaje de impuesto del diez por ciento, el impuesto complementario y el redondeo se programan en la tabla impositiva 1. En otras tablas impositivas no se incluye ningún otro ajuste.
- Otros importes gravables e importes de impuestos que no sean TX1 (impuesto 1) ni TA1 (gravable 1) no se imprimirán en los informes de venta.
- El dígito significativo más bajo se restringe a 0 o 5 para ventas en efectivo, recibidas a cuenta, dinero entregado e importes de declaración de dinero.
- La línea de total se imprime incluso en las ventas directas (en efectivo).

Conocer la caja registradora

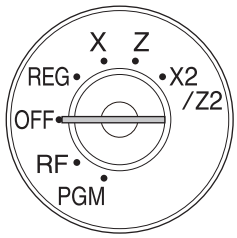
Guía general



1	Cajón	6	Pantalla del cliente
2	Cubierta de la ranura para tarjeta SD	7	Pantalla principal
3	Cubierta de la impresora	8	Selector de modo
4	Impresora de recibos	9	Cubierta del conector del puerto de comunicaciones
5	Impresora de registros diarios	10	Cerradura del cajón

Selector de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del selector de modo y seleccionar el modo que desea utilizar.



PGM (Programación)
Esta posición le permite configurar la caja registradora para adaptarla a las necesidades de su tienda.

RF (Devolución)
Utilice esta posición para corregir artículos registrados.

OFF
En esta posición la caja registradora está apagada.

REG (Registrar)
En esta posición se realizan las transacciones normales.

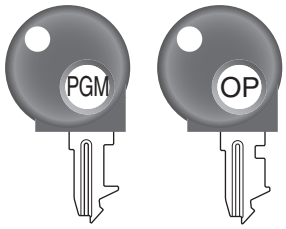
X (Lectura)
Esta es la posición utilizada para emitir el informe de ventas diarias totales sin borrar los datos.

Z (Reajustar)
Esta posición está diseñada para emitir informes de los totales diarios borrando los totales acumulados.

X2/Z2 (Lectura/reajuste de venta periódica)
Se utiliza para obtener informes de ventas periódicas sin reajustar los datos totales.

Llaves de modo

Hay dos tipos de llaves de modo: la llave de programación (marcada como “PGM”) y la llave del operador (marcada como “OP”). La llave de programación se puede utilizar para ajustar el selector de modo a cualquier posición, mientras que la llave del operador puede seleccionar las posiciones REG y OFF.



	PGM	RF	OFF	REG	X	Z	X2/Z2
Llave del OP	-	-	○	○	-	-	-
Llave de PGM	○	○	○	○	○	○	○

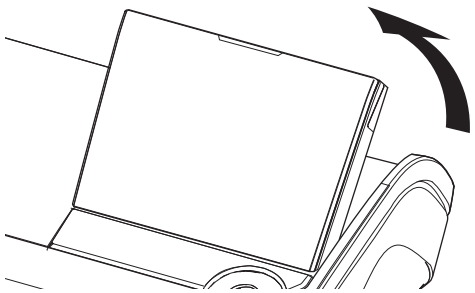
Cajón El cajón se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y emite un informe de lectura o reajuste. El cajón no se abrirá si está cerrado con llave.

Llave del cajón Utilice esta llave para cerrar y abrir el cajón.

Placa magnética Utilice esta placa para apilar las notas recibidas de los clientes.

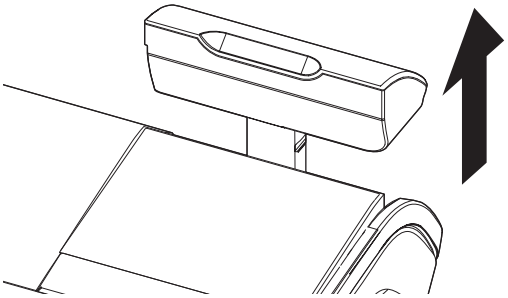
Para ajustar la pantalla principal

1 Coloque los dedos en el canal de la pantalla principal e inclínela a un ángulo en el que pueda ver con claridad.

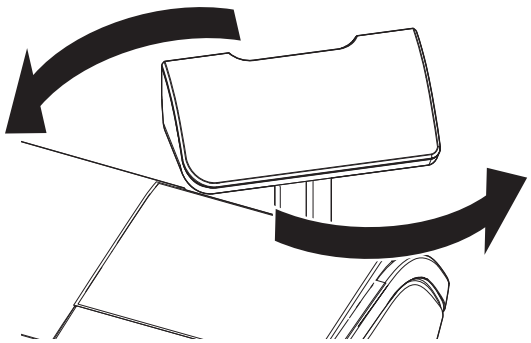


Para ajustar la pantalla del cliente

1 Levante la pantalla del cliente hasta que se detenga.

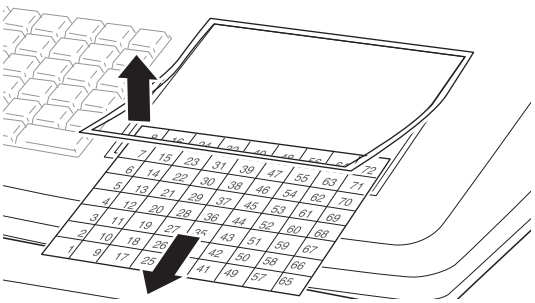


2 Gire la pantalla para que los clientes puedan verla.

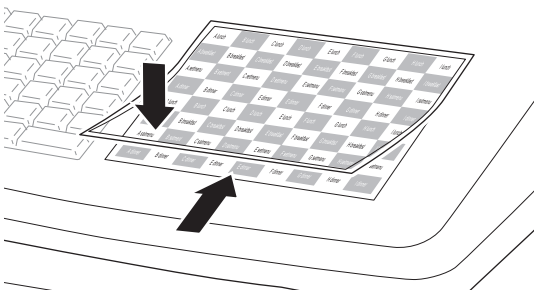


Para ajustar la hoja de menú

1 Levante la cubierta de hojas y quite la antigua hoja de menú.



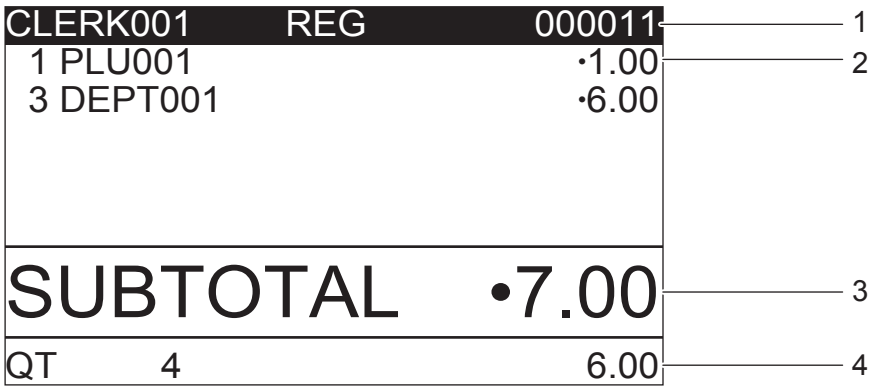
2 Coloque la nueva hoja de menú y vuelva a colocar la cubierta de hojas.



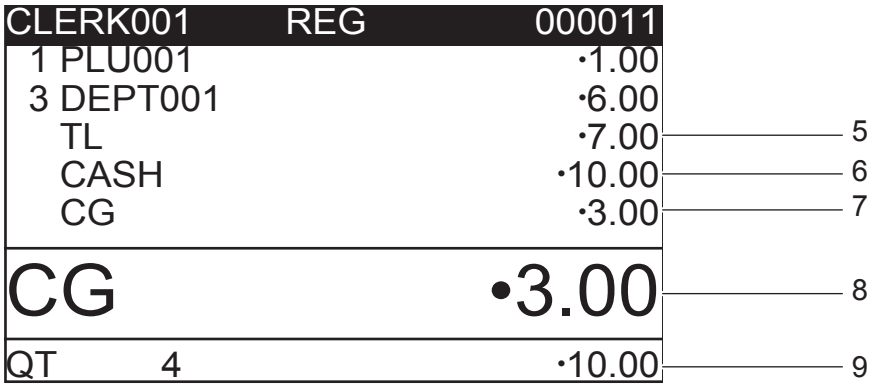
Pantalla

■ Pantalla principal

Durante un registro



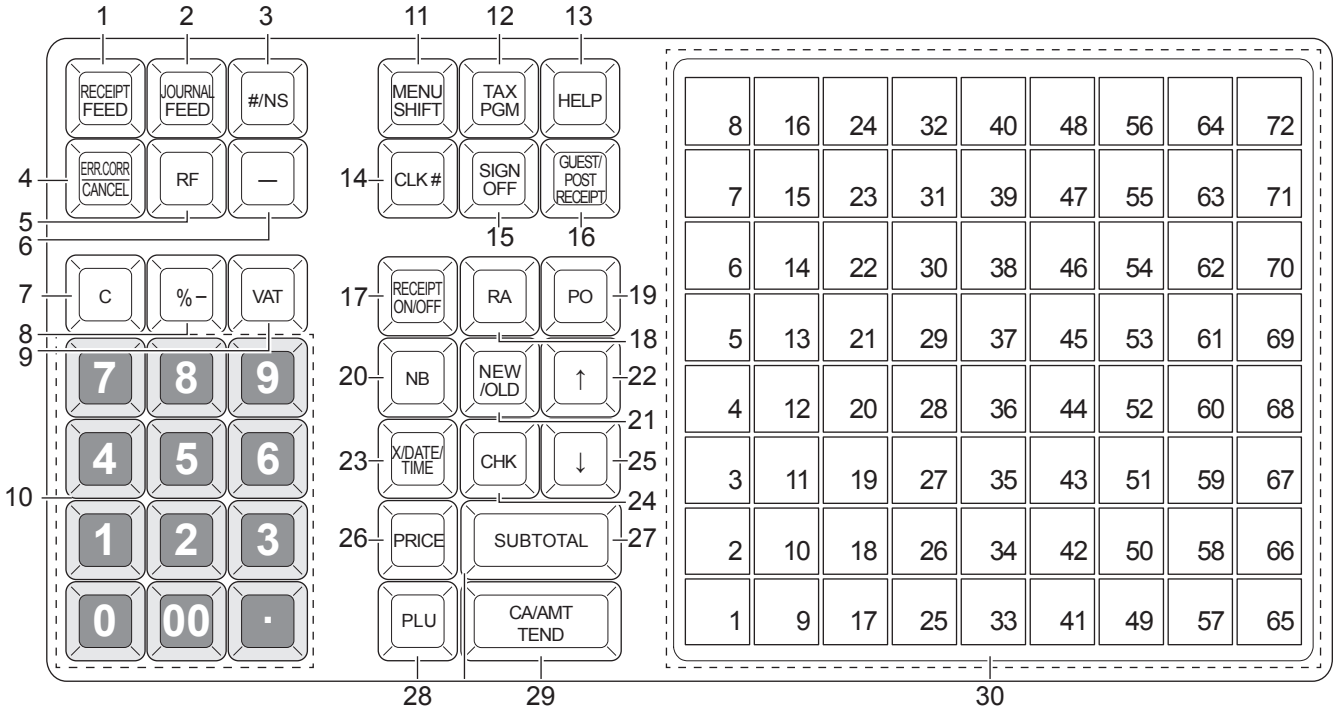
Después de finalizado



1 Número o nombre de dependiente/Modo/N.º consecutivo
2 Cantidad de artículos registrados/Categoría/Precio
3 Importe subtotal
4 Cantidad total/Precio del último artículo
5 Importe total
6 Pagado en/Importe recibido
7 Cambio
8 Cambio
9 Cantidad total/Importe recibido

■ Pantalla del cliente

Teclado



1 RECEIPT FEED — Mantenga pulsada esta tecla para hacer avanzar el papel para recibos desde la impresora.

2 JOURNAL FEED — Mantenga pulsada esta tecla para hacer avanzar el papel para registros diarios desde la impresora.

3 #/NS — Tecla de no adición: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, una tarjeta de crédito, etcétera) durante una transacción. Utilice esta función después de una entrada numérica.
Tecla de ventas no realizadas: Utilice esta tecla para abrir el cajón sin ningún registro.

4 ERR.CORR CANCEL — Utilice esta tecla para corregir errores de registro o para cancelar una transacción.

5 RF — Utilice esta tecla para introducir importes devueltos o para anular entradas anteriores.

6 — — Utilice esta tecla para introducir valores de reducción.

7 C — Utilice esta tecla para borrar una entrada que aún no se ha registrado.

8 %– — Utilice esta tecla para registrar descuentos.

9 VAT — Utilice esta tecla para imprimir el desglose de IVA.

10 0 9 00 · — Utilice estas teclas para introducir números.

11 MENU SHIFT — Utilice esta tecla para cambiar las teclas de PLU plano entre el primer y el tercer menú.

12 TAX PGM — Utilice esta tecla para configurar el estado impositivo y la tabla impositiva.

13 HELP — Utilice esta tecla para buscar los procedimientos para ajustar la fecha/hora, tabla impositiva, etc.

14 CLK# — Utilice esta tecla para introducir un número de dependiente.

15 SIGN OFF — Utilice esta tecla para cerrar la sesión del dependiente en la caja registradora.

16 GUEST/ POST RECEIPT — Utilice esta tecla para emitir recibos de invitado o después de la finalización.

17 RECEIPT ON/OFF — Utilice esta tecla para activar y desactivar la emisión de recibos.

18 RA — Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido por transacciones sin ventas.

19 PO — Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero entregado del cajón.

20 NB — Utilice esta tecla para añadir la última cantidad total registrada al saldo anterior con el fin de obtener un nuevo saldo.

21 NEW /OLD — Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cheques para introducir números de cheque con el fin de abrir nuevos cheques y volver a abrir cheques existentes.

22 ↑ — Utilice esta tecla para mover el cursor en la pantalla hacia arriba.

23 × DATE TIME — Utilice esta tecla para introducir la cantidad de una multiplicación. Entre transacciones, al pulsar esta tecla se mostrarán la hora y la fecha actuales.

24 CHK — Utilice esta tecla para registrar la recepción de un cheque.

25 ↓ — Utilice esta tecla para mover el cursor en la pantalla hacia abajo.

26 PRICE — Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un PLU (subdepartamento).

27 SUB TOTAL — Utilice esta tecla para mostrar e imprimir el importe subtotal (con impuestos incluidos) actual.

28 PLU — Utilice esta tecla para introducir números de PLU (subdepartamento).

29 CA/ AMT TEND — Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

30 1 a 72 — Utilice estas teclas para registrar artículos en departamentos.

■ Funciones asignables

Puede asignar las siguientes funciones en el teclado según los requisitos de la caja registradora. Las teclas que aparecen entre < > en este manual son teclas con funciones asignadas. Para establecer estas funciones en el teclado, consulte la página S-111.

<Añadir cheque>

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cheques para combinar los detalles de varios cheques en un único cheque.

<Suma (más)>

Utilice esta tecla para registrar recargos.

<Comprobación de edad>

Utilice esta tecla para introducir la fecha de nacimiento del cliente y comprobar su edad.

<Disposición>

Utilice esta tecla para activar un programa de disposición programado en el archivo de disposición. Todas las operaciones que pueden realizarse con el teclado, así como los modos, pueden programarse en un programa de disposición, y podrán realizarse con tan solo pulsar esta tecla. Además, es posible incluir una entrada numérica en un programa de disposición. En este caso, introduzca el número y pulse esta tecla.

La función de control de modo de esta tecla puede programarse para todos los modos, a excepción de los modos OFF y PGM.

<Importe en efectivo recibido>

Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

<Cargo>

Utilice esta tecla para registrar una venta a cargo.

<Cheque recibido>

Utilice esta tecla para registrar la recepción de un cheque.

<Número de dependiente>

Utilice esta tecla para abrir y cerrar la sesión del dependiente en la caja registradora.

<Cupón>

Utilice esta tecla para registrar cupones.

<Crédito>

Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

<Cambio de moneda>

Utilice esta tecla para calcular los importes subtotales o pagar la cantidad debida en moneda extranjera.

<Número de clientes>

Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

<Departamento>

Utilice estas teclas para registrar artículos en departamentos.

<N.º de departamento/Cambio de departamento>

N.º de departamento: Utilice esta tecla para introducir números de departamento. Cambio de departamento: Utilice esta tecla para cambiar el número de la tecla de departamento.

<Descuento>

Utilice esta tecla para registrar descuentos.

<Corregir error/Cancelar>

Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar el registro de transacciones completas.

<PLU plano>

Utilice esta tecla para registrar artículos en PLU planos.

<Ayuda>

Utilice esta tecla para buscar los procedimientos para ajustar la fecha/hora, tabla impositiva, etc.

<Impuesto manual>

Utilice esta tecla para registrar la cantidad de un impuesto.

<Cambio de menú>

Utilice esta tecla para cambiar las teclas de PLU plano entre el primer y el tercer menú.

<Subtotal de mercancías>

Utilice esta tecla para obtener el subtotal excluyendo el impuesto complementario y el saldo anterior.

<Multiplicación>

Utilice esta tecla para introducir la cantidad de una operación de multiplicación. Entre transacciones, al pulsar esta tecla se mostrarán la hora y la fecha actuales.

<Multiplicación/Por>

Utilice esta tecla para introducir una cantidad para una operación de multiplicación y registro de ventas divididas de artículos envasados. Entre transacciones, al pulsar esta tecla se mostrarán la hora y la fecha actuales.

<Nuevo saldo>

Utilice esta tecla para añadir la última cantidad total registrada al saldo anterior con el fin de obtener un nuevo saldo.

<Nuevo cheque>

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cheques para introducir un nuevo número de cheque con el fin de abrir un cheque nuevo bajo dicho número.

<Cheque nuevo/antiguo>
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cheques para introducir números de cheque con el fin de abrir nuevos cheques y volver a abrir cheques existentes. Cuando el dependiente introduce un número de cheque, la caja registradora comprueba si el número ya existe en la memoria de seguimiento de cheques. Si no hay ningún número que coincida en la memoria, se abrirá un nuevo cheque con el número introducido. Si el número de cheque introducido coincide con un número ya guardado en la memoria, dicho cheque volverá a abrirse para realizar nuevos registros o para su finalización.

<No venta>
Utilice esta tecla para abrir el cajón entre las distintas transacciones.

<No adición>
Utilice esta tecla para imprimir números de referencia (número de cheque personal, número de tarjeta, etc.)

<No adición/No venta>
No adición: Utilice esta tecla para imprimir el número de referencia (para identificar un cheque personal, una tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla después de introducir algunos números.
No venta: Utilice esta tecla para abrir el cajón sin realizar ningún registro.

<Cheque antiguo>
Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cheques para introducir el número de un cheque existente (creado anteriormente con la tecla Nuevo cheque) cuyos detalles estén almacenados en la memoria de seguimiento de cheques. Los cheques existentes se vuelven a abrir para realizar nuevos registros o finalizarlos.

<Abierto>
Utilice esta tecla para aplicar temporalmente una limitación en la cantidad de dígitos que pueden introducirse para un precio unitario.

<Pagado>
Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero entregado del cajón.
Utilice esta tecla para convertir la moneda principal en la moneda secundaria (euros/moneda local) al registrar un importe subtotal. Esta tecla también se utiliza para especificar la moneda secundaria al introducir el importe de un pago o declaración en los cajones.

<PLU/Subdepartamento>
Utilice esta tecla para introducir números de PLU (subdepartamento).

<Recargo>
Utilice esta tecla para registrar recargos.

<Precio>
Utilice esta tecla para registrar precios unitarios para un PLU (subdepartamento).

<Recibo posterior>
Utilice esta tecla para crear recibos de invitado o después de la finalización.

<Recibo activado/desactivado>
Utilice esta tecla dos veces para cambiar el estado “emisión de recibo” o “sin recibo”.

<Recibido a cuenta>
Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido por transacciones sin ventas.

<Resta (menos)>
Utilice esta tecla para introducir valores de reducción.

<Devolución>
Utilice esta tecla para introducir importes de devolución o para anular determinadas entradas.

<Cierre de sesión>
Utilice esta tecla para cerrar la sesión del dependiente en la caja registradora.

<Subtotal>
Utilice esta tecla para mostrar e imprimir el subtotal (con impuestos complementarios incluidos) actual.

<Cambio impositivo>
Utilice esta tecla para cambiar el estado gravable del próximo artículo.

<Programa impositivo>
Utilice esta tecla para programar el estado impositivo y la tabla impositiva fácilmente.

<Carácter de recuperación de texto>
Utilice esta tecla para imprimir caracteres preconfigurados.

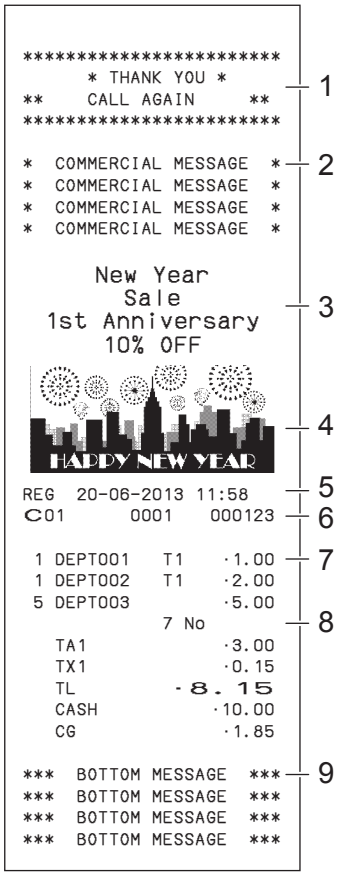
<Propina>
Utilice esta tecla para registrar propinas.

<IVA>
Utilice esta tecla para imprimir el desglose de IVA.

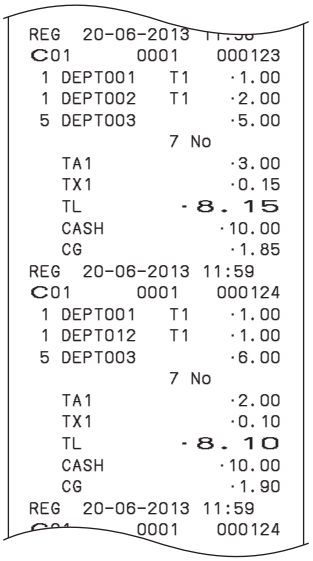
Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios/recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- El contenido impreso en recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Puede elegir la función de omisión de registro diario.
  De seleccionarse la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción y los detalles de operaciones de recargo, descuento y reducción, sin imprimir el departamento y los registros de artículos con PLU en el registro diario.
- Los siguientes datos pueden omitirse en recibos y registros diarios.
  - Estado gravable
  - Importe gravable
  - Contador de artículos

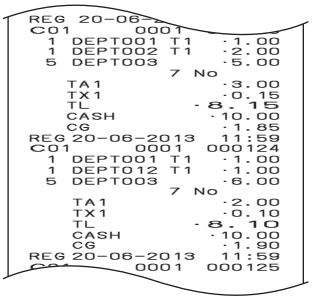
Muestra de recibo



Muestra de registro diario (con artículos)



Muestra de registro diario (con caracteres de media altura)



1 Mensaje del logotipo
2 Mensaje comercial
3 Mensaje preconfigurado *
4 Gráfico preconfigurado *
5 Modo/Fecha/Hora
6 Dependiente/N.º de máquina/N.º consecutivo
7 Cant./Artículo
8 Contador de artículos
9 Mensaje inferior

* Puede elegir imprimir el mensaje y el gráfico preconfigurado en la parte superior o inferior del recibo. (Consulte la página S-31)

En los ejemplos de uso de este manual, las muestras impresas representan lo que se imprimiría.

Cómo utilizar la caja registradora

A continuación, se describe el procedimiento general que debería seguir para sacar el máximo partido de la caja registradora.

Antes de abrir la tienda

- ¿Está enchufada? (página S-13)
- ¿Hay suficiente rollo de papel? (páginas S-11 y S-12)
- ¿La fecha y la hora son correctas? (páginas S-25 y S-30)
- ¿Hay suficiente cambio en el cajón? (página S-25)

Mientras la tienda está abierta

- Registros (página S-26)
- Emisión de informe de ventas totales más recientes, de ser necesario. (página S-48)

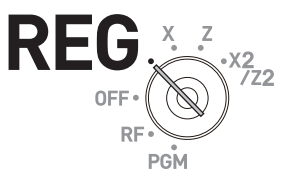
Después de cerrar la tienda

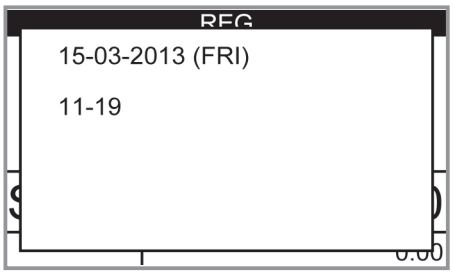
- Emisión del informe de ventas totales del día. (página S-48)
- Retire el dinero del cajón.
  Después de retirar todo el dinero del cajón, se recomienda dejar el cajón abierto al irse de la tienda. (página S-25)
- Gire el selector de modo a OFF. (página S-15)

Antes de abrir la tienda

Comprobar la hora y la fecha

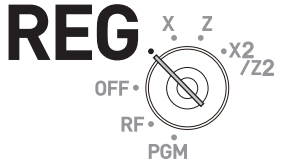
Puede comprobar la hora y la fecha en la pantalla siempre que no se esté realizando ninguna operación de registro.



Paso	Operación	Pantalla
1 Pulse la tecla [DATE TIME] para mostrar la fecha y la hora en la pantalla.	[DATE TIME]	
2 Pulse la tecla [C] para borrar la pantalla de fecha/hora.	[C]	

Preparar billetes y monedas para el cambio

Para preparar billetes y monedas para el cambio, puede abrir el cajón pulsando la tecla [NS]. Este procedimiento debe realizarse cuando no se estén llevando a cabo registros.

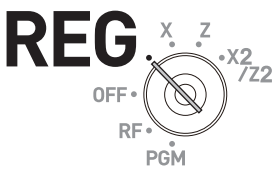


NOTE **Abrir el cajón con la tecla [#/NS] no realiza ningún cálculo en el registro. Si desea obtener un informe que le indique el monto total en el cajón, utilice la tecla [RA] en vez de la tecla [#/NS]. Consulte la página S-44.**

Paso	Operación	Impresión
1 Pulse [#/NS]. Se abrirá el cajón de la registradora.	[#/NS]	
2 Prepare las monedas y billetes del cajón.		

Registrar artículos en departamentos

Los siguientes ejemplos muestran cómo puede utilizar las teclas de departamentos en varios tipos de registros.
Los departamentos se utilizan para clasificar artículos, por ejemplo, el departamento 01 para verduras, el departamento 02 para frutas y el departamento 03 para conservas, etc.



■ Venta de artículos unitarios

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	1,00 •	Se vende un artículo de 1,00 • del Depto. 01, y el cliente abona ese mismo importe como importe total.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Pago	Efectivo	1,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	1 00	1 DEPT001 ·1.00 TL -1.00 CASH ·1.00
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente.	1	
3 Pulse la tecla CA/AMT/TEND.	CA/AMT/TEND	

Más operaciones:

• Para operaciones más sencillas de ventas de artículos unitarios, consulte la página S-54.

■ Ventas de artículos unitarios con cálculo de cambio

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	12,34 •	Se vende un artículo y el cliente paga más del importe total.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Pago	Efectivo	20,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	1 2 3 4	1 DEPT001 ·12.34 TL -12.34 CASH ·20.00 CG ·7.66
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente.	1	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
4 Introduzca el importe recibido y, a continuación, pulse la tecla CA/AMT/TEND. La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	2 0 00 CA/AMT/TEND	

■ Repetir registro

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	1,50 •	Se venden varios artículos con el mismo precio.
	Cantidad	3	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	10,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	1 5 0	1 DEPT001 ·1.50 1 DEPT001 ·1.50 1 DEPT001 ·1.50 TL -4.50 CASH ·10.00 CG ·5.50
2 Pulse la tecla de departamento correspondiente varias veces para indicar la cantidad comprada.	1 1 1	
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]	
4 Introduzca el importe recibido y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	1 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Registro de varios artículos utilizando la tecla de multiplicación

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	1,00 •	Se venden doce unidades de un artículo de 1,00 • y el cliente paga más del importe total.
	Cantidad	12	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	20,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca la cantidad y, a continuación, pulse la tecla [×/DATE TIME].	1 2 [×/DATE TIME]	12 DEPT001 ·12.00 TL -12.00 CASH ·20.00 CG ·8.00
2 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente.	1 00 1	
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]	
4 Introduzca el importe recibido y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. La pantalla mostrará el cambio que debe entregarse.	2 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Ventas divididas de artículos envasados

Al utilizar la tecla <X/Para/Fecha Hora>, la caja registradora le permite dividir las ventas de artículos empaquetados.

Consulte la página S-111 para la asignación de teclas

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	4 por 10,00 •	Se venden tres unidades de un artículo cuyo precio es 10,00 • por cuatro unidades.
	Cantidad	3	
	Depto.	1	
Pago	Efectivo	10,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca la cantidad comprada y pulse la tecla <X/Para/Fecha Hora>.	3 <X/Para/Fecha Hora>	3 DEPT001 ·7.50 TL ·7.50 CASH ·10.00 CG ·2.50
2 Introduzca la cantidad de un juego y pulse la tecla <X/Para/Fecha Hora>.	4 <X/Para/Fecha Hora>	
3 Introduzca el precio del paquete y pulse la tecla de departamento correspondiente y la tecla [SUB TOTAL].	1 0 00 [1] [SUB TOTAL]	
4 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	1 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Cambio de departamento

Si una tecla se asigna como <N.º de departamento/Cambio de departamento>, podrá registrar artículos en los departamentos. 73 al 144. Para asignar la función <N.º de departamento/Cambio de departamento> a una tecla, consulte la página S-111.

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	1,00 •	El departamento 73 se asigna utilizando la tecla <N.º de departamento/Cambio de departamento>.
	Cantidad	1	
	Depto.	73	
Pago	Efectivo	1,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Pulse la tecla a la que se haya asignado la función <N.º de departamento/Cambio de departamento>. Aparecerá “SHIFT/No” en la parte inferior de la pantalla.	<N.º de departamento/ Cambio de departamento>	1 DEPT026 ·1.00 TL ·1.00 CASH ·1.00
2 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL]. En este ejemplo, el artículo se registra en el Depto. 73.	1 0 00 [1] [SUB TOTAL]	
3 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND] para finalizar la transacción.	[CA/AMT/TEND]	

■ Introducción del número de departamento

Si asigna la función <N.º de departamento/Cambio de departamento> a una tecla, podrá registrar artículos sin utilizar la tecla de departamento.

Operación de muestra

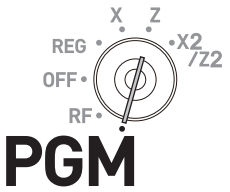
Artículo	Precio unitario	13,00 •	Registrar un artículo en el Depto. 31 sin utilizar la tecla de departamento.
	Cantidad	1	
	Depto.	31	
Pago	Efectivo	13,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de departamento utilizando el teclado numérico y, a continuación, pulse la tecla <N.º de departamento/Cambio de departamento>.	3 1 <N.º de departamento/ Cambio de departamento>	1 DEPT031 ·13.00 TL -13.00 CASH ·13.00
2 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla [PRICE]. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL]. En este ejemplo, el artículo se registra en el Depto. 31.	1 3 00 [PRICE] [SUB TOTAL]	
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND] para finalizar la transacción.	[CA/AMT TEND]	

Configuraciones y registros básicos

Para programar configuraciones básicas

Puede programar configuraciones básicas en el modo PGM del selector de modo.

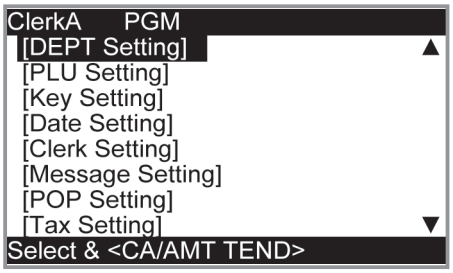


Paso

1. Al girar el selector de modo a la posición PGM, la pantalla indicará el menú superior de programación.
2. Utilice las teclas [↑] o [↓] para elegir la opción que desea configurar y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND].

   Repita el paso de arriba hasta que la pantalla muestre una pantalla de ingreso de datos.
3. Introduzca los valores que desee ajustar y pulse la tecla [CA/AMT TEND].

Pantalla



La siguiente tabla muestra las opciones de configuración de la programación básica.

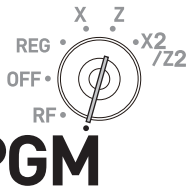
■ Menús del programa

Menú superior	Submenú		Lo que configura
[DEPT Setting]	DEPT No. [DEPT0001]		Configura nombre, precio unitario, estado gravable, grupo de artículos y limitación de importe alto en cada departamento. Consulte la página S-32,
	Unit Price [12.00]		
	Taxable Status [NON TAX]		
	Group Link [03]		
	HAL (High amount limit) [0.00]		
[PLU Setting]	PLU name [PLU0001]		Configura nombre, precio unitario, estado gravable, grupo de artículos, vínculo de departamento y PLU abierto en cada PLU. Consulte la página S-34.
	Unit Price [12.00]		
	Taxable Status [NON TAX]		
	Group Link [03]		
	DEPT Link [003]		
	Open PLU [Yes]		
[Key Setting]	%-	[ ]	Configura nombre, estado gravable y si se usará el estado gravable o no en cada tecla de función.
	-	RATE [ ]	
	CE	Taxable Status [ ]	
	COUPON		
[Date Setting]	TIME (24 HOUR) [19:56]		Ajusta la fecha y la hora.
	DAY [26]		
	MONTH [12]		
	YEAR 20[12]		
[Clerk Setting]	Name [CLERK01]		Configura el nombre y el número del dependiente.
	Secret No [1234]		

Menú superior	Submenú		Lo que configura
[Message Setting]	01 Logo 1		Configura el logotipo y los mensajes comerciales e inferiores de los recibos. Consulte la página S-76.
	02 Logo 2		
	03 Logo 3		
	04 Logo 4		
	05 Commercial 1		
	06 Commercial 2		
	07 Commercial 3		
	08 Commercial 4		
	01 Bottom 1		
	02 Bottom 2		
	03 Bottom 3		
	04 Bottom 4		
[POP Setting]	POP Message No. 1 [ ]		Configura mensajes e ilustraciones POP preconfiguradas. Consulte la página S-76.
	POP Message No. 2 [ ]		
	POP Message No. 3 [ ]		
	POP Message No. 4 [ ]		
	POP Graphic No.[ ]		
	POP Print		
	All Message		
	All Graphic		
[Tax Setting]	[RATE]		
	[ROUND]		
	[CAL TYPE]		
[General Setting]	Enable clerk		Configura controles generales de la caja registradora, como son la asignación de dependiente, la impresión de registros diarios a tamaño medio, etc.
	Journal 1/2 Print		
	Consective No. Reset [Yes]		
	EJ clear (After Daily Z) [Yes]		
	EJ/Sales→SD (After XZ) [Yes]		
[Water Mark Setting]	YES		
	NO		
[SD card]	[Backup → SD]		Intercambia datos de ventas, datos del programa y datos de mensajes del recibo entre la caja registradora y una tarjeta SD. Consulte la página S-127.
	[Restore← SD]		
	[Program→ SD]		
	[Program← SD]		
	[SD Format]		
	[Backup → Flash]		
	[AutoPropram→ SD]		
	[AutoProgram← SD]		
[System Setting]			Se utiliza para configurar caracteres, funciones de teclas o métodos de cálculo, etc.

Programación de departamentos

Esta sección explica cómo puede configurar precios unitarios, estados gravables y grupos de artículos. Puede programar cada vinculación de departamento a un grupo determinado. Por ejemplo, el departamento 01 es para leche envasada, el departamento 02 es para quesos y ambos pertenecen al grupo 03 (productos lácteos).

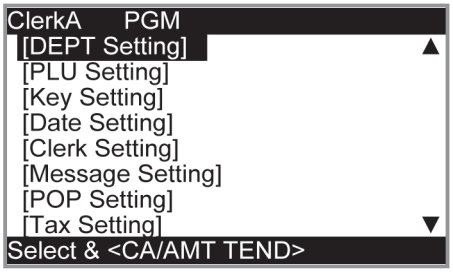


Operación de muestra

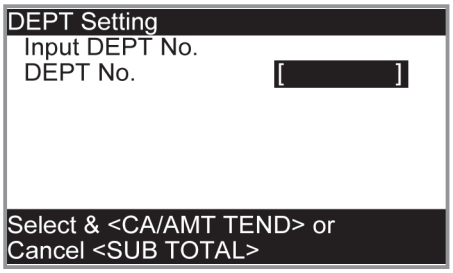
Depto. 01	Precio unitario	2,50 •	Programación del Depto. 01 como precio unitario de 2.50 •, no gravable, perteneciente al Grupo 02.
	Estado gravable	No gravable	
	Grupo	02	

Paso **Pantalla**

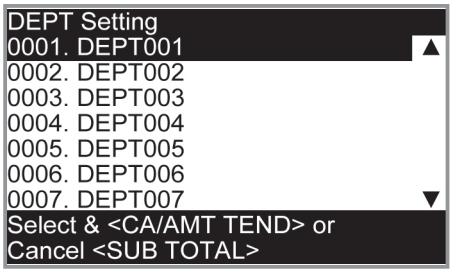
1 Gire el selector de modo a la posición PGM. La pantalla muestra la pantalla superior de programación.



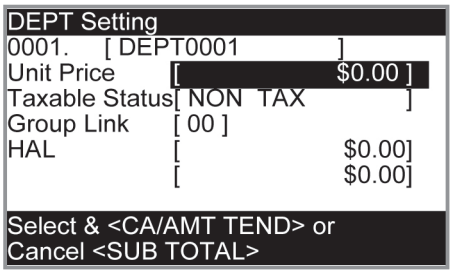
2 Con las teclas [↑] o [↓], seleccione [DEPT Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla [DEPT Setting].



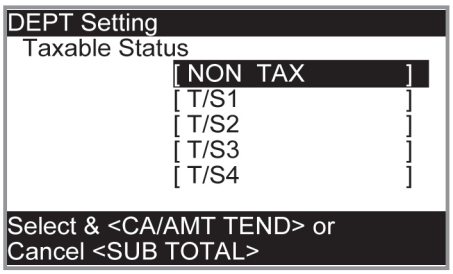
3 Introduzca el número de departamento (01 en este ejemplo) y luego pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de selección de departamento. Podrá cambiar de departamento con las teclas [↑] o [↓].



4 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de introducción de datos de programación. Introduzca el precio unitario y el vínculo de grupo que desee programar. La columna superior tiene como finalidad configurar caracteres para el depto. Puede dejarla vacía. Si desea configurar los caracteres ahora, consulte la página S-72.



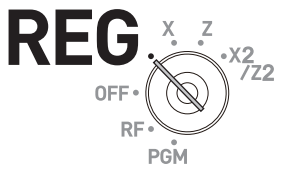
5 Seleccione [Taxable Status] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de selección de estado gravable. Elija el estado gravable y pulse la tecla [CA/AMT TEND].



NOTE **La pantalla volverá a la pantalla anterior al pulsar la tecla [SUB TOTAL].**

Registro de datos preconfigurados de departamentos

Los siguientes ejemplos explican las operaciones que emplean datos de departamentos preconfigurados, programados en la sección anterior.



■ Uso de precios preconfigurados

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	2,50 •	Se preconfigura el precio unitario de 2,50 • en el Depto. 02.
	Cantidad	1	
	Depto.	02	
Pago	Efectivo	2,50 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Simplemente pulse la tecla de departamento correspondiente.	2	1 DEPT002 ·2.50 TL -2.50 CASH ·2.50
2 Pulse la tecla CA/AMT TEND para finalizar la transacción.	CA/AMT TEND	

■ Uso de estados impositivos preconfigurados

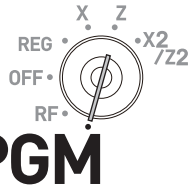
Operación de muestra

Artículo 1	Precio unitario	2,00 •	• Preconfiguraciones del Depto. 03: Precio unitario de 2,00 •, estado impositivo 1 (4 %). • Preconfiguraciones del Depto. 04: Precio unitario de 2,00 •, estado impositivo 2 (10%).
	Cantidad	5	
	Depto.	03	
	Gravable	1	
Artículo 2	Precio unitario	2,00 •	
	Cantidad	1	
	Depto.	04	
	Gravable	2	
Pago	Efectivo	2,50 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre cinco unidades de un artículo del Depto. 03 con la tecla de multiplicación.	5 ×/DATE TIME 3	5 DEPT003 T1 ·10.00 1 DEPT004 T2 ·2.00 TA1 ·10.00 TX1 ·0.40 TA2 ·2.00 TX2 ·0.20 TL -12.60 CASH ·20.00 CG ·7.40
2 Pulse la tecla del Depto. 04 para registrar un artículo de 2,00 •.	4	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL para indicar el importe total con impuestos incluidos.	SUB TOTAL	
4 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla CA/AMT TEND.	CA/AMT TEND	

Programación de PLU

Al igual que departamentos, puede programar el precio unitario, el estado gravable y vincular grupos de artículos en un PLU (código de búsqueda de precio). Utilizar PLU le permite registrar artículos con rapidez y precisión. Puede utilizar hasta 7.000 PLU.

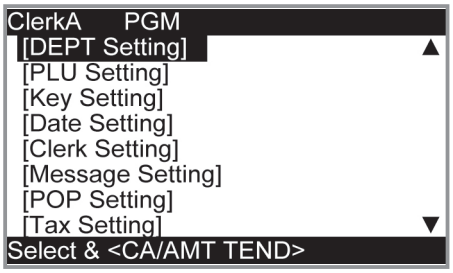


Operación de muestra

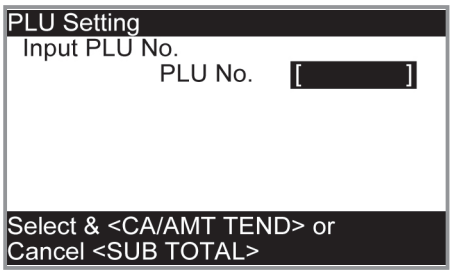
PLU 0014	Precio unitario	2,50 •	Programación del PLU 0014 como precio unitario de 2.50 •, no gravable, perteneciente al Grupo 03.
	Estado gravable	No gravable	
	Grupo	03	

Paso **Pantalla**

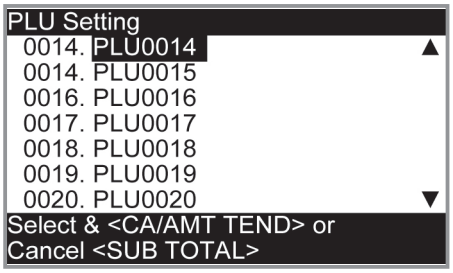
1 Gire el selector de modo a la posición PGM. La pantalla muestra la pantalla superior de programación.



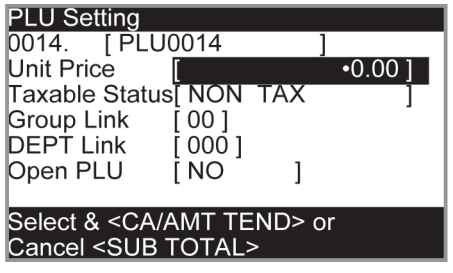
2 Con las teclas [↑] o [↓], seleccione [PLU Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla [PLU Setting].



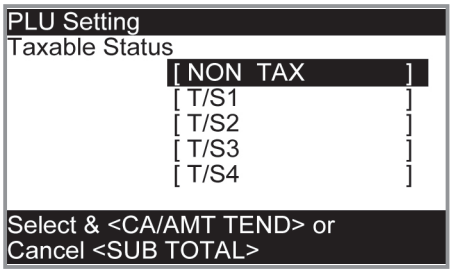
3 Introduzca el número de PLU (0014 en este ejemplo) y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla [PLU Setting]. Podrá cambiar el número de PLU con las teclas [↑] o [↓].



4 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de introducción de datos de programación. Introduzca el precio unitario y el vínculo de grupo que desee programar. La columna superior tiene como finalidad configurar caracteres del PLU. Puede dejar la columna vacía. Si desea configurar los caracteres ahora, consulte la página S-72.



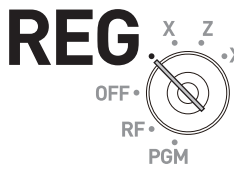
5 Seleccione [Taxable Status] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la pantalla de selección de estado gravable. Elija el estado gravable y pulse la tecla [CA/AMT TEND].



NOTE **La pantalla volverá a la pantalla anterior al pulsar la tecla [SUB TOTAL].**

Registro de datos preconfigurados de PLU

Los siguientes ejemplos explican las operaciones que emplean datos de PLU preconfigurados, programados en la sección anterior.



■ Ventas de artículos unitarios con PLU

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	2,50 •	Se vende una unidad con número de PLU 14 (precio unitario preconfigurado de 2,50 •).
	Cantidad	1	
	N.º de PLU	14	
Pago	Efectivo	3,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de PLU y pulse la tecla [PLU]. Se ha registrado una unidad con número de PLU 14. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	1 4 [PLU] [SUB TOTAL]	1 PLU0014 ·2.50 TL -2.50 CASH ·3.00 CG ·0.50
2 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	3 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Registro de repetición de PLU

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	2,50 •	Se venden tres unidades con número de PLU 14 (precio unitario preconfigurado de 2,50 •).
	Cantidad	3	
	N.º de PLU	14	
Pago	Efectivo	10,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de PLU.	1 4	1 PLU0014 ·2.50 1 PLU0014 ·2.50 1 PLU0014 ·2.50 TL -7.50 CASH ·10.00 CG ·2.50
2 Pulse la tecla [PLU] varias veces para introducir la cantidad vendida. Se han registrado tres unidades con PLU 14. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[PLU] [PLU] [PLU] [SUB TOTAL]	
3 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	1 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Registro de PLU con la tecla de multiplicación

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	2,00 •	Se venden diez unidades de un artículo con número de PLU 7 (precio unitario preconfigurado de 2,00 •).
	Cantidad	10	
	N.º de PLU	7	
Pago	Efectivo	20,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca la cantidad vendida y, a continuación, pulse la tecla [X/DATE TIME]. Se puede ingresar hasta el número 9999.999 para cálculos de multiplicación.	10 [X/DATE TIME]	10 PLU0007 ·20.00 TL -20.00 CASH ·20.00 CG ·0.00
2 Introduzca el número de PLU y pulse la tecla [PLU]. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	7 [PLU] [SUB TOTAL]	
3 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	2 0 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Ventas divididas de artículos con PLU envasados

Al utilizar la tecla <X/Para/Fecha Hora>, la caja registradora le permite dividir las ventas de artículos de PLU empaquetados.

Consulte la página S-111 para la asignación de teclas

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	5 por 20 •	Vender tres unidades de un artículo cuyo precio es 20,00 • por cinco unidades.
	Cantidad	3	
	N.º de PLU	28	
Pago	Efectivo	15,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca la cantidad comprada y pulse la tecla <X/Para/Fecha Hora> para el cálculo de multiplicación. Puede introducir hasta el número 9999,999 para cálculos de multiplicación.	3 <X/Para/Fecha Hora>	3 PLU0028 ·12.00 TL -12.00 CASH ·15.00 CG ·3.00
2 Introduzca la cantidad empaquetada y pulse la tecla <X/Para/Fecha Hora>. Puede introducir hasta el número 9999,999 por cantidad envasada.	5 <X/Para/Fecha Hora>	
3 Introduzca el número de PLU del artículo y pulse la tecla [PLU]. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	2 8 [PLU] [SUB TOTAL]	
4 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	1 5 00 [CA/AMT/TEND]	

■ Open PLU

Si bien el precio unitario está preconfigurado en un PLU, se puede introducir el precio de forma manual si el PLU está programado como “Open PLU”. Para programar un PLU abierto, consulte la página S-30.

Operación de muestra

Artículo 1	Precio unitario	32,80 •	Los números PLU 30 y 31 están programados como PLU abiertos, para que los precios unitarios se puedan introducir de forma manual.
	Cantidad	1	
	N.º de PLU	30	
Artículo 2	Precio unitario	13,00 •	
	Cantidad	2	
	N.º de PLU	31	
Pago	Efectivo	60,00 •	

Paso	Operación
1 Introduzca el número de PLU del primer artículo y, a continuación, pulse la tecla [PLU].	3 0 [PLU]
2 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla [PRICE].	3 2 8 0 [PRICE]
3 Introduzca el número de PLU del segundo artículo y, a continuación, pulse la tecla [PLU].	3 1 [PLU]
4 Introduzca el precio unitario.	1 3 00
5 Pulse la tecla [PRICE] varias veces para introducir la cantidad de artículos comprados y, a continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[PRICE] [PRICE] [SUB TOTAL]
6 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	6 0 00 [CA/AMT/TEND]

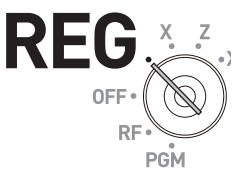
Impresión

```
1 PLU0030          ·32.80
1 PLU0031          ·13.00
1 PLU0031          ·13.00
  TL             -58.80
  CASH             ·60.00
  CG                ·1.20
```

Otros registros

Descuento

El siguiente ejemplo muestra cómo puede utilizar la tecla [%−] para registros de descuentos.



■ Descuentos en artículos y subtotales

Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	5,00 •	Descuento del cinco por ciento (preconfigurado en la tecla [%−]) en el número de PLU 16 (precio unitario preconfigurado de 10,00 •) y descuento del 3,5 % en el importe subtotal.
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
Artículo 2	PLU 16	10,00 • (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Gravable	2 (preconfigurado)	
Descuento	Porcentaje	5 % (preconfigurada en [%−])	
Descuento subtotal	Porcentaje	3,5%	
	Gravable	No gravable (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	15,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla de departamento correspondiente.	5 00 [1]	
2 Introduzca el número de PLU y, a continuación, pulse la tecla [PLU]. Se registra el precio unitario preconfigurado (10,00 •).	1 6 [PLU]	
3 Pulse la tecla [%−]. El importe del descuento con el porcentaje preconfigurado (5 %) se resta del último artículo registrado (PLU 16).	[%−]	
4 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para aplicar un descuento al importe subtotal.	[SUB TOTAL]	
5 Introduzca el porcentaje de descuento de forma manual y, a continuación, pulse la tecla [%−]. El importe del descuento con el porcentaje introducido se resta del importe subtotal.	3 · 5 [%−]	
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para mostrar el importe total con impuestos y descuentos incluidos.	[SUB TOTAL]	
7 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT TEND].	1 5 00 [CA/AMT TEND]	1 DEPT001 T1 ·5.00 1 PLU0016 T2 ·10.00 5% %- T2 -0.50 ST ·14.50 3.5% %- -0.51 TL - 13.99 CASH ·15.00 CG ·1.01

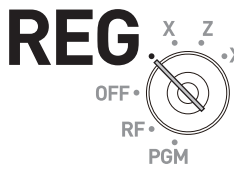
La impresión varía dependiendo de los estados impositivos preconfigurados.

NOTE

- **Cuando aplica un descuento al último artículo registrado, el porcentaje de descuento se calcula de acuerdo con el estado impositivo programado para el artículo.**
- **Cuando aplica el descuento a un importe subtotal, el porcentaje de descuento del subtotal se calcula de acuerdo con el estado impositivo programado en la tecla [%−].**
- **Para programar un porcentaje de descuento en la tecla [%−], consulte la página S-30.**

Reducción

Utilizando la función de reducción, puede restar un importe determinado al precio unitario de un artículo o de un importe subtotal.



Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	5,00 •	• Reducir 0,25 • (entrada manual) del precio unitario del artículo 1. • Reducir 0,50 • (importe preconfigurado) del artículo 2. • Reducir 0,75 • (entrada manual) del importe subtotal.
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
	Reducción	0,25 •	
Artículo 2	PLU 45	6,00 • (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Gravable	1 (preconfigurado)	
	Reducción	0,50 • (preconfigurado)	
Subtotal	Reducción	0,75 •	
	Gravable	No gravable (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	10,00 •	

Paso	Operación
1 Registre el artículo 1 introduciendo el precio unitario y pulse la tecla de departamento.	5 0 0 1
2 Introduzca de forma manual el importe reducido y pulse la tecla [—]. Se resta 0,25 • al precio unitario.	2 5 —
3 Registre el artículo 2 introduciendo el número de PLU y pulse la tecla [PLU].	4 5 PLU
4 Pulse la tecla [—]. Al pulsar la tecla [—] sin entrada numérica se resta el importe de reducción preconfigurado (0,50 • en este ejemplo) al precio unitario del PLU.	—
5 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para reducir el importe al subtotal.	SUB TOTAL
6 Introduzca de forma manual el importe reducido y, a continuación, pulse la tecla [—]. El importe introducido se restará del importe subtotal.	7 5 —
7 Introduzca el importe recibido y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND].	1 0 00 CA/AMT TEND

Impresión

```
1 DEPT001    T1     ·5.00
  -          T1     -0.25
1 PLU0045    T1     ·6.00
  -          T1     -0.50
  -                 -0.75
  TL              ·9.50
  CASH           ·10.00
  CG              ·0.50
```

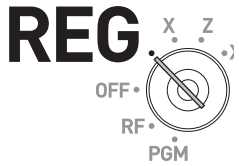
La impresión varía dependiendo de los estados impositivos preconfigurados.

NOTE

- **Puede introducir un importe de reducción de hasta siete dígitos de forma manual.**
- **Para programar el importe de reducción preconfigurado, consulte la página S-30.**

Registro de varios métodos de pago

Aparte de pagos en efectivo, puede registrar transacciones realizadas con cheques, venta a cargo, a crédito o, incluso, entregas mixtas.



■ Venta con cheque

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	11,00 •	Se vende un artículo de 11,00 • y el cliente paga con un cheque de 20,00 • (número de cheque 1234).
	Cantidad	1	
N.º de referencia del cheque		1234	
Pago	Cheque	20,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado.	1 1 00 1	1 DEPT001 ·11.00 # 1234 TL - 11.00 CHECK ·20.00 CG ·9.00
2 Si desea registrar un número de referencia, como por ejemplo, un número de cheque, ingrese el número y luego pulse la tecla #/NS.	1 2 3 4 #/NS	
3 Introduzca el importe recibido y, a continuación, pulse la tecla CHK.	2 0 00 CHK	

■ Venta a cargo

Si la función <Cargo> se asigna a una tecla, puede registrar una venta a crédito. Para asignar la función <Cargo> a una tecla, consulte la página S-111.

Operación de muestra

Artículo	Depto. 04	15,00 •	Se compra el artículo a cargo.
	Cantidad	1	
Pago	Cargo	15,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla CLK#.	1 5 00 4 SUB TOTAL	1 DEPT004 ·15.00 TL - 15.00 CHARGE ·15.00
2 Pulse la tecla <Cargo> para finalizar la transacción a cargo.	<Cargo>	

■ Venta a crédito

Operación de muestra

Artículo	Depto. 03	10,00 •	Se paga un artículo comprado con tarjeta de crédito.
	Cantidad	1	
Pago	Crédito	10,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla [SUB TOTAL].	1 0 00 3 [SUB TOTAL]	1 DEPT003 ·10.00 TL -10.00 CREDIT ·10.00
2 Pulse la tecla [CR] para finalizar la transacción.	[CR]	

■ Pagos mixtos (efectivo y cheque)

Operación de muestra

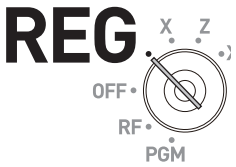
Artículo	Depto. 04	55,00 •	El cliente paga un artículo de 55,00 • con un cheque de 30,00 • y el resto en efectivo.
	Cantidad	1	
Pago	Cheque	30,00 •	
	Efectivo	25,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo comprado y pulse la tecla [SUB TOTAL].	5 5 00 4 [SUB TOTAL]	1 DEPT004 ·55.00 TL -55.00 CHECK ·30.00 CASH ·25.00 CG ·0.00
2 Introduzca el importe recibido en cheque y, a continuación, pulse la tecla [CHK].	3 0 00 [CHK]	
3 Introduzca el importe recibido en efectivo y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND].	2 5 00 [CA/AMT TEND]	

Registrar productos devueltos

■ Registrar productos devueltos en el modo REG

El siguiente ejemplo muestra cómo registrar productos devueltos por el cliente en el modo REG.



Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	2,35 •	El cliente devolvió los artículos 1 y 3 durante el registro.
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 02	2,00 •	
	Cantidad	1	
Artículo 3	PLU 001	1,20 • (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Artículo 1 devuelto	Depto. 01	2,35 •	
	Cantidad	1	
Artículo 3 devuelto	PLU 0001	1,20 • (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	2,00 •	

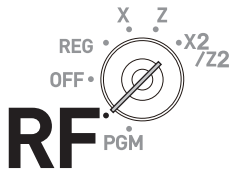
Paso	Operación
1 Registre el artículo 1 comprado.	2 3 5 1
2 Registre el artículo 2 comprado.	2 00 2
3 Registre el artículo 3 comprado.	1 PLU
4 Pulse la tecla RF antes de registrar el artículo 1 devuelto.	RF
5 Registre el artículo 1 devuelto.	2 3 5 1
6 Pulse la tecla RF y registre el artículo 3 devuelto. A continuación, pulse la tecla SUB TOTAL.	RF 1 PLU SUB TOTAL
7 Pulse la tecla CA/AMT TEND si el cliente pagó el importe exacto.	CA/AMT TEND

Impresión

```
1 DEPT001          ·2.35
1 DEPT002          ·2.00
1 PLU0001          ·1.20
  RF               ·····
1 DEPT001          -2.35
  RF               ·····
1 PLU0001          -1.20
  TL               -2.00
  CASH             ·2.00
```

■ Registrar productos devueltos en el modo RF

Cuando un cliente devuelve productos después de haberse completado la transacción, utilice el modo RF para la operación de devolución.



Operación de muestra

Artículo 1 devuelto	Depto. 03	4,00 •	El cliente devolvió dos artículos. El artículo 1 se vendió con una reducción de 0,15 •, y el artículo 2 se vendió con un descuento preprogramado del 5 %.
	Cantidad	1	
	Reducido	0,15 •	
Artículo 2 devuelto	PLU 002	1,20 • (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
	Descontado	5 % (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	4,99 •	

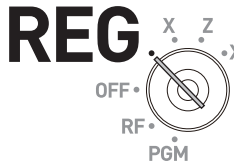
Paso	Operación	Impresión
1 Gire el selector de modo a la posición RF.		
2 Registre los artículos devueltos con las mismas operaciones de un registro normal y pulse la tecla [SUB TOTAL].	[4] [00] [3] [1] [5] [–] [2] [PLU] [%–] [SUB TOTAL]	1 DEPT003 ·4.00 – −0.15 1 PLU0002 ·1.20 5% %– −0.06 TL ·4.99 CASH ·4.99
3 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND] y devuelva el importe total al cliente.	[CA/AMT/TEND]	

Importante

- Después de la operación de devolución, no olvide volver a colocar el selector de modo en la posición REG; de lo contrario, los registros siguientes se almacenarán como transacciones en negativo.

Registros sin transacciones

Las siguientes son las operaciones que no constituyen transacciones de ventas normales. No realice estas operaciones durante una transacción de venta.



■ Registrar dinero recibido a cuenta

Utilice esta operación cuando ponga dinero en el cajón sin transacciones de venta, como por ejemplo, cuando prepara cambio.

Operación de muestra

Importe recibido	70,00 •	Preparó 70,00 • en el cajón para tener cambio antes de abrir la tienda.

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el importe colocado en el cajón y, a continuación, pulse la tecla [RA] .	7 0 00 [RA]	RA $70.00

■ Registrar dinero entregado del cajón.

Utilice esta operación cuando retire dinero del cajón sin ninguna transacción de venta, como por ejemplo al pagar artículos contra reembolso.

Operación de muestra

Importe pagado	1,50 •	Pagar 1,50 • del cajón.

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el importe retirado del cajón y, a continuación, pulse la tecla [PO].	1 5 0 [PO]	PO $1.50

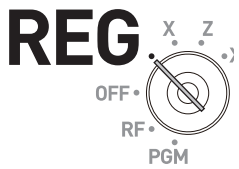
■ Abrir el cajón sin poner o sacar dinero

Utilice esta operación para abrir el cajón sin poner o sacar dinero. La cantidad de operaciones de la tecla [#/NS] se imprimirá en los informes X o Z.

Paso	Operación	Impresión
1 Simplemente, pulse la tecla [#/NS]. Se abrirá el cajón.	[#/NS]	#/NS .....

Correcciones

Hay tres formas de corregir operaciones erróneas:
- Corregir un artículo erróneo no registrado
- Corregir un artículo erróneo ya registrado
- Cancelar todos los artículos registrados en una transacción



■ Corregir un artículo introducido por error que no está registrado

Paso	Operación	Impresión
1 Corregir un precio unitario incorrecto de 2,00 • a 1,00 •.	2 00 C 1 00 1	
2 Corregir una cantidad errónea de 12 a 11.	1 2 ×/DATE TIME C 1 1 ×/DATE TIME 2 00 2	
3 Corregir un número PLU erróneo de 002 a 003.	2 C 3 PLU	
4 Corregir un precio unitario de PLU abierto de 6,00 • a 10,00 •. Deber volver a introducir el número de PLU antes de introducir el precio unitario correcto.	1 5 PLU 6 00 C 1 5 PLU 1 0 00 PRICE	
5 Corregir un importe en efectivo recibido parcialmente de 10,00 • a 15,00 •.	1 0 00 C 1 5 00 CA/AMT/TEND	
6 El importe restante se paga con cheque.	CHK	1 DEPT001 ·1.00 11 DEPT002 ·22.00 1 PLU0003 ·1.30 1 PLU0015 ·10.00 TL -34.30 CASH ·15.00 CHECK ·19.30

■ Corregir artículos inmediatamente después del registro

Paso	Operación
1 Registrar un artículo.	1 00 1
2 Por error, se ha presionado la tecla de Depto. dos veces. Cancele el registro anterior con la tecla ERR CORR. CANCEL.	2 00 2 2 ERR CORR. CANCEL
3 Cancelar un registro de PLU (PLU n.º 2) y volver a registrar el PLU correcto (PLU n.º 5).	2 PLU ERR CORR. CANCEL 5 PLU
4 Cancelar un registro de un precio unitario incorrecto de 6,00 • de un PLU abierto (PLU n.º 15) y volver a registrar el artículo con el precio unitario correcto de 10,00 •.	1 5 PLU 6 00 PRICE ERR CORR. CANCEL 1 5 PLU 1 0 00 PRICE
5 Cancelar un registro de un artículo con cantidad errónea (8 unidades) y volver a registrar el artículo con la cantidad correcta (6 unidades).	8 ×/DATE TIME 4 00 4 ERR CORR. CANCEL 6 ×/DATE TIME 4 00 4
6 El importe restante se paga con cheque. Cancelar un cálculo de descuento subtotal erróneo (con un porcentaje del 50 %) y volver a calcular el importe del descuento con el porcentaje correcto (5 %).	SUB TOTAL 5 0 %− ERR CORR. CANCEL SUB TOTAL 5 %−
7 Cancelar un importe de devolución erróneo (2,00 •) y volver a registrar el importe correcto (2,20 •).	RF 2 00 2 ERR CORR. CANCEL RF 2 2 0 2
8 Obtener el importe subtotal.	SUB TOTAL
9 Cancelar un importe de efectivo recibido parcialmente (20,00 •) y volver a registrar el importe correcto (15,00 •).	2 0 00 CA/AMT TEND ERR CORR. CANCEL 1 5 00 CA/AMT TEND
10 El cliente pagó el saldo por pagar con cheque.	CHK

Impresión

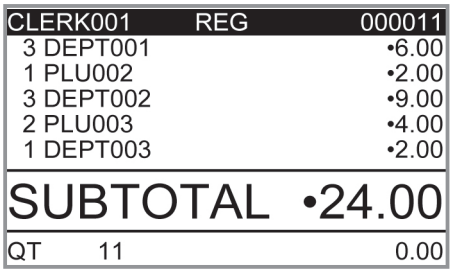
```
1 DEPT001          ·1.00
1 DEPT002          ·2.00
1 DEPT002          ·2.00
  CORR            -2.00
1 PLU0002          ·2.00
  CORR            -2.00
1 PLU0005          ·1.50
1 PLU0015          ·6.00
  CORR            -6.00
1 PLU0015         ·10.00
8 DEPT004         ·32.00
  CORR            -32.00
6 DEPT004         ·24.00
  ST              ·38.50
  50%
  %-              -19.25
  CORR            ·19.25
  ST              ·38.50
   5%
  %-               -1.93
  RF              ·····
1 DEPT             -2.00
  CORR              ·2.00
  RF              ·····
1 DEPT002          -2.20
  TL             -34.37
  CASH             ·20.00
  CORR            -20.00
  CASH             ·15.00
  CHECK            ·19.37
```

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo si se programan como “Buffered receipt printing”.

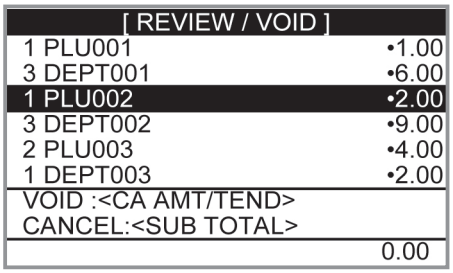
■ Anular un artículo que ya se ha registrado

Paso	Pantalla

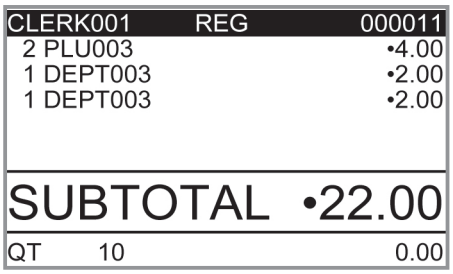
1 Durante un registro.



2 Con las teclas [↑] o [↓], seleccione el artículo que ha registrado de forma incorrecta.



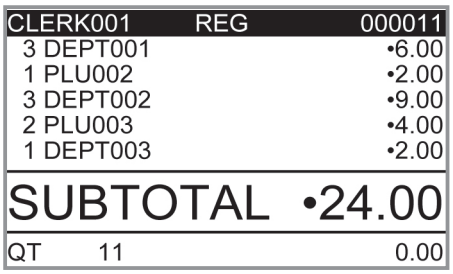
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Se anulará el artículo seleccionado.



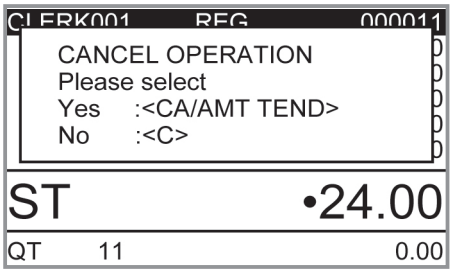
■ Cancelar todos los artículos de una transacción

Paso	Pantalla

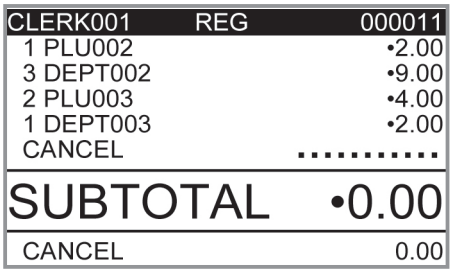
1 Pulse la tecla [SUB TOTAL] después de que los artículos se hayan registrado y, a continuación, pulse la tecla [ERR CORR/CANCEL].



2 Seleccione [YES] en la pantalla emergente.

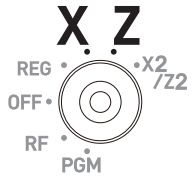


3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Los artículos registrados se cancelarán.



Informes de ventas diarias

Al finalizar el día laboral, puede imprimir resultados clasificados y resumidos del día. El Informe de reajuste (Z) borra todos los datos de ventas, pero los datos permanecen en la memoria del Informe de lectura (X).



NOTE **No imprima el Informe de reajuste (Z) mientras la tienda esté abierta. Si lo hace, borrará todos los datos de las ventas.**

Paso	Pantalla

1 Gire el selector de modo a la posición X o Z. Aparecerá la pantalla superior de informes de ventas.

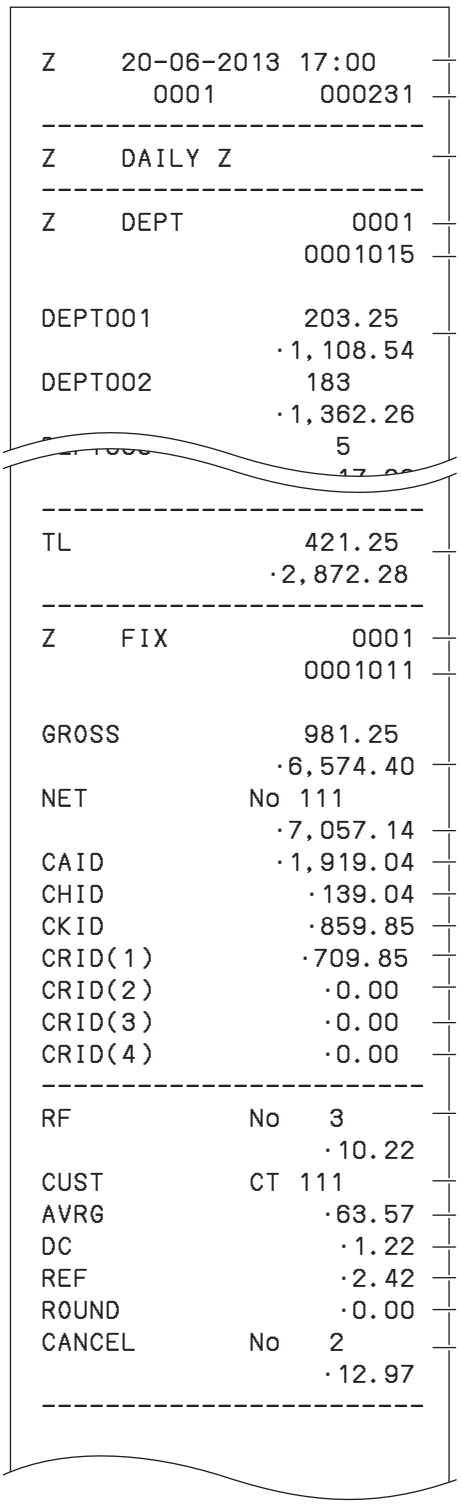
```
Z
[DAILY Z     ]
[PLU         ]
[GROUP       ]
[HOURLY      ]
[MONTHLY     ]
[OPEN CHK    ]
[EJ          ]
Select and <CA/AMT TEND>
                    0.00
```

2 Seleccione [DAILY Z] (DAILY X cuando ajuste el selector de modo en X) y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Se imprimirá un informe de ventas.

Más operaciones:

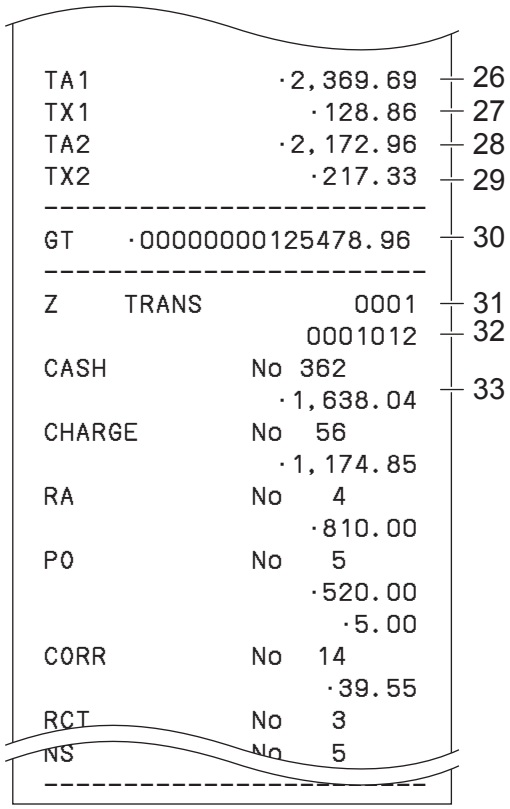
• Para informes individuales, consulte la página S-119.

Impresión del informe de ventas diarias



1 Fecha/hora
2 N.º de máquina/N.º consecutivo
3 Título del informe
4 Título del informe del departamento/contador de reajustes
5 Código de informe
6 Recuento del departamento/importe *1
7 Recuento total del departamento/importe total
8 Título del informe del total fijo/contador de reajustes
9 Código de informe
10 Total bruto *2
11 Total neto *2
12 Efectivo en el cajón *2
13 Cargo en el cajón *2
14 Cheques en el cajón *2
15 Crédito en el cajón 1 *2
16 Crédito en el cajón 2 *2
17 Crédito en el cajón 3 *2
18 Crédito en el cajón 4 *2
19 Modo de devolución *2
20 Número de cliente *2
21 Venta media por cliente *2
22 Descuento total *2
23 Tecla de devolución *2
24 Redondeo total *2
25 Cancelación

* 1 Si el importe total es cero, estos datos no se imprimirán.
* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.



* 1 Si el importe total es cero, estos datos no se imprimirán.
* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.

26 Importe gravable 1 *2
27 Importe impositivo 1 *2
28 Importe gravable 2 *2
29 Importe impositivo 2 *2
30 Total general *2
31 Título del informe de la tecla de función/contador de reajustes
32 Código de informe
33 Recuento/importe de la tecla de función *1

Programaciones y registros avanzados

Registros avanzados S-52
- Habilitar asignación de dependiente S-52
- Registros con asignación de dependiente S-53
- Ventas en efectivo de artículos unitarios S-54
- Otros procedimientos S-56

Configuraciones de caracteres S-72
- Uso del teclado de caracteres S-72
- Uso del teclado numérico de diez teclas S-73
- Ajuste de caracteres S-75
- Configurar mensajes emergentes en recibos S-76
- Ajuste de caracteres de símbolo S-78

Programaciones avanzadas S-81
- Programación de ajustes detallados S-82

Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez S-94
- Programar funciones de departamento y PLU plano de una sola vez S-94
- Programar funciones de PLU de una sola vez S-96

Programación de funciones de departamentos y PLU por separado S-97
- Programación de funciones de departamentos por separado S-97
- Programación de funciones de PLU por separado S-99
- Programación de funciones de teclas de transacción S-100
- Programación de otras funciones de dependiente S-107
- Programación de operaciones automáticas en <Disposición> S-110

Impresión de datos programados S-113
- Para imprimir el precio unitario o porcentaje programado (que no sea el PLU) S-113
- Para imprimir caracteres programados (excepto PLU) S-114
- Para imprimir la programación general (excepto PLU) S-115
- Para imprimir el precio unitario preconfigurado del PLU S-116
- Para imprimir caracteres preconfigurados de PLU S-117
- Para imprimir programaciones de PLU S-117
- Para imprimir la programación de asignación de teclas S-118

Impresión de varios informes de ventas S-119
- Impresión de varios informes de ventas S-119
- Para imprimir departamentos, PLU y PLU planos individuales S-123
- Informe de ventas periódicas S-124

Uso de una tarjeta SD S-127
- Para formatear una tarjeta SD S-127
- Para almacenar datos de programación en una tarjeta SD S-128

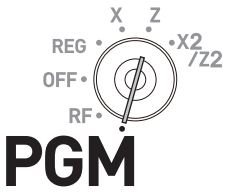
Antes de que lo considere un problema S-130
- Tabla de códigos de errores S-130
- Cuando el símbolo “EJ FULL”aparece en la pantalla S-132
- En caso de corte del suministro eléctrico S-132
- En caso de que la caja registradora esté bloqueada S-132
- Acerca del indicador de pila descargada S-133

Especificaciones S-134

Registros avanzados

Habilitar asignación de dependiente

Al asignar un dependiente, se imprimirá el número o el nombre del dependiente en los recibos. La siguiente operación permite a la registradora utilizar la asignación de dependiente.

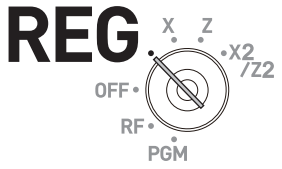


Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM. La pantalla mostrará el menú superior de programación.	
2 Con las teclas [↑] y [↓], seleccione [System Setting] y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. [System Setting] es la última columna del menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga pulsada la tecla [↓] hasta que aparezca en la pantalla.	
3 Introduzca 3 con el teclado numérico de diez teclas y, a continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL]. Esta operación activa el modo de programación en la caja registradora.	3 [SUB TOTAL]
4 Introduzca 2 7 2 2 en el teclado numérico de diez teclas y pulse la tecla [SUB TOTAL]. El número 2722 es el código de programación para configurar la asignación de dependiente.	2 7 2 2 [SUB TOTAL]
5 Introduzca 4 y ocho ceros en el teclado numérico de diez teclas y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. El número 400000000 es el código de configuración para habilitar la asignación de dependiente. Si desea deshabilitar la función de asignación de dependiente posteriormente, siga estos pasos e introduzca nueve ceros en este paso.	4 0 0 0 0 0 0 0 0 [CA/AMT/TEND]
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar el ajuste.	[SUB TOTAL]

NOTE **También puede realizar la programación para habilitar las operaciones de dependiente mediante la programación del ajuste detallado. Consulte la página S-91 “Código de configuración 27”.**

Registros con asignación de dependiente

Cuando un dependiente inicie sesión se imprimirá el nombre del dependiente en recibos e informes de ventas.



Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de dependiente y pulse la tecla [CLK#].	1 [CLK#]	* commercial message * REG 20-06-2013 11:58 C01 0001 000123 — 1 1 DEPT01 T1 ·1.00
2 Realizar operaciones de registro. El nombre del dependiente se imprime en los recibos y se muestra en la parte superior de la pantalla.		
3 Para cerrar la sesión del dependiente, introduzca 0 y pulse la tecla [CLK#]. O, simplemente, pulse la tecla [SIGN OFF].	0 [CLK#]	

1: Nombre del dependiente/N.º de máquina/N.º consecutivo

NOTE

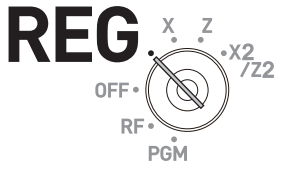
- **Durante un registro, otro dependiente podrá ocuparse de la transacción. Introduzca el número de dependiente de otro dependiente durante un registro y pulse la tecla [CLK#]. Aparecerá la pantalla de confirmación. Seleccione [YES] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].**
- **El número de dependiente se borra cuando el selector de modo se gira a la posición OFF.**

Más operaciones:

Puede iniciar la caja registradora con el número secreto del dependiente en vez del número de dependiente. Asimismo, puede configurar caracteres para los nombres de los dependientes. Para configurar los números secretos y los nombres de los dependientes, consulte la página S-30.

Ventas en efectivo de artículos unitarios

Una tecla de departamento o un PLU programado como estado de venta de artículo unitario finaliza la transacción apenas se la registra. Esta función se puede utilizar solo en ventas en efectivo. Para programar el estado de ventas de artículos unitarios, consulte las páginas S-97 y S-98.



Operación de muestra 1: Venta de artículos unitarios simples

Artículo	Depto. 01	1,00 •	El Depto. 01 se programa como venta de artículo unitario y el precio unitario no está preconfigurado.
	Cantidad	1	
	Preconfigurado	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	1,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Ingrese el precio unitario y luego pulse la tecla de departamento correspondiente. La transacción finaliza inmediatamente después de pulsar la tecla de departamento.	1 00 1	1 DEPT001 ·1.00 TL -1.00 CASH ·1.00

Operación de muestra 2: Venta de artículos unitarios con multiplicación

Artículo	Depto. 01	1,00 •	Se venden tres unidades de artículos del depto. 01 en el que el precio unitario es 1,00 • y el estado de venta de artículos unitarios está preprogramado.
	Cantidad	3	
	Preconfigurado	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	3,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca la cantidad y pulse la tecla ×/DATE TIME para la multiplicación. ***2*** Pulse la tecla de departamento correspondiente. La transacción se finaliza de inmediato.	3 ×/DATE TIME 1	3 DEPT001 ·3.00 TL -3.00 CASH ·3.00

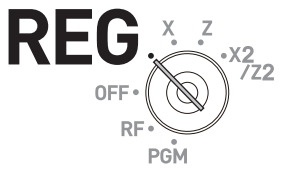
Operación de muestra 3: Venta de artículos unitarios con otro artículo

Artículo 1	Depto. 03	2,00 •	El Depto. 03 es un departamento normal, mientras que el Depto. 01 está programado con precio unitario de 1,00 • y estado de venta de artículos unitarios.
	Cantidad	1	
	Preconfigurado	Normal	
Artículo 2	Depto. 01	1,00 •	
	Cantidad	1	
	Preconfigurado	Artículo unitario	
Pago	Efectivo	3,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1.	2 00 3	1 DEPT003 ·2.00 1 DEPT001 ·1.00 TL -3.00 CASH ·3.00
2 La tecla de departamento de ventas de artículos unitarios no finaliza la transacción, ya que no es una venta de artículo unitario.	1	
3 Pulse la tecla CA/AMT TEND para finalizar la transacción.	CA/AMT TEND	

Otros procedimientos

■Transacciones con cupones



Si la función <Cupón> se asigna a una tecla, puede registrar artículos con cupones.
Para asignar la función <Cupón> a una tecla, consulte la página S-111.

Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	3,00 •	El cliente paga con dos cupones con un valor de 0,50 • para el artículo 1 y con un cupón de 1,00 • para el artículo 2. La cantidad de 1,00 • está preprogramada en la tecla <Cupón>.
	Cantidad	2	
	Cupón.	0,50 • × 2	
Artículo 2	Depto. 03	4,00 •	
	Cantidad	1	
	Cupón.	1,00 • (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	8,00 •	

Paso	Operación
1 Registre el artículo 1.	2 [×/DATE TIME] 3 00 [1]
2 Utilice la tecla de multiplicación para el número de cupones.	2 [×/DATE TIME]
3 Introduzca el importe de un cupón y pulse la tecla <Cupón>.	5 0 <Cupón>
4 Registre el artículo 2.	4 00 [3]
5 Sin introducir el precio de un cupón, pulse la tecla <Cupón> correspondiente al importe de cupón preconfigurado.	<Cupón>
6 Pulse la tecla [CA/AMT TEND] para finalizar la transacción.	[CA/AMT TEND]

Impresión

```
2 DEPT001          ·6.00
  COUPON           -1.00
1 DEPT003          ·4.00
  COUPON           -1.00
  TL               -8.00
  CASH             ·8.00
```

NOTE **Se producirá un error si la caja registradora está configurada para impedir saldo de crédito y el resultado de un cálculo es negativo.**

■ Transacciones con recargo

Si la función <Recargo> se asigna a una tecla, puede añadir recargos a artículos o al subtotal. Para asignar la función <Recargo> a una tecla, consulte la página S-111.

Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	1,00 •	• Se añade un recargo del 10 % al artículo 1. • Se añade un 15 % (preprogramado en la tecla <Recargo>) al importe subtotal.
	Cantidad	1	
	Recargo.	10%	
Artículo 2	Depto. 01	2,00 •	
	Cantidad	3	
Subtotal	Recargo.	15% (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	8,17 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1.	1 00 1	
2 Introduzca el porcentaje de recargo y pulse la tecla <Recargo>.	1 0 <Recargo>	
3 Registre el artículo 2	3 × 2 00 1	
4 Pulse la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
5 Pulse la tecla <Recargo>. El porcentaje de recargo preprogramado se añadirá al subtotal.	<Recargo>	
6 Pulse la tecla CA/AMT TEND para finalizar la transacción.	CA/AMT TEND	

```
1 DEPT001          ·1.00
  10%
  %+               ·0.10
3 DEPT001          ·6.00
  ST               ·7.10
  15%
  %+               ·1.07
  TL             -8.17
  CASH             ·8.17
```

■ Impresión del desglose de IVA

En la fase de finalización puede forzar la impresión del desglose de IVA, tanto si la caja registradora está programada para imprimir el desglose de IVA como si está configurada para no imprimirlo.
Tenga en cuenta que debe asignar la función <IVA> a una tecla. Consulte la página S-111.

Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	1,00 •	• El Depto. 01 está programado como gravable 1 y el PLU 0001 está programado como gravable 2. • Impresión de desgloses de estos impuestos.
	Estado gravable	1 (preconfigurado)	
Artículo 2	PLU 0001	2,00 • (preconfigurado)	
	Estado gravable	2 (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	3,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1.	1 00 1	
2 Registre el artículo 2	1 PLU	
3 Pulse la tecla VAT para imprimir desgloses de impuestos.	VAT	
4 Pulse la tecla CA/AMT/TEND para finalizar la transacción.	CA/AMT/TEND	1 DEPT001 T1 ·1.00 1 PLU0001 T2 ·2.00 TA1 ·0.90 TX1 ·0.10 TA2 ·1.90 TX2 ·0.10 TL -3.00 CASH ·3.00

■ Comprobación de edad

Esta función prohíbe el registro de artículos si el cliente tiene menos de la edad preprogramada.

Tenga en cuenta que debe asignar la función <Comprobación de edad> a una tecla. Consulte la página S-111.

Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	1,00 •	• El límite de edad del artículo 1 es de 18 años y el límite de edad del artículo 2 es de 20 años. • La edad del cliente es de 18 años, por lo que puede comprar el artículo 1 pero no el artículo 2.
	Cantidad	1	
	Límite de edad.	18	
Artículo 2	Depto. 03	2,00 •	
	Cantidad	1	
	Límite de edad.	20	
Pago	Efectivo	1,00 •	
Fecha de nacimiento del cliente: 3 de mayo de 1995			
Fecha actual: miércoles, 03 de abril de 2013			

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1. La pantalla muestra “PLEASE ENTER BIRTHDATE”. El artículo 1 aún no está registrado.	1 00 1	
2 Introduzca la fecha de nacimiento del cliente.	0 5 0 3 1 9 9 5 <Comprobación de edad>	
3 Registre el artículo 1. El artículo se ha registrado.	1 00 1	
4 Registre el artículo 2. La pantalla muestra “AGE DOES NOT PERMIT PRODUCT PURCHASE” y no puede registrar el artículo.	2 00 3	
5 Finalice la transacción.	CA/AMT/TEND	

```
1 DEPT001    T1     ·1.00
1 PLU0001    T2     ·2.00
  TA1               ·0.90
  TX1               ·0.10
  TA2               ·1.90
  TX2               ·0.10
  TL              -3.00
  CASH              ·3.00
```

■ Sistema de seguimiento de cheques

El sistema de seguimiento de cheques retiene (finaliza temporalmente) un cheque y puede añadir pedidos posteriormente.

El cheque retenido se elimina cuando el recibo de cheque de invitado finaliza y se imprime, cuando se realiza una operación nueva/antigua o cuando se asigna el mismo número de cheque.

• Para <NUEVO CHEQUE>

Vuelva a introducir el número de cheque correcto, o cancele el número de cheque original, emita un recibo y, a continuación, vuelva a introducir el número de cheque correcto.

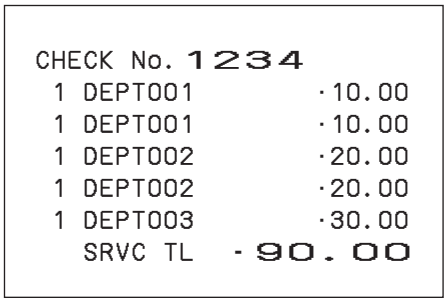
• Para <CHEQUE ANTIGUO>, <NUEVO/ANTIGUO>

Finalice el número de cheque original temporalmente, emita un recibo y, a continuación, vuelva a introducir el número de cheque correcto.

■ Abrir un cheque

Operación de muestra

Número de cheque		1234	Recepción de nuevo pedido con el número de cheque 1234.
Artículo 1	Depto. 01	10,00 •	
	Cantidad	2	
Artículo 2	Depto. 02	20,00 •	
	Cantidad	2	
Artículo 3	Depto. 03	30,00 •	
	Cantidad	1	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de cheque y pulse la tecla <Nuevo cheque>.	1 2 3 4 <Nuevo cheque>	
2 Registre los artículos solicitados.	1 0 00 1 1 2 0 00 2 2 3 0 00 3	
3 Pulse la tecla NB para cerrar el cheque temporalmente. Si desea finalizar el cheque inmediatamente, utilice las teclas de transacción, como por ejemplo CA/AMT TEND o CHK.	NB	

■ Añadir pedidos a un cheque retenido

Operación de muestra

Número de cheque		1234	Recepción de pedidos adicionales en el número de cheque 1234
Artículo 1	Depto. 01	30,00 •	
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 02	10,00 •	
	Cantidad	1	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de cheque y pulse la tecla <Cheque antiguo>.	1 2 3 4 <Cheque antiguo>	
2 Registre los artículos solicitados adicionalmente.	3 0 00 1 1 0 00 2	
3 Pulse la tecla NB para cerrar el cheque temporalmente. Si desea finalizar el cheque inmediatamente, utilice las teclas de transacción, como por ejemplo CA/AMT TEND o CHK.	NB	CT 1 CHECK No. 1234 ST ·90.00 1 DEPT001 ·30.00 1 DEPT002 ·10.00 SRVC TL ·130.00

■ Emitir un cheque de invitado

El cheque de invitado muestra el saldo de un cheque retenido (no finalizado).

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de cheque y pulse la tecla GUEST/POST RECEIPT.	1 2 3 4 GUEST/POST RECEIPT	CT 1 CHECK No. 1234 1 DEPT001 ·10.00 1 DEPT001 ·10.00 1 DEPT002 ·20.00 1 DEPT002 ·20.00 1 DEPT003 ·30.00 1 DEPT001 ·30.00 1 DEPT002 ·10.00 SRVC TL ·130.00

■ Cerrar un cheque retenido

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de cheque y pulse la tecla <Cheque antiguo>.	1 2 3 4 <Cheque antiguo>	
2 Introduzca el importe recibido y pulse la tecla [CA/AMT/TEND] para cerrar el cheque.	1 5 0 00 [CA/AMT/TEND]	

```
                    CT    1
CHECK No. 1234

   ST              ·130.00
   TL            - 130.00
   CASH            ·150.00
   CG               ·20.00
```

■ Acerca de la tecla [NEW/OLD]

La tecla [NEW/OLD] tiene la misma función que <Nuevo cheque> cuando se abre un cheque nuevo con un número de cheque que no existe.

Cuando se introduce un número de cheque y existe un cheque retenido con el mismo número, el botón [NEW/OLD] tiene la misma función que la tecla <Cheque antiguo>.

■ Añadir cheques de forma conjunta

Con la tecla <Añadir cheque> puede añadir dos o más cheques retenidos.

Operación de muestra

Cheque 1	N.º de cheque	1234	Unión de los números de cheque 1234 y 3456.
	Subtotal	20,00 •	
Cheque 2	N.º de cheque	3456	
	Subtotal	30,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de cheque y pulse la tecla <Cheque antiguo>.	1 2 3 4 <Cheque antiguo>	
2 Introduzca el número del cheque que desee añadir y pulse <Añadir cheque>.	3 4 5 6 <Añadir cheque>	
3 Pulse la tecla [NB] para cerrar el cheque temporalmente. Si desea finalizar el cheque inmediatamente, utilice las teclas de transacción, como por ejemplo [CA/AMT/TEND] o [CHK].	[NB]	

```
                    CT    1
CHECK No. 1234

   ST              ·20.00
   ADD CHK           3456
   ST              ·30.00
   SRVC TL·      - 50.00
```

■ Acerca de PLU plano

Si las teclas <PLU plano> están asignadas en el teclado, puede utilizarlas de forma similar a las teclas de departamento.

En lugar de utilizar teclas de departamento [1] [2]....., utilice teclas de PLU plano [001] [002]..... y utilice la tecla [MENU SHIFT] en lugar de la tecla <N.º de departamento/Cambio de departamento>.

■ Recuperación de texto

Si se asigna la tecla <Recuperación de texto>, puede recuperar un texto guardado e imprimirlo en recibos o registros diarios.

Operación de muestra

Cheque 1	N.º de cheque	1234	Unión de los números de cheque 1234 y 3456.
	Subtotal	20,00 •	
Cheque 2	N.º de cheque	3456	
	Subtotal	30,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1.	4 6 00 [1]	
2 Recupere el texto 1.	1 <Recuperación de texto>	
3 Registre el artículo 2.	1 0 00 [2]	
4 Recupere el texto 2.	2 <Recuperación de texto>	
5 Finalice la transacción.	[SUB TOTAL] [CA/AMT TEND]	

```
    CT                    3
  1 DEPT001          ·46.00
MEDIUM SIZE
  1 DEPT002          ·10.00
SMALL SIZE
    TL              ·56.00
    CASH               ·56.00
```

■ Introducir número de clientes

Si la función <Número de clientes> está asignada en el teclado, puede imprimir el número de clientes.

Operación de muestra

Artículo 1	Precio unitario	15,00 •	Impresión del número de clientes en un recibo/registro diario.
	Depto.	01	
Artículo 2	Precio unitario	5,00 •	
	Depto.	02	
Número de clientes		2	
Pago	Efectivo	20,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de clientes y pulse la tecla <Número de clientes>.	2 <Número de clientes>	
2 Registre los artículos.	1 5 00 1 5 00 2	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
4 Finalice la transacción.	CA/AMT TEND	CT 2 1 DEPT001 ·15.00 1 DEPT002 ·5.00 TL -20.00 CASH ·20.00

■ Acerca de la función de interrupción de dependiente

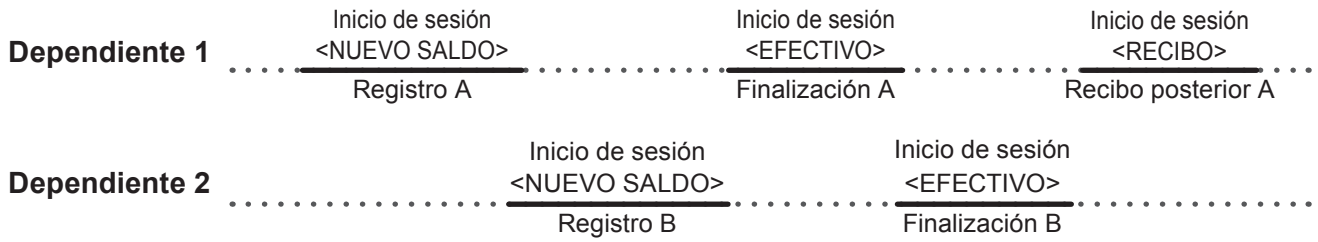
Existen dos tipos de funciones de interrupción de dependiente, mostrados en el PROCEDIMIENTO 1 y el PROCEDIMIENTO 2 que puede ver a continuación.

En el PROCEDIMIENTO 1, cada dependiente tiene una memoria intermedia de interrupción de dependiente única, y la función de interrupción de dependiente proporciona a cada dependiente la capacidad de realizar operaciones de registro independientes. En este caso, cada dependiente está vinculado individualmente a una memoria intermedia de interrupción de dependiente única.

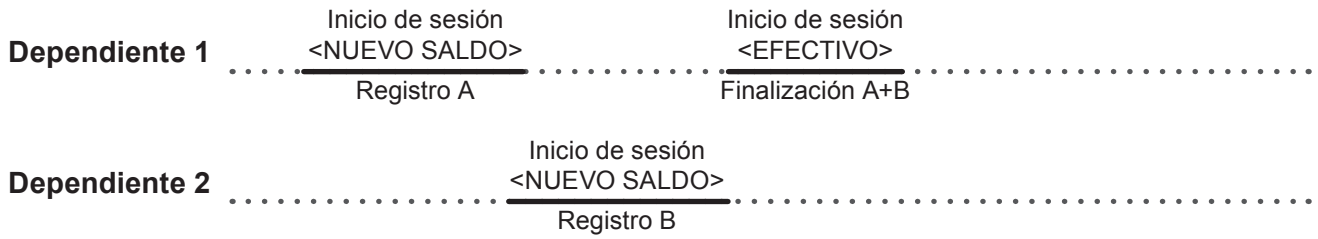
En el PROCEDIMIENTO 2, varios dependientes utilizan la misma memoria intermedia de interrupción de dependiente, y es posible realizar una única operación de interrupción de dependiente (cambio de dependiente durante el registro) incluso cuando hay un registro en curso. En este caso, varios dependientes están vinculados a una única memoria intermedia de interrupción de dependiente.

En los modos REG y RF, los dependientes pueden cambiar durante una transacción, por lo que varios dependientes pueden utilizar un único registro de forma simultánea. Por ejemplo, si el dependiente 1 está registrando una transacción, el dependiente 2 puede utilizar el mismo equipo para registrar una transacción diferente. El dependiente 1 puede continuar con el registro original desde el punto en el que se interrumpió.

PROCEDIMIENTO 1



PROCEDIMIENTO 2



NOTE

- **La caja registradora debe programarse para permitir la función de interrupción de dependiente.**
- **No puede utilizar la función de interrupción de dependiente en una caja registradora junto con el sistema de seguimiento de cheques.**

■ PLU de condimento/preparación

A través de la programación puede obligar a la caja registradora a introducir PLU de condimento o PLU de preparación junto con el PLU principal. Para obtener información sobre la programación, consulte las páginas S-97 y S-98.

Operación de muestra 1

PLU principal	PLU0001	10,00 •	Registro de PLU0001 principal con los PLU de condimento 0011, 0012 y 0013.
PLU de condimento	PLU0011	0,10 •	
	PLU0012	0,20 •	
	PLU0013	0,30 •	
Pago	Efectivo	10,60 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo de PLU principal.	1 PLU	1 PLU0001 ·10.00 PLU0011 ·0.10 PLU0012 ·0.20 PLU0013 ·0.30 TL -10.60 CASH ·10.60
2 Registre los PLU de condimento. Si un PLU de condimento no está registrado, se producirá un error.	1 1 PLU 1 2 PLU 1 3 PLU	
3 Finalice la transacción.	CA/AMT TEND	

Operación de muestra 2

PLU principal	PLU0020	20,00 •	Registro de PLU0020 principal con los PLU de condimento 0021, 0022 y 0023.
PLU de condimento	PLU0021	0,00 •	
	PLU0022	0,00 •	
	PLU0023	0,00 •	
Pago	Efectivo	20,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo de PLU principal.	2 0 PLU	1 PLU0020 ·20.00 PLU0021 PLU0022 PLU0023 TL -20.00 CASH ·20.00
2 Registre los PLU de preparación. Si un PLU de preparación no está registrado, se producirá un error.	2 1 PLU 2 2 PLU 2 3 PLU	
3 Finalice la transacción.	CA/AMT TEND	

■ Menú de conjunto

Cuando se registra un menú de conjunto, la caja registradora guarda los datos de ventas del menú, pero también guarda los datos de ventas (número, cantidad) de los artículos del conjunto en la memoria de PLU correspondiente.

Operación de muestra

Menú de conjunto	PLU0035	5,00 •	Registro de un menú de conjunto. Los artículos del conjunto se registrarán en el PLU correspondiente de forma automática.
Artículos del conjunto	PLU0001	-	
	PLU0002	-	
	PLU0003	-	
	PLU0004	-	
Pago	Efectivo	5,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el menú de conjunto.	3 5 PLU	
2 Finalice la transacción.	CA/AMT/TEND	1 PLU0035 ·5.00 PLU0001 PLU0002 PLU0003 PLU0004 TL -5.00 CASH ·5.00

■ Propinas

Con la tecla <Propinas> asignada, puede registrar e imprimir las propinas.

Operación de muestra

Artículo 1	Precio unitario	3,00 •	Un cliente dio una propina de 0,80 • al dependiente.
	Depto.	01	
Artículo 2	Precio unitario	5,00 •	
	Depto.	02	
Propina		0,80 •	
Pago	Efectivo	10,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre los artículos.	3 00 1 5 00 2	
2 Pulse la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
3 Introduzca la cantidad de la propina.	8 0 <Propinas>	
4 Finalice la transacción.	CA/AMT/TEND	1 DEPT001 ·3.00 1 DEPT002 ·5.00 TIP ·0.80 TL -8.80 CASH ·10.00 CG ·1.20

■ Registros con la tecla <Disposición>

Con la tecla <Disposición> asignada, la caja registradora realiza funciones programadas de forma automática.

Operación de muestra 1

Disposición 1			La disposición 1 está programada como la venta de un PLU0001 (8,00 • preconfigurado) y un PLU0002 (5,00 • preconfigurado) y se paga con la cantidad de dinero en efectivo exacta.
Artículo 1	PLU0001	8,00 • (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Artículo 2	PLU0002	5,00 • (preconfigurado)	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	13,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Simplemente pulse la tecla <Disposición>.	<Disposición>	1 PLU0001 ·8.00 1 PLU0002 ·5.00 TL -13.00 CASH ·13.00

Operación de muestra 2

Disposición 5			La disposición 5 está programada como la venta de un artículo del Depto. 01 1,00 • y un artículo del Depto. 02 con 2,00 • y se paga con la cantidad de dinero en efectivo exacta.
Artículo 1	PLU0001	1,00 •	
	Cantidad	1	
Artículo 2	PLU0002	2,00 •	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	3,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de disposición y pulse la tecla <Disposición>.	5 <Disposición>	1 DEPT001 ·1.00 1 DEPT002 ·2.00 TL -3.00 CASH ·3.00

■ Para añadir una cantidad determinada

Con la tecla <Suma (más)> asignada, puede añadir una cantidad determinada en una transacción.

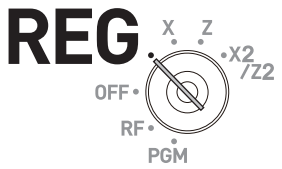
Operación de muestra

Artículo 1	Depto. 01	1,00 •	• Adición de 0,10 • al artículo 1. • Adición de 3 × 0,20 • (cantidad preconfigurada) al artículo 2.
	Cantidad	1	
	Añadir	0,10 •	
Artículo 2	Depto. 01	2,00 •	
	Cantidad	3	
	Añadir	3 × 0,20 • (preconfigurado)	
Pago	Efectivo	7,70 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo 1.	1 00 1	1 DEPT001 ·1.00 + ·0.10 3 DEPT001 ·6.00 + ·0.60 TL -7.70 CASH ·7.70
2 Introduzca la cantidad que desee añadir y pulse la tecla <Suma>.	1 0 <Suma>	
3 Registre el artículo 2.	3 ×/DATE TIME 2 00 1	
4 Introduzca la cantidad que desee añadir utilizando la tecla de multiplicación y pulse la tecla <Suma>.	3 ×/DATE TIME <Suma>	
5 Finalice la transacción.	CA/AMT TEND	

■ Para realizar transacciones en euros

Con la tecla [PD] la caja registradora le permitirá registrar artículos en la moneda local y realizar transacciones en euros, y viceversa. Para establecer el tipo de cambio entre el euro y la moneda local, consulte la página S-91.



Operación de muestra 1

Artículo	Precio unitario	6,00 •	Moneda principal: Local Moneda secundaria: Euro Se vende un artículo de 6,00 • y el cliente paga en euros.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Tipo de cambio		1,00 € = 0,50 •	
Pago		15,00 €	

Paso	Operación
1 Registre el artículo en la moneda local.	6 00 1
2 Pulse la tecla [PO]. La caja registradora calculará el precio en euros.	PO
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para indicar el precio en euros.	SUB TOTAL
4 Pulse la tecla [PO] antes de introducir el importe entregado en euros.	PO
5 Introduzca el importe entregado en euros.	1 5 00
6 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. En la pantalla se indicará el cambio en la moneda local.	CA/AMT/TEND

Impresión

```
1 DEPT001    T1     ·6.00
  TL          -6.00
                  (€12.00)
  EUR0 money
  CASH           €15.00
  CASH          (·7.50)
  CG              ·1.50
                  (€3.00)
```

Operación de muestra 2

Artículo	Precio unitario	12,00 €	Moneda principal: Euro Moneda secundaria: Local Se vende un artículo de 12,00 € y el cliente paga en la moneda local.
	Cantidad	1	
	Depto.	01	
Tipo de cambio		1,00 • = 2,00 €	
Pago		10,00 •	

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el artículo en euros.	1 2 00 1	1 DEPT001 €12.00 TL €12.00 (·6.00) LOCAL money CASH ·10.00 CASH (€20.00) CG €8.00 (·4.00)
2 Pulse la tecla PO. La caja registradora calculará el precio en la moneda local.	PO	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL para indicar el precio en la moneda local.	SUB TOTAL	
4 Pulse la tecla PO antes de introducir el importe entregado en la moneda local.	PO	
5 Introduzca el importe entregado en la moneda local.	1 0 00	
6 Pulse la tecla CA/AMT TEND. En la pantalla se indicará el cambio en euros.	CA/AMT TEND	

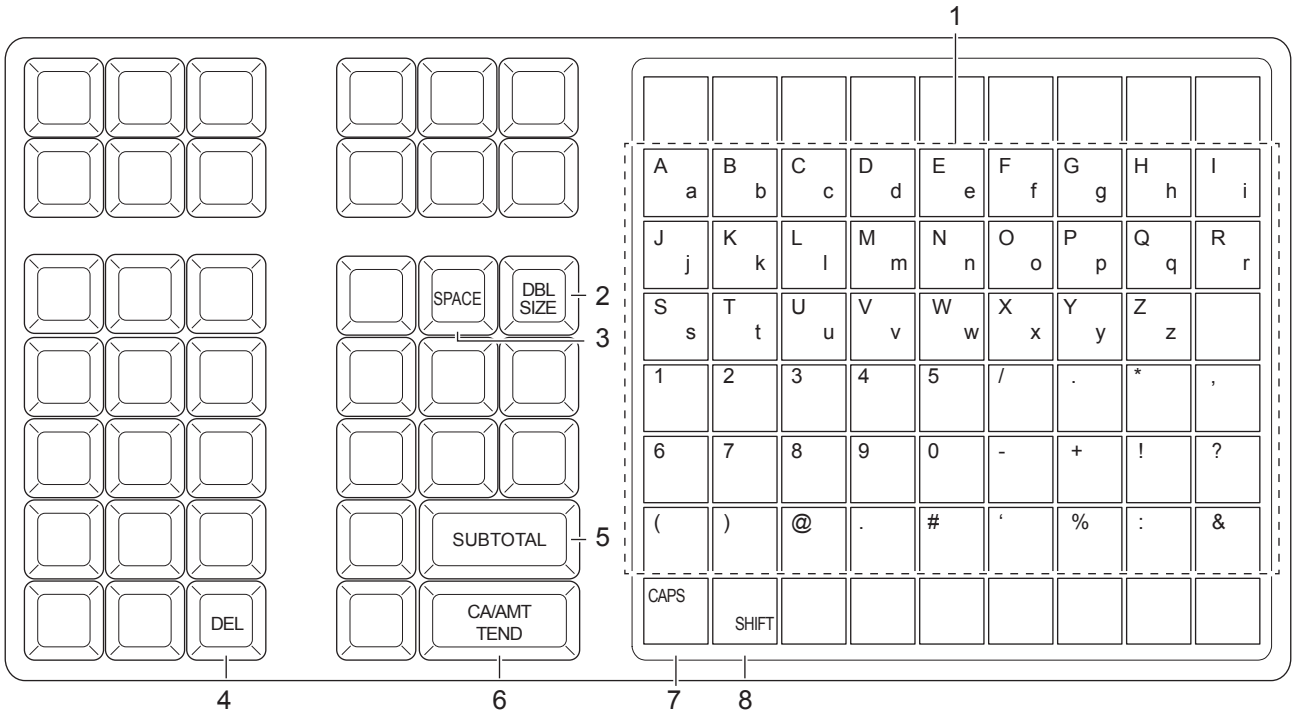
Configuraciones de caracteres

Este capítulo explica cómo puede programar descripciones de departamentos o de PLU, almacenar mensajes, descripciones de teclas, títulos de informes, descripciones totales (como total bruto, total neto, etcétera) y nombres de dependientes.

Hay dos formas de programar caracteres: utilizar el teclado de caracteres y utilizar el teclado de pulsación múltiple de diez caracteres.

Uso del teclado de caracteres

■ Teclado de caracteres



1	**Teclas del alfabeto**	Se utilizan para introducir caracteres.
2	**Teclas de letras en tamaño doble**	Hace que el siguiente carácter introducido sea de tamaño doble. Después de introducir un carácter de tamaño doble, pulse esta tecla de nuevo para volver al tamaño normal.
3	**Tecla Espacio**	Introduce un espacio.
4	**Tecla Eliminar**	Borra el último carácter introducido.
5	**Tecla Fin de programación**	Finaliza la programación de caracteres.
6	**Tecla Introducción de caracteres**	Registra los caracteres programados.
7	**Tecla CAPS**	Al pulsar esta tecla se cambia un carácter de minúscula a mayúscula.
8	**Tecla Mayús**	Al pulsar esta tecla cambia el carácter de mayúscula a minúscula.

Ejemplo: Para configurar “Zumo de Manzana”

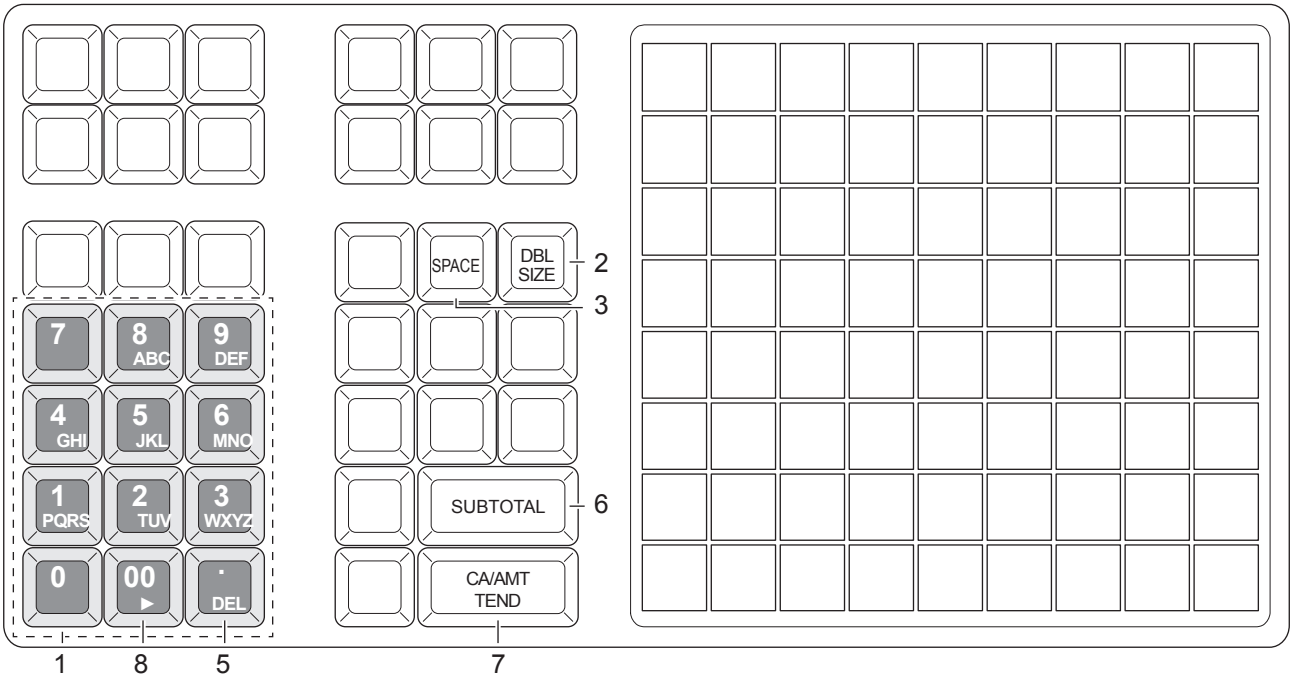
Z u m o de M a n z a n a

<DBL> <A> <DBL> <Shift> <p> <p> <l> <e> <Space> <CAPS> <J> <Shift> <u> <i> <c> <e> .

Uso del teclado numérico de diez teclas

Para configurar caracteres con el teclado de diez teclas, deberá pulsar una de las diez teclas varias veces hasta que el carácter deseado aparezca en la pantalla.

■ Teclado de pulsación múltiple



1 **Teclas del alfabeto** Al pulsar una de estas teclas varias veces, el carácter cambia en el orden indicado en la siguiente tabla.

8	A → B → C → a → b → c → 8 → Ä → Å → Æ → Á → Â → À → Ã → Ç → â → ä → à → å → æ → á → ã → ç vuelve al principio
9	D → E → F → d → e → f → 9 → ß → É → Ê → Ë → È → ð → é → ê → ë → è → ƒ vuelve al principio
4	G → H → I → g → h → i → 4 → Í → Î → Ï → I → Ì → Ï → Î → Ì → í → í vuelve al principio
5	J → K → L → j → k → l → 5 vuelve al principio
6	M → N → O → m → n → o → 6 → Ñ → Ö → ø → Ó → Ô → Ò → Õ → ñ → ô → ö → ò → ϕ → ó → õ vuelve al principio
1	P → Q → R → S → p → q → r → s → 1 → Þ → þ → ß vuelve al principio
2	T → U → V → t → u → v → 2 → TEL → Ü → Ú → Û → Ù → ü → û → ù → ú → µ vuelve al principio
3	W → X → Y → Z → w → x → y → z → 3 → ý → ÿ → Ý vuelve al principio
0	O
00	(Cursor derecho)
.	(Eliminar)
7	7 → @ → - → / → : → ! → ? → ~ → (→) → * → # → + → , → ^ → ; → < → → = → > → $ → ¥ → % & → [→] → ‘ → { → ¦ → } → • → “ → . → \ → _ → ` → £ → × → ¿ → ¡ → € → § → espacio vuelve al principio

2	**Teclas de letras en tamaño doble**	Hace que el siguiente carácter introducido sea de tamaño doble. Después de configurar un carácter de tamaño doble, pulse esta tecla de nuevo para volver al tamaño normal.
3	**Tecla Espacio**	Introduce un espacio.
4	**Tecla Borrar**	Borra todos los caracteres.
5	**Tecla Eliminar**	Borra el último carácter introducido.
6	**Tecla Fin de programación**	Finaliza la programación de caracteres.
7	**Tecla Introducción de caracteres**	Registra los caracteres programados.
8	**Tecla de cursor derecha**	Mueve el cursor hacia la derecha.

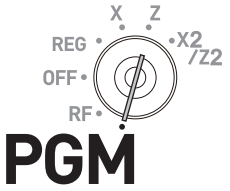
Ejemplo: Para configurar CLASS a

C L A S S a

<DBL> 8 8 8 5 5 5 <DBL> 8 1 1 1 1 00 1 1 1 1 <Space> 8 8 8 8

Ajuste de caracteres

La siguiente explicación muestra cómo puede programar un nombre en un PLU. Con este método también puede programar nombres de departamentos, teclas de función ([%−], [−]) y dependientes.



Operación de muestra

Para configurar “LECHE” en el PLU0001 con el teclado numérico.

Paso	Pantalla

1 Gire el selector de modo a la posición PGM. La pantalla mostrará el menú superior de programación.

```
ClerkA      PGM
 [DEPT Setting]                ▲
 [PLU Setting]
 [Key Setting]
 [Date Setting]
 [Clerk Setting]
 [Message Setting]
 [POP Setting]
 [Tax Setting]                 ▼
Select & <CA/AMT TEND>
```

2 Con las teclas [↓] o [↑], seleccione [PLU Setting] y pulse la tecla [CA/AMT TEND].

Introduzca el número de PLU en el que desea configurar caracteres y pulse la tecla [CA/AMT TEND].

```
PLU Setting
 Input PLU No.
              PLU No.   [          ]




Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

3 En la próxima pantalla, asegúrese de seleccionar el número de PLU que desea configurar. Si desea cambiarlo, utilice las teclas [↓] o [↑].

Pulse la tecla [CA/AMT TEND].

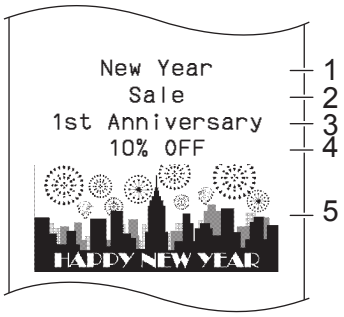
```
PLU Setting
0001. PLU0001                  ▲
0002. PLU0002
0003. PLU0003
0004. PLU0004
0005. PLU0005
0006. PLU0006
0007. PLU0007
Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

4 Seleccione la columna superior de la pantalla [PLU Setting] e introduzca el carácter que desee configurar. En este ejemplo, **6 4 4 4 5 5 5 00 5 5** (para LECHE). A continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND] para terminar la configuración.

```
PLU Setting
0001.  [                    ]
Unit Price      [                •0.00 ]
Taxable Status[ NON  TAX              ]
Group Link      [ 00 ]
DEPT Link       [ 000 ]
Open PLU        [ NO        ]

Select & <CA/AMT TEND> or
Cancel <SUB TOTAL>
```

Configurar mensajes emergentes en recibos

Puede configurar mensajes emergentes para que se impriman en recibos.

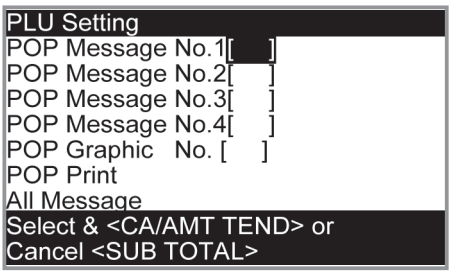


1 Primera línea del mensaje emergente
2 Segunda línea del mensaje emergente
3 Tercera línea del mensaje emergente
4 Cuarta línea del mensaje emergente
5 Ilustración emergente

■ Para configurar mensajes emergentes

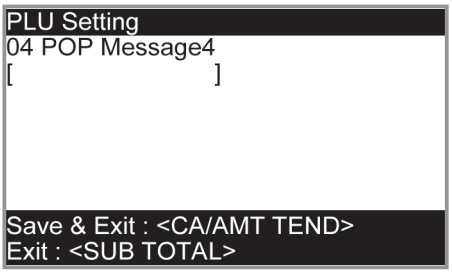
Paso | **Pantalla**

1 Gire el selector de modo a la posición PGM y seleccione [POP Setting]. A continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND].

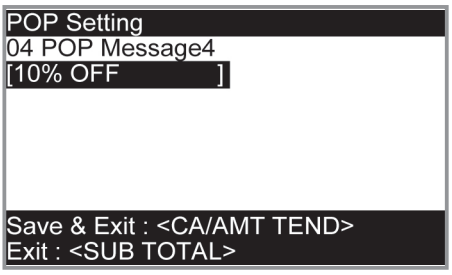


2 Seleccione [All Message] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Se imprimirán los mensajes preconfigurados.

3 Seleccione el número de línea del mensaje emergente y pulse la tecla [CA/AMT TEND].



4 Consultando los mensajes preconfigurados impresos, introduzca el número de mensaje que desee configurar y pulse la tecla [CA/AMT TEND].

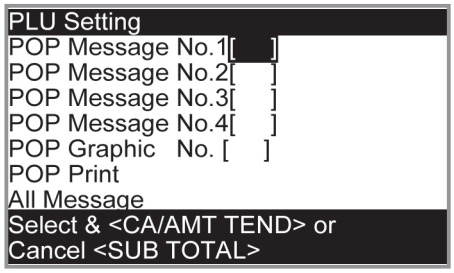
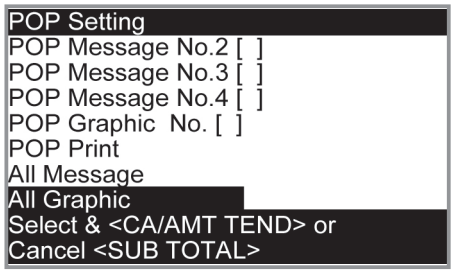
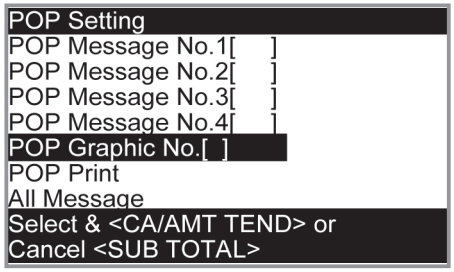
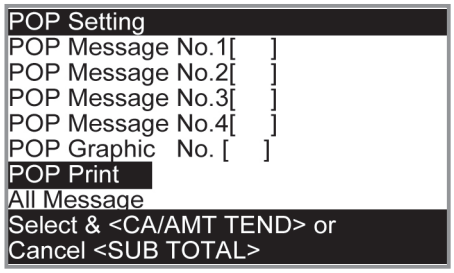


5 Repita los pasos 3 y 4 para otras líneas de mensajes.

■ Para configurar otros mensajes

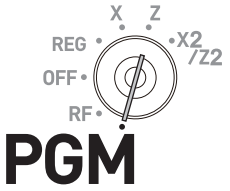
Para configurar el mensaje del logotipo, el mensaje comercial y el mensaje inferior (consulte la página S-23 “Muestra de recibo”), siga los mismos pasos que los mencionados anteriormente, a excepción de la selección de [Message Setting] en el paso 1.

■ Para configurar la ilustración emergente

Paso	Pantalla
1 Gire el selector de modo a la posición PGM y seleccione [POP Setting]. A continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	
2 Seleccione [All Graphic] y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. La impresora imprimirá las ilustraciones emergentes preconfiguradas.	
3 De la impresión, seleccione la ilustración que desea imprimir en los recibos.	
4 Seleccione [POP Graphic No. [ ]] e introduzca el número de ilustración en el teclado numérico de diez teclas. A continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	
5 Seleccione [POP Print] y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Asegúrese de que la impresora imprime la ilustración que ha seleccionado.	

Ajuste de caracteres de símbolo

Puede cambiar los símbolos o títulos de informes de ventas, por ejemplo, imprimiendo “CASH IN DRW”en los informes de ventas en vez de “CAID” para el importe en efectivo en el cajón.



Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. [System Setting] es la última columna del menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga pulsada la tecla [↓] hasta que aparezca en la pantalla.	[↓] ▪▪▪▪▪ [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **2** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de ajuste de caracteres.	**2** [SUB TOTAL]
3 Consultando las siguientes tablas, introduzca el número de memoria de dos dígitos y el código de programación. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[ ][ ] [ ][ ] [SUB TOTAL] [Memory No.] (Código de programación)
4 Consultando los métodos de introducción de caracteres de las páginas S-72 y S-73, introduzca los caracteres que desea configurar y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[ ][ ] ▪▪▪▪▪ [ ][ ] [CA/AMT/TEND] (Teclas de caracteres)
5 Si desea configurarlo en el próximo número de memoria, repita el paso 4. Si desea configurar otro número de memoria que no sea el próximo, repita los pasos 3 y 4.	
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar el ajuste.	[SUB TOTAL]

Ejemplo: Para configurar “CASH IN DRW” en el número de memoria 3

Pulse **2** [SUB TOTAL] **0** **3** **0** **1** [C][A][S][H][SPACE][I][N][SPACE][D][R][W] [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Símbolos del informe de ventas

N.º de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado	Notas para las configuraciones
01	01	Total bruto	GROSS	
02		Total neto	NET	
03		Efectivo en el cajón	CAID	
04		Cargo en el cajón	CHID	
05		Cheques en el cajón	CKID	
06		Crédito 1 en el cajón	CRID(1)	
07		Crédito 2 en el cajón	CRID(2)	
08		Crédito 3 en el cajón	CRID(3)	
09		Crédito 4 en el cajón	CRID(4)	
10		Efectivo en el cajón para moneda secundaria	CAID2	
11		Cargo en el cajón para moneda secundaria	CHID2	
12		Cheques en el cajón para moneda secundaria	CKID2	
17		Total del modo de devolución	RF	
18		Recuento de clientes	CUST	
19		Ventas promedio por cliente	AVER	
20		Total de comisión del dependiente 1	C-1	
21		Total de comisión del dependiente 2	C-2	
22		Efectivo en moneda extranjera en el cajón	CECA1	
23		Cheques en moneda extranjera en el cajón	CECK1	
26		Reducción	DC	
27		Cupón	COUPON	
28		Devolución de artículos	REF	
29		Redondeo para moneda secundaria	ROUND	
30		Redondeo	ROUND	
31		Cancelación	CANCEL	
33		Importe gravable 1	TA1	
34		Impuesto 1	TX1	
35		Importe gravable 2	TA2	
36		Impuesto 2	TX2	
37		Importe gravable 3	TA3	
38		Impuesto 3	TX3	
39		Importe gravable 4	TA4	
40		Impuesto 4	TX4	
41		Importe no gravable	NON TAX	

Otros símbolos

Los números en ( ) son dígitos que se utilizarán.

N.º de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado
01	23	símbolo de moneda principal (2), @ (2), No.(2), precio fraccionado (2), no utilizado (4), símbolo de moneda secundaria (2)	· @No/ **
02		N.º de artículos vendidos (2), N.º de clientes (2), no utilizado (6), pantalla de multiplicación (2)	NoCT@ LB *QT
03		Símbolo de multiplicación (6), no utilizado (6)	X BUSY
04		símbolos gravables (3 cada uno)	T1 T1 T3 T4 T5
06		símbolos gravables (3 cada uno)	T12T13T14 T23
08		moneda extranjera (2 cada uno), no utilizada (8)	* * * * *
09		símbolos de modo (4 cada uno) (REG, RF, no utilizados)	REG R F R
10		símbolos de modo (4 cada uno) (PGM, Daily X, Daily Z, periódico)	P X Z XZ
11		símbolos de modo (4 cada uno) (no utilizado, lectura PGM)	TRG PGMX
12		decimal (1) (para importe/cant.), separador (principal/sub 1 cada uno), no utilizado (3), cuadrado (7)	..,... X
13		a. m., p. m. (3 cada uno) símbolo ST en la pantalla principal (2)	AM PMST
16		símbolo del subtotal en pantalla principal (16)	ST
17		símbolo de subtotal para descuento/recargo (16)	ST
18		símbolo de total posterior al recibo (16)	TL
19		símbolo de cambio (16)	CG
01	20	símbolo de total general (16)	GT

Título de informes de ventas

N.º de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado	Notas para las configuraciones
01	24	Título del informe total fijo	FIX	
02		Título del informe de la tecla de transacción	TRANS	
03		Título del informe de ventas de PLU	PLU	
04		Título del informe de ventas del departamento	DEPT	
05		Título del informe de ventas grupales	GROUP	
06		Título del informe de ventas del dependiente	CASHIER	
08		Título del informe de ventas por hora	HOURLY	
09		Título del informe de ventas mensuales	MONTHLY	
16		Título del informe flash	FLASH	

Carácter de recuperación de texto

N.º de memoria	Código de programación	Contenido	Carácter predeterminado	Notas para las configuraciones
01	39	Carácter de recuperación de texto 01		
02		Carácter de recuperación de texto 02		
03		Carácter de recuperación de texto 03		
04		Carácter de recuperación de texto 04		

Programaciones avanzadas

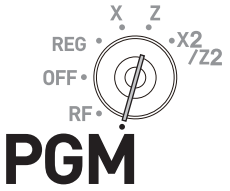
Esta sección explica cómo puede programar configuraciones detalladas de la caja registradora, como por ejemplo, configurar el número específico de la registradora, si se debe reajustar el número consecutivo en el recibo después de un informe de reajuste (Z) o no, si se deben imprimir importes gravables en recibos o no, etc.

La siguiente tabla contiene los elementos que se pueden programar en estas configuraciones.

Código de configuración	Configuraciones	N.º de dígito que se configurará
02	Número de unidad de la caja registradora	4
03	Si se reajustará el número consecutivo después de un Informe de reajuste (Z) o no	8
04	Sistemas de impuesto y de redondeo	10
05	Contenido de la impresión del recibo/registro diario	10
06	Métodos de cálculo y operación	10
08	Contenido de informes de ventas	10
10	Si se imprimirá el importe gravable o no	10
14	Cambio de moneda	8
15	Métodos de impresión de informes de ventas	10
16	Métodos de impresión del total general	7
17	Impresión de fecha/hora en registros diarios/recibos	4
18	Control de impresión de recibos de invitados	6
19	Impresión de caracteres de doble altura en recibos	7
21	Métodos de impresión de mensajes	10
25	Restricción de entrada	1
26	Seguimiento de cheques	7
27	Selecciones de operaciones del dependiente	9
28	Configuración de euro 1	10
29	Configuración de euro 2	10
30	Mensaje del recibo/Selección de impresión de registro diario comprimido	5
34	Selección de retroiluminación activada/desactivada	4

Programación de ajustes detallados

Para programar los ajustes detallados de la registradora, siga las operaciones indicadas a continuación.



Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. [System Setting] es la última columna del menú superior de programación y no se muestra en la primera pantalla. Mantenga pulsada la tecla [↓] hasta que aparezca en la pantalla.	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando las siguientes tablas, introduzca el código de configuración de dos dígitos que desee programar seguido de dos 2. “22” es el código de identificación para programar ajustes detallados.	[ ][ ] **2 2** [set code] Por ejemplo, si desea programar el sistema impositivo: **0 4 2 2**
4 Consultando las tablas que aparecen a continuación, introduzca el código de programación de hasta 10 dígitos y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[ ][ ] ····· [ ][ ] [CA/AMT/TEND] [Código de programación (hasta 10 dígitos)]
5 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la programación.	[SUB TOTAL]

Código de configuración 02 (Número de máquina)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Número de máquina	Número de máquina	[ ][ ][ ][ ] D4 D3 D2 D1	[0][0][0][0] D4 D3 D2 D1

Ejemplo: Para configurar el número de unidad específico 1234 de la caja registradora.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **0 2 2 2** [SUB TOTAL] **1 2 3 4** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 03 (Si se reajustará el número consecutivo después de un Informe de reajuste (Z) o no)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Reajustar número consecutivo después de emitir el informe de reajuste diario.	Sí = 0 No = 1	[ ] D8	[0] D8
Debe ser “0000000” (siete ceros)		[ ] a [ ] D7 a D1	[0] a [0] D7 a D1

Ejemplo: No reajustar el número consecutivo después de imprimir el importe Z.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **0 3 2 2** [SUB TOTAL] **1 0 0 0 0 0 0 0** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 04 (sistema impositivo y de redondeo)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor inicial
Aplicar el redondeo para el registro: Sin redondeo = 0, IF1 = 1, IF2 = 2, danés = 3, singapuriense = 5, finlandés = 6, australiano = 7, sudafricano = 8, otros redondeos = 9 (consulte D1) Consulte las siguientes tablas para obtener información IF1 e IF2.	De 0 a 9	☐ D10	0 D10
Sistema impositivo: Sistema impositivo sencillo (de 1 a 4) = 0, sistema impositivo singapuriense = 3	0 o 3	☐ D9	0 D9
Debe ser “0000000”		☐☐ D8 a D2	0 0 D8 a D2
Otro redondeo: neozelandés (A) = 0, neozelandés (B) = 1, malayo = 2, noruego/checo = 3 (D10 debe establecerse en “9”).	De 0 a 3	☐ D1	0 D1

Sistemas de redondeo para cada país

Redondeo IF 1	
Último dígito de ST	Resultado
De 0 a 2	0
De 3 a 7	5
De 8 a 9	10

Redondeo australiano	
Último dígito de ST/CA CG	Resultado
De 0 a 2	0
De 3 a 7	5
De 8 a 9	10

Redondeo IF 2	
Último dígito de ST	Resultado
De 0 a 4	0
De 5 a 9	10

Redondeo sudafricano	
Último dígito de ST	Resultado
De 0 a 4	0
De 5 a 9	5

Redondeo danés	
Últimos dos dígitos de ST/CA CG	Resultado
De 00 a 24	00
De 25 a 74	50
De 75 a 99	100

Redondeo neozelandés (A/B)	
Último dígito de ST/CA CG	Resultado
De 0 a 4/5	0
De 5/6 a 9	10

Redondeo singapuriense	
Último dígito del artículo, %- REG	Resultado
De 0 a 2	0
De 3 a 7	5
De 8 a 9	10

Redondeo malayo	
Último dígito de ST/CA CG	Resultado
De 0 a 2	0
De 3 a 7	5
De 8 a 9	10

Redondeo finlandés	
Último dígito de ST/CA CG	Resultado
De 0 a 2	0
De 3 a 7	5
De 8 a 9	10

Redondeo noruego/checo	
Último dígito de ST	Resultado
De 00 a 49	00
De 50 a 99	100

Código de configuración 05 (Selecciones de impresión para recibos)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir línea del total durante la finalización.	a	Sí = 0 No = 1	[ ] (a+b) D10	[0] (a+b) D10
Sistema de 24 horas (0) o sistema de 12 horas (2)	b	Seleccione 0 o 2		
Imprimir recibo almacenado en memoria intermedia (permite operaciones de teclas durante la impresión)		No = 0 Sí = 2	[ ] D9	[0] D9
Omitir impresiones de artículos en el registro diario. (omisión de registro diario)		No = 0 Sí = 1	[ ] D8	[0] D8
Debe ser “000”			[0][0][0] D7 D6 D5	[0][0][0] D7 D6 D5
Imprimir cantidad de artículos vendidos. (contador de artículos)	a	No = 0 Sí = 1	[ ] (a+b) D4	[0] (a+b) D4
Imprimir símbolos impositivos.	b	Sí = 0 No = 2		
Debe ser “00”			[0][0] D3 D2	[0][0] D3 D2
Imprimir número de clientes		Sí = 0 No = 2	[ ] D1	[0] D1

Ejemplo:

- En un recibo, no imprimir el importe total (a = 1), imprimir sistema de 12 horas (b = 2): D10 = 3 (1 + 2).
- Impresión de recibo almacenado en memoria intermedia: D9 = 2.
- No imprimir datos en registros diarios (omisión de registro diario): D8 = 1.
- D7 – D5 debe ser 000.
- Imprimir cantidad de artículos (a = 1), no imprimir símbolos impositivos (b = 2): D4 = 3 (1 + 2).
- D3 – D2 debe ser 00.
- No imprimir el número de clientes: D1 = 2.

Pulse 3 [SUB TOTAL] 0 5 2 2 [SUB TOTAL] 3 2 1 0 0 0 3 0 0 2 [CA/AMT TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 06 (Métodos de cálculo y operación)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Seguir el estado gravable y de comisión del artículo anterior cuando se realiza la operación +/ -.	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b) D10	0 (a+b) D10
Forzar declaraciones de dinero antes de operaciones de informes de lectura (X) o reajuste (Z).	b	No = 0 Sí = 4		
Forzar la pulsación de la tecla SUB TOTAL antes de la finalización.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D9	0 (a+b+c) D9
Permitir finalización cuando el importe subtotal sea cero o negativo.	b	Sí = 0 No = 2		
Permitir varias operaciones de devolución.	c	Sí = 0 No = 4		
Afecta a los resultados de los cálculos +/ - %+/ %- a los artículos. (Total neto)		No = 0 Sí = 1	□ D8	0 D8
Incluir comisión en el total neto.		No = 0 Sí = 2	□ D7	0 D7
Borrar la memoria intermedia del teclado cuando se emite un recibo. (Solo el modo REG)	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D6	0 (a+b+c) D6
Hacer sonar el tono de tecla.	b	Sí = 0 No = 2		
Permite emitir recibos posteriores, incluso si se emite el original.	c	No = 0 Sí = 4		
Debe ser “00”			0 0 D5 D4	0 0 D5 D4
Entrada numérica de PLU plano (1): Lo trata como anulación de cantidad (2): Lo trata como extensión de cantidad		① = 0 ② = 2	□ D3	□ D3
Debe ser “00”			0 0 D2 D1	0 0 D2 D1

Ejemplo:

- La operación +/- no sigue el estado gravable y de comisión (a = 1), el importe en el cajón debe declararse antes del informe Z (b = 4): D10 = 5 (1 + 4).
- La tecla SUB TOTAL se debe pulsar siempre para una finalización (a = 1), no permitir subtotal cero o negativo en una transacción (b = 2), no permitir varias operaciones de devolución (c = 4): D9 = 7 (1 + 2 + 3).
- Afectar el resultado +/-, %+/%- a un artículo: D8 = 1.
- No incluir comisión en el total neto: D7 = 2.
- Borrar la memoria intermedia del teclado cuando se emite un recibo (a = 1), no hacer sonar el tono de tecla (b = 2), emite recibos posteriores, incluso si se emite el original (c = 4): D6 = 7 (1 + 2 + 3).
- D5 – D4 deben ser 00.
- La entrada numérica del PLU plano se procesa como cantidad. D3 = 2.
- D1 y D2 deben ser 00.

Pulse 3 SUB TOTAL 0 6 2 2 SUB TOTAL 5 7 1 2 7 0 0 2 0 0 CA/AMT/TEND SUB TOTAL

Código de configuración 08 (Control de impresión para informes totales fijos)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir total de ventas brutas (GROSS) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b+c) D10	0 (a+b+c) D10
Imprimir total de ventas netas (NET) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir efectivo en el cajón (CAID) en el informe total fijo.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir pagarés en el cajón (CHID) en el informe total fijo.		Sí = 0 No = 2	☐ D9	0 D9
Imprimir cheque en el cajón (CKID) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b) D8	0 (a+b) D8
Imprimir crédito en el cajón en (CRID(1) a (4)) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 4		
Debe ser “0”			0 D7	0 D7
Imprimir total del modo RF (RF) en el informe total fijo.		Sí = 0 No = 4	☐ D6	0 D6
Imprimir el número neto de clientes (CUST) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b) D5	2 (a+b) D5
Imprimir venta media por cliente (AVER) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2		
Debe ser “0”	c		0 D4	0 D4
Imprimir el total de la comisión 1 (C-1) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b+c) D3	7 (a+b+c) D3
Imprimir el total de la comisión 2 (C-2) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir efectivo en moneda extranjera en el cajón (CECA1, CECA2) y cheques en el cajón (CECK1, CECK2) en el informe total fijo.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir <MINUS>, <COUPON>, <%-> y combinar el total neto de la operación (DC) en un informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b) D2	3 (a+b) D2
Imprimir el número total de operaciones <REFUND> (RF) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir totales no gravables (sin impuestos) en el informe total fijo.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b+c) D1	3 (a+b+c) D1
Imprimir fracciones redondeadas (ROUND) en el informe total fijo.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir la cantidad de cancelaciones (CANCEL) en el informe total fijo.	c	Sí = 0 No = 4		

Ejemplo:

- En el informe total fijo, no imprimir el total de ventas brutas (a = 1), no imprimir el total de ventas netas (b = 2), no imprimir el efectivo en el cajón. (c = 4): D10 = 7 (1 + 2 +4).
- No imprimir el importe en el cajón en el informe total fijo: D9 = 1.
- En el informe total fijo, no imprimir el importe en cheques en el cajón (a = 1), no imprimir el importe en crédito en el cajón (b = 4): D8 = 5 (1 + 4).
- D7 debe ser siempre 0.
- No imprimir el importe devuelto en el modo RF en el informe total fijo: D6 = 4.
- No imprimir el número total de clientes en el informe total fijo (a = 1), no imprimir la cantidad de venta media por cliente (b = 2): D5 = 5 (1 + 4).
- D4 debe ser siempre 0.
- En el informe total fijo, no imprimir el importe de la comisión 1 (a = 1), no imprimir el importe de la comisión 2 (b = 2), no imprimir la cantidad de efectivo en moneda extranjera y cheques (c = 4): D3 = 7 (1 + 2 + 3).
- En el informe total fijo, no imprimir el total neto de <MINUS>, <COUPON>, <%-> etc. (a = 1), no imprimir la cantidad de devoluciones <REFUND> y anulaciones <VOID> (b = 2): D2 = 3 (1 + 2).
- En el informe total fijo, no imprimir importes no gravables (a = 1), no imprimir el importe redondeado hacia abajo (b = 2), no imprimir el importe cancelado (c = 4): D1 = 7 (1 + 2 + 3).

Pulse 3 [SUB TOTAL] 0 8 2 2 [SUB TOTAL] 7 1 5 0 4 5 0 7 3 7 [CA/AMT TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 10 (Control de impresión de cantidad gravable)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir cantidad gravable 1 en el recibo/registro diario.	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b+c) D10	0 (a+b+c) D10
Imprimir cantidad gravable 2 en el recibo/registro diario.	b	Sí = 0 No = 2		
Imprimir cantidad gravable 3 en el recibo/registro diario.	c	Sí = 0 No = 4		
Imprimir cantidad gravable 4 en el recibo/registro diario.		Sí = 0 No = 1	☐ D9	0 D9
Debe ser “00000000” (ocho ceros)			0 a 0 D8 a D1	0 a 0 D8 a D1

Código de configuración 14 (tipo de cambio)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Modo monetario de CECA1 y CECK1 en el informe total fijo. CECA: Efectivo en moneda extranjera en el cajón CECK: Cheques en moneda extranjera en el cajón		De 0 a 9	☐ D8	0 D8
Decimal de CECA1 y CECK1 en el informe total fijo: Punto = 0, Coma = 1	a	Punto = 0 Coma = 1	☐ (a+b) D7	0 (a+b) D7
Separador de CECA1 y CECK1 en el informe total fijo: Coma = 0, Punto = 4	b	Coma = 0 Punto = 4		
Modo monetario de CECA2 y CECK2 en el informe total fijo.		De 0 a 9	☐ D6	0 D6
Decimal de CECA2 y CECK2 en el informe total fijo: Punto = 0, Coma = 1	a	Punto = 0 Coma = 1	☐ (a+b) D5	0 (a+b) D5
Separador de CECA2 y CECK2 en el informe total fijo: Coma = 0, Punto = 4	b	Coma = 0 Punto = 4		
Siempre “0000”			0 a 0 D4 a D1	0 a 0 D4 a D1

Código de configuración 15 (Métodos de impresión de informes de ventas)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Omisión cero del departamento (los departamentos de ventas totalizados a cero no se imprimen en informes de ventas).	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b) D10	0 (a+b) D10
Omisión cero de dependiente (los dependientes totalizados a cero no se imprimen en informes de ventas).	b	Sí = 0 No = 2		
Omisión cero de tecla de transacción (las teclas de transacción de ventas que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	a	Sí = 0 No = 1	☐ (a+b+c) D9	0 (a+b+c) D9
Omisión cero de PLU (los PLU que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	b	Sí = 0 No = 2		
Omisión del informe de ventas por hora (las zonas horarias que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).	c	Sí = 0 No = 4		
Omisión del grupo cero (los grupos que ascienden a cero no se imprimen en informes de ventas).		Sí = 0 No = 1	☐ D8	0 D8
Debe ser “0”			0 D7	0 D7
Prohibición de la emisión del informe “OPEN CHECK Z”		No = 0 Sí = 1	☐ D6	0 D6
Imprimir números de PLU en el informe de PLU.		No = 0 Sí = 4	☐ D5	0 D5
Imprimir índice de ventas en informes de ventas.	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b) D4	0 (a+b) D4
Emitir informes Z dobles.	b	No = 0 Sí = 2		
Debe ser “000”			0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Código de configuración 16 (Métodos de impresión del total general)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir intervalo del número consecutivo en en el informe total fijo.	No = 0 Sí = 1	☐ D7	0 D7
Debe ser “00111”		0 0 1 1 1 D6 D5 D4 D3 D2	0 0 1 1 1 D6 D5 D4 D3 D2
Imprimir total general en informe de reajuste de ventas diarias (Z).	Sí = 0 No = 1	☐ D1	0 D1

Código de configuración 17 (Impresión de fecha/hora en registros diarios/recibos)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir fecha en registro diario.	a	Sí = 0 No = 2	[ ] (a+b) D4	[0] (a+b) D4
Imprimir número consecutivo en recibo/registro diario.	b	Sí = 0 No = 4		
Imprimir hora en recibo.	a	Sí = 0 No = 1	[ ] (a+b) D3	[0] (a+b) D3
Imprimir hora en registro diario.	b	Sí = 0 No = 2		
Debe ser “00”			[0][0] D2 D1	[0][0] D2 D1

Código de configuración 18 (Control de impresión de recibo de invitado)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Clasificación de los artículos registrados por grupos en los recibos de invitado.		No = 0 Sí = 4	[ ] D6	[0] D6
Debe ser “0”			[0] D5	[0] D5
Impresión de la fecha en los recibos de invitado.	a	Sí = 0 No = 1	[ ] (a+b) D4	[0] (a+b) D4
Impresión de la hora en los recibos de invitado.	b	Sí = 0 No = 2		
Combinación de los mismos registros en un recibo de invitado (consolidación de artículos)		Sí = 0 No = 4	[ ] D3	[0] D3
Debe ser “00”			[0][0] D2 D1	[0][0] D2 D1

Código de configuración 19 (Impresión de caracteres de doble altura en recibos)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir recibo en caracteres de doble altura	No = 0 Sí = 1	[ ] D7	[0] D7
Debe ser “000000” (seis ceros)		[0][0][0][0][0][0] D6 D5 D4 D3 D2 D1	[0][0][0][0][0][0] D6 D5 D4 D3 D2 D1

Código de configuración 21 (Métodos de impresión de mensajes)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir logotipo gráfico. (Si se selecciona “No”, se imprimirá el logotipo del carácter).		No = 0 Sí = 2	[ ] D10	[2] D10
Impresión de mensajes comerciales en los recibos de invitado.	a	No = 0 Sí = 1	[ ] (a+b) D9	[0] (a+b) D9
Impresión de mensajes inferiores en los recibos de invitado.	b	No = 0 Sí = 2		
Debe ser “00”			[0] [0] D8 D7	[0] [0] D8 D7
Imprimir mensaje comercial en recibos en el modo REG/RF.	a	No = 0 Sí = 1	[ ] (a+b+c) D6	[0] (a+b+c) D6
Imprimir mensaje inferior en recibos en el modo REG/RF.	b	No = 0 Sí = 2		
Debe ser “0000”			[0] [0] [0] [0] D5 D4 D3 D2	[0] [0] [0] [0] D5 D4 D3 D2
Debe ser “0”.			[0] D1	[0] D1

Código de configuración 25 (restricción de introducción)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Restringir (a 0 o 5) al último dígito del importe entregado.	a	No = 0 Sí = 1	[ ] (a+b) D1	[0] (a+b) D1
Restricción (a 0 o 5) al último dígito para <CASH>. <RC>, <PD>, importe de declaración de dinero.	b	No = 0 Sí = 4		

Código de configuración 26 (seguimiento de cheques)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Forzar introducción del número de cheque	a	No = 0 Sí = 1	[ ] (a+b+c) D7	[0] (a+b+c) D7
Forzar introducción del número de clientes	b	No = 0 Sí = 2		
Forzar emisión de recibos de invitado.	c	No = 0 Sí = 4		
Debe ser “0”			[ ] D6	[0] D6
Cálculo de impuestos por nuevo saldo. (El resultado del cálculo no se guarda en el totalizador)		No = 0 Sí = 1	[ ] D5	[0] D5
Debe ser “0000” (cuatro ceros)			[0] a [0] D4 a D1	[0] a [0] D4 a D1

Código de configuración 27 (Selecciones de operaciones del dependiente)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Permitir interrupción de dependiente.	No = 0 Sí = 1	☐ D10	0 D10
Permitir funciones de dependiente.	No = 0 Sí = 4	☐ D9	0 D9
Debe ser “00000000”		0 a 0 D8 a D1	0 a 0 D8 a D1

Código de configuración 28 (euro 1)

Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Definir el euro como moneda principal.	Sí = 0 No = 1	☐ D10	0 D10
Seleccionar opción de redondeo: Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2	0,1 o 2	☐ D9	0 D9
Tipo de cambio (en 6 dígitos)	Tipo de cambio	☐ a ☐ D8 a D3	0 a 0 D8 a D3
Posición de la coma decimal del tipo de cambio: Solo número entero = 0, primer lugar decimal = 1, segundo lugar decimal = 2, tercer lugar decimal = 3, cuarto lugar decimal = 4, quinto lugar decimal = 5, sexto lugar decimal = 6 Ejemplo: (De D8 a D2): 1 euro = 1,955 DM; ajuste “0019553” 1 euro = 1957,77319 Lit; ajuste “1957772”	De 0 a 6	☐ D2	0 D2
Debe ser “0”		☐ D1	0 D1

Ejemplo 1: Para definir el Euro como moneda principal, redondeo, tipo de cambio 1,00 € = 1,9558 DM

3 [SUB TOTAL] 2 8 2 2 [SUB TOTAL] 0 0 0 1 9 5 5 8 4 0 [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Ejemplo 2: Para definir el Euro como moneda secundaria, redondeo, tipo de cambio 1,00 € = 0,8573 £

3 [SUB TOTAL] 2 8 2 2 [SUB TOTAL] 1 2 0 0 8 5 7 3 4 0 [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 29 (euro 2)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Modo ADD de la moneda secundaria: 0. = 0, 0,0 = 1, 0,00 = 2, 0,000 = 3		De 0 a 3	☐ D10	0 D10
Aplicar redondeo para moneda secundaria. * Sin redondeo = 0, IF1 = 1, IF2 = 2, danés = 3, finlandés = 6, australiano = 7, sudafricano = 8		De 0 a 8	☐ D9	0 D6
Debe ser “0”			0 D8	0 D8
Imprimir el importe entregado en la moneda secundaria convertido a la moneda principal.	a	No = 0 Sí = 2	☐ (a+b+c) D7	0 (a+b+c) D7
Selección de la moneda de la impresión del subtotal: 1 solo moneda principal, 2 moneda principal y moneda secundaria	b	① = 0 ② = 2		
Imprimir el total en la moneda secundaria en letra de doble tamaño.	c	No = 0 Sí = 4		
Selección de la moneda del cambio: 1 solo moneda principal, 2 moneda secundaria	a	① = 0 ② = 1	☐ (a+b+c) D6	0 (a+b+c) D6
Imprimir el efectivo almacenado en el cajón en la moneda secundaria en informes de total fijos. (Si se omite el dinero efectivo almacenado en el cajón de la moneda principal, esta línea también se omitirá).	b	No = 0 Sí = 2		
Símbolos de la pantalla para la moneda secundaria: 1 e (euro), 2 l (local)	c	① = 0 ② = 4		
Restringir (a 00, 25, 50, 75) en los dos últimos dígitos para el importe entregado: 1 moneda principal, 2 moneda secundaria (Es necesario establecer esta restricción en la tecla <CASH>).	a	① = 0 ② = 1	☐ (a+b+c) D5	0 (a+b+c) D5
Imprimir el total de redondeo de la moneda secundaria en el informe de totalización fijo.	b	No = 0 Sí = 1		
Restringir el último dígito de las entradas de importe monetario en moneda secundaria a 0 o 5.	c	No = 0 Sí = 4		
Selección de la impresión del importe de cambio: 1 moneda principal y moneda secundaria, 2 depende de D6 -a de esta hoja de trabajo	a	① = 0 ② = 1	☐ (a+b) D4	0 (a+b) D4
Método de cálculo del importe de cambio en la moneda secundaria: 1 Convertir el importe de cambio de la moneda principal a la moneda secundaria. 2 Restar el valor equivalente del importe subtotal en la moneda secundaria del valor equivalente del importe entregado en la moneda secundaria.	b	① = 0 ② = 2		
Debe ser “000”		000	0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Código de configuración 30 (Control de la impresora térmica)

Descripción		Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Imprimir mensaje del recibo y gráfico preconfigurados.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D5	0 (a+b) D5
Imprimir mensaje del recibo y gráfico preconfigurados:① en la parte inferior de recibo, ② en la parte superior del recibo.	b	① = 0 ② = 2		
Impresión de registro diario comprimida (imprimir caracteres de altura media)		Sí = 0 No = 1	□ D4	0 D4
Debe ser “000”			0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Código de configuración 34 (Control de retroiluminación)

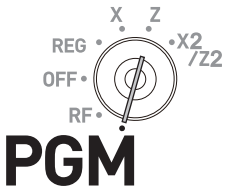
Descripción	Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Retroiluminación	Funciones = 0 Sin funciones = 1	□ D4	0 D4
Debe ser “000”		0 0 0 D3 D2 D1	0 0 0 D3 D2 D1

Programación de funciones de departamentos y PLU de una vez

Hay dos métodos para configurar funciones de departamentos o PLU: programar de una sola vez y programar funciones individuales.

Programar funciones de departamento y PLU plano de una sola vez

Este método programa funciones de un departamento de una sola vez.
En los departamentos cambiados, pulse la tecla <N.º de departamento/Cambio de departamento> en primer lugar.
En los PLU planos cambiados, pulse la tecla [MENU SHIFT] en primer lugar.



Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Puede omitir este paso si programa en departamentos del 01 al 25. Si desea programar en departamentos del 26 al 50, pulse la tecla <N.º de departamento/Cambio de departamento>.	<N.º de departamento/Cambio de departamento>
4 Consultando la siguiente tabla, introduzca el código de programación de 12 dígitos.	[ ][ ] ····· [ ][ ] [Código de programación (12 dígitos)]
5 Pulse la tecla de departamento que desea programar	[1] Por ejemplo, programación en el depto. 26.
6 Repita los pasos del 3 al 5 si desea programar funciones en otros departamentos.	
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la programación.	[SUB TOTAL]

Ejemplo:
Programación del departamento 26 como:
- Artículo normal: D12 = 0.
- De D11 a D8 debe ser 000.
- Estado gravable 1 en los EE. UU. (a = 1) y 2 (b = 2): D7 = 3 (1 + 2)
- Permitir precio unitario cero (a = 1), no permitir precio unitario negativo (b = 0), artículo hash (c = 4): D6 = 5 (1 + 0 + 4).
- D5 debe ser siempre 0.
- Limitar introducción mínima de dígitos: 3 dígitos: D4 = 3.
- Como este ejemplo tiene como fin configurar funciones en un departamento, D3 debe ser 0.
- Aplicar comisión 1 (a = 1), no aplicar comisión 2 (b = 0): D2 = 1 (1 + 0).
- D1 debe ser siempre 0.

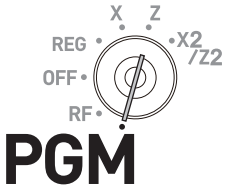
Pulse **3** [SUB TOTAL] [MENU SHIFT] **0 0 0 0 0 3 5 0 3 0 1** [1] [SUB TOTAL]

Código de configuración de departamento y PLU de una sola vez

Descripción				Selección	Código de programación	Valor predeterminado
Límite de edad 00: Sin límite				De 00 a 99	☐☐ D14 D13	0 0 D14 D13
Ventas de artículos unitarios: Artículo normal = 0, Artículo unitario = 3				0 o 3	☐ D12	0 D12
Debe ser “0”				0	0 D11	0 D11
Solo para los PLU y los PLU planos Artículo normal = 0, artículo de condimento = 1, artículo de preparación = 2				0, 1 o 2	☐ D10	0 D10
Debe ser “00”				00	0 0 D9 D8	0 0 D9 D8
Estado gravable	Estado gravable para EE. UU.	Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D7	0 D7
		Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2		
		Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4		
	Estado gravable para Canadá	Sin impuestos = 0, Gravable 1 = 1, Gravable 2 = 2, Gravable 3 = 3, Gravable 4 = 4, Gravable 1 y 2 = 5, Gravable 1 y 3 = 6, Gravable 1 y 4 = 7			☐ D7	
Habilitar precio unitario cero.			a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D6	0 (a+b+c) D6
Habilitar precio negativo.			b	No = 0 Sí = 2		
Artículo hash			c	No = 0 Sí = 4		
Debe ser “0”				0	0 D5	0 D5
Limitación de dígitos bajos (LDL) para el precio unitario introducido de forma manual.				Número de dígitos	☐ D4	0 D4
PLU abierto (solo para PLU)				No = 0 Sí = 4	☐ D3	0 D3
Comisión 1 (otorgar comisión en artículos)			a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b) D2	0 (a+b) D2
Comisión 2			b	No = 0 Sí = 2		

Programar funciones de PLU de una sola vez

Este método programa funciones de un PLU de una sola vez.

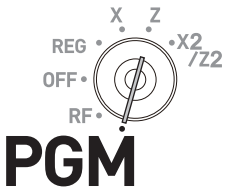


Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ▪▪▪▪▪ [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Introduzca el número de PLU de cuatro dígitos y, a continuación, pulse la tecla [PLU/S.DEPT].	**0 0 1 4** [PLU/S.DEPT] Por ejemplo, para programar el número de PLU catorce.
4 Consultando la tabla de la sección anterior, introduzca el código de programación de 12 dígitos.	[ ] [ ] ▪▪▪▪▪ [ ] [ ] [Código de programación (12 dígitos)]
5 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[CA/AMT/TEND]
6 Repita los pasos del 3 al 5 si desea programar funciones en otro PLU.	
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la programación.	[SUB TOTAL]

Programación de funciones de departamentos y PLU por separado

Programación de funciones de departamentos por separado

En esta sección se explican los métodos de programación de cada función de los departamentos por separado.



Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando la siguiente tabla, introduzca el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 6. “66” es el código de identificación para la programación individual de departamentos y PLU. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[ ] [ ] **6** **6** [SUB TOTAL] (código de configuración)
4 Puede omitir este paso si programa en departamentos del 01 al 25. Si desea programar en departamentos del 26 al 50, pulse la tecla <N.º de departamento/Cambio de departamento>.	<N.º de departamento/Cambio de departamento>
5 Consultando la siguiente tabla, introduzca el código de programación y pulse la tecla de departamento en la que desea realizar el ajuste.	**1** **2** **3** [3] Este ejemplo es para vincular el depto. 03 al grupo de artículos 123, suponiendo que se ha introducido el código de configuración 11 en el paso 3 y que no se pulsa la tecla <N.º de departamento/Cambio de departamento> en el paso 4.
6 Si desea configurar la misma función en otro departamento, pulse la tecla del departamento correspondiente.	[4] Este ejemplo es para configurar el mismo grupo de vinculación en el Depto. 04.
7 Repita los pasos 4 y 5 para configurar otra función en otro departamento.	
8 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la programación.	[SUB TOTAL]

Tabla de códigos de configuración

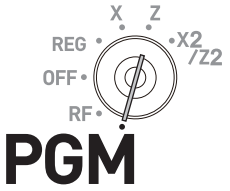
Código de configuración	Descripción				Selección	Código de programación
01	Artículo normal/artículo de condimento/artículo de preparación Artículo normal = 0, artículo de condimento = 1, artículo de preparación = 2				0,1 o 2	□
03	Estado gravable	Para Singapur	D2 debe ser 0		0	0 D2
			Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D1
			Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2	
			Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4	
		Para otros países	No gravable = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Todo gravable = 99 (solo para teclas de transacción)		De 00 a 04	□□ D2 D1
04	PLU abierto (Solo para PLU)				No = 0 Sí = 4	□
05	Permitir precio unitario 0			a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c)
	Permitir precio unitario negativo.			b	No = 0 Sí = 2	
	Artículo hash			c	No = 0 Sí = 4	
07	Dígito mínimo del precio unitario de introducción manual				Número de dígito mínimo	□
09	Comisión 1			a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b)
	Comisión 2			b	No = 0 Sí = 2	
11	Grupo de vinculación (de 000 a 999)				De 000 a 999	□□□ D7 D6 D5
	Debe ser 0				0	0 D4
	Depto. de vinculación (de 000 a 999) (Solo para PLU)				De 000 a 999	□□□ D3 D2 D1
13	Configurar número de tabla de menú (solo para PLU)				N.º de tabla	□□□□ D4 D3 D2 D1
15	Importe máximo del precio unitario de introducción manual (hasta 9999,99)					□□□□□□ D6 D5 D4 D3 D2 D1
18	Control de artículos unitarios: Artículo normal = 0, Artículo unitario = 3				0 o 3	□
26	Límite de edad (no hay límite si se configura “00”)				Edad	□□

Ejemplo: Para programar el depto. 02 para permitir la introducción manual de un precio unitario de hasta 99,00 •.

3 SUB TOTAL 1 5 6 6 SUB TOTAL 9 9 0 0 2 SUB TOTAL

Programación de funciones de PLU por separado

En esta sección se explican los métodos de programación de cada función de PLU por separado.



Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando las tablas de la sección anterior, introduzca el código de configuración de dos dígitos que desea programar seguido de dos 6. “66” es el código de identificación para la programación individual de departamentos y PLU. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[ ] [ ] **6 6** [SUB TOTAL] (código de configuración)
4 Introduzca el número de PLU que desea configurar y pulse la tecla [PLU].	**0 0 0 5** [PLU] En este ejemplo se configura una programación en el PLU 0005.
5 Consultando la tabla de la sección anterior, introduzca el código de programación y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[ ] ····· [ ] [CA/AMT/TEND] (Código de programación)
6 Si desea configurar el mismo código de programación en el número de PLU siguiente, pulse la tecla [CA/AMT/TEND] de nuevo. Ejecute el paso 5 si desea configurar otro código de programación en el próximo número de PLU. Para programar en otro número de PLU (en lugar de en el próximo número de PLU), repita los pasos 4 y 5.	[CA/AMT/TEND]
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]

Ejemplo 1: Para configurar el PLU 0001 como “PLU abierto”.

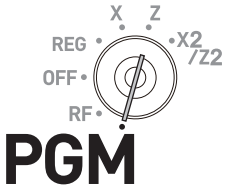
Pulse **3** [SUB TOTAL] **0 4 6 6** [SUB TOTAL] **0 0 0 1** [PLU] **4** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Ejemplo 2: Para configurar el PLU0012 para vincular el grupo de artículos 12 y el depto 04.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **1 1 6 6** [SUB TOTAL] **0 0 1 2** [PLU] **0 1 2 0 0 0 4** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Programación de funciones de teclas de transacción

En esta sección se explica cómo puede programar funciones en cada tecla de transacción, como por ejemplo, las teclas [CA/AMT/TEND], [CH] o [—]. Por ejemplo, programar la tecla [CA/AMT/TEND] para forzar la introducción del importe entregado.



Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ▪▪▪▪▪ [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Consultando las siguientes tablas, introduzca el código de programación y, a continuación, pulse la tecla de transacción correspondiente.	[ ] ▪▪▪▪▪ [ ] [—] (Código de programación) El ejemplo anterior tiene como finalidad programar la tecla menos.
4 Si desea programar otra tecla de transacción, vuelva al paso 3.	
5 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la programación.	[SUB TOTAL]

Tablas de códigos de programación

NOTE **El valor predeterminado de todos los códigos de programación es “0”.**

Código de programación para las teclas [CA/AMT/TEND], <Cargo> y [CHK].

Descripción		Selección	Código de programación
Restricción a 00/55 en los dos últimos dígitos del importe entregado (solo para [CA/AMT/TEND] en redondeo danés)		No = 0 Sí = 4	□ D10
Debe ser “00”.		00	0 0 D9 D8
Prohibir pago parcial.	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D7
Prohibir introducción de importe recibido.	b	No = 0 Sí = 2	
Forzar introducción de importe recibido.	c	No = 0 Sí = 4	
Imprimir desglose de IVA. (Opción para Artículo unitario o Cambio de moneda [incluido el pago parcial en moneda extranjera]).		No = 0 Sí = 1	□ D6
Cupón de comida francés		No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D5
Realizar redondeo finlandés.		No = 0 Sí = 4	
Importe máximo para el subtotal y el importe recibido. p. ej.) 9000 •, D4 = 9, D3 = 3		D4: Valor máximo (de 0 a 9)	□ □ D4 D3
		D3: Cantidad de ceros (de 0 a 9)	
Importe máximo de cambio debido.		Valor máximo (de 0 a 9)	□ □ D2 D1
		Cantidad de ceros (de 0 a 9)	

Ejemplo: Para configurar la tecla [CA/AMT/TEND] para prohibir pagos parciales (a = 1), no prohibir la introducción del importe recibido (b = 0) y forzar la introducción del importe recibido (c = 4): D7 = 6.

Pulse 3 [SUB TOTAL] 6 0 0 0 0 0 0 [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de programación para las teclas [RA] y [PO]

Descripción	Selección	Código de programación
Importe máximo. p. ej.) 10 000 •, D4 = 1, D3 = 4	Valor máximo (de 0 a 9)	□ □ D4 D3
	Cantidad de ceros (de 0 a 9)	
Debe ser “00”	00	**0** **0** D2 D1

Ejemplo: Para configurar la tecla [PD] de forma que no permita introducir más de 900 $.

Pulse **3** [SUB TOTAL] **9** **2** **0** **0** [PD] [SUB TOTAL]

Código de programación de las teclas [–] , <Suma (más)> y <Cupón>

Descripción				Selección	Código de programación
Estado gravable	Para Singapur	D8 debe ser 0		0	**0** D8
		Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D7
		Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2	
		Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4	
	Para otros países	No gravable = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Todo gravable = 99 (solo para teclas de transacción)		De 00 a 04	□ □ D8 D7
Permitir haber (solo [–] <Cupón>)			a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b+c) D6
Permitir haber (solo <Suma (más)>)			b	No = 0 Sí = 2	
Debe ser “00”				00	**0** **0** D5 D4
Dígito máximo del precio unitario de ingreso manual (Configurar “9” programas NO permitiendo introducción manual).				Número de dígito	□ D3
Otorgar comisión 1			a	No = 0 Sí = 1	□ (a+b) D2
Otorgar comisión 2			b	No = 0 Sí = 2	
Debe ser “0”				0	**0** D1

Códigos de programación para la tecla %−

Descripción				Selección	Código de programación
Estado gravable	Para Singapur	D8 debe ser 0		0	0 D8
		Estado gravable 1	a	No = 0 Sí = 1	(a+b+c) D7
		Estado gravable 2	b	No = 0 Sí = 2	
		Estado gravable 3	c	No = 0 Sí = 4	
	Para otros países	No gravable = 00, Gravable 1 = 01, Gravable 2 = 02, Gravable 3 = 03, Gravable 4 = 04, Todo gravable = 99 (solo para teclas de transacción)		De 00 a 99	D8 D7
Prohíbe la introducción de porcentaje manual.				No = 0 Sí = 2	D6
Redondeo: Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2				0, 1 o 2	D5
Debe ser “00”				00	0 0 D4 D3
Otorgar comisión 1			a	No = 0 Sí = 1	(a+b) D2
Otorgar comisión 2			b	No = 0 Sí = 2	
Debe ser “0”				0	0 D1

Código de programación de las teclas # y <#/NS>

Descripción	Selección	Código de programación
Permitir cambio de modo o cambio de dependiente después de utilizar la tecla como primera transacción. (Solo para la función de no adición)	Sí = 0 No = 1	D7
Debe ser “000000”	000000	0 0 0 0 0 0 D6 D5 D4 D3 D2 D1

Códigos de programación para la tecla SUB TOTAL

Descripción	Selección	Código de programación
Imprimir cuando se presiona la tecla.	No = 0 Sí = 4	D6
Siempre “00000”	00000	0 0 0 0 0 D5 D4 D3 D2 D1

Código de programación para la tecla <Comprobación de edad>

Descripción	Selección	Código de programación
Imprimir la fecha registrada.	Sí = 0 No = 1	☐ D10
Debe ser “000000000” (nueve ceros).	000000000	Todos 0 D9 a D1

Código de programación de la tecla <Cambio de moneda>.

Descripción	Selección	Código de programación
Definir símbolo de moneda extranjera (0, 1, 2, 3 o 4). Consulte “Ajuste de caracteres de símbolo” en la página S-80. El ajuste “0” define la moneda local.	De 0 a 4	☐ D7
Definir el número del totalizador en moneda extranjera. (0, 1, 2) (El totalizador 1 se define si se establece “0”)	0, 1 o 2	☐ D6
Redondeos Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2	0, 1 o 2	☐ D5
Debe ser “0”.	0	0 D4
ADD (posición de la coma decimal) 0. = 0, 0,0 = 1, 0,00 = 2, 0,000 = 3	De 0 a 9	☐ D3
Símbolo de la coma decimal	Punto = 0 Coma = 1	☐ D2(a+b) p. ej.) para 1234,56 D2 = 0+0
Símbolo de separador	Coma = 0 Punto = 4	
Debe ser “0”	0	0 D1

Código de programación de la tecla <Disposición>

Descripción	Selección	Código de programación
Procesar entrada numérica como número de disposición programado.	No = 0 Sí = 1	☐ D7
Número de programación de la disposición.	Número de programación	☐ a ☐ D6 a D1

Código de programación de la tecla <Recuperación de texto>

Descripción	Selección	Código de programación
Número de archivo de caracteres.	Número de archivo	☐☐ D6 D5
Debe ser “0000”	0000	Todos 0 D4 a D1

Código de programación de las teclas <Multiplicación> <Multiplicación por>

Descripción	Selección	Código de programación
Procedimiento de multiplicación ① Cantidad × Importe, ② Cantidad × Importe	① = 0 ② = 1	☐ D6
Redondeos: Redondeo = 0, Truncamiento = 1, Redondeo hacia arriba = 2	0, 1 o 2	☐ D5
Debe ser “0000”	0000	0 0 0 0 D4 D3 D2 D1

Código de programación de la tecla <Cambio impositivo>

Descripción	Selección	Código de programación
Estado gravable (de 01 a 04) (Gravable 1 si se configura “00”)	De 01 a 04	☐ ☐ D8 D7
Debe ser “000000”	000000	0 0 0 0 0 0 D6 D5 D4 D3 D2 D1

Código de programación de la tecla <Crédito>.

Descripción		Selección	Código de programación
Prohibir pago parcial.	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b+c) D7
Prohibir introducción de importe recibido.	b	No = 0 Sí = 2	
Forzar introducción de importe recibido.	c	No = 0 Sí = 4	
Imprimir desglose de IVA.		No = 0 Sí = 1	☐ D6
Cupón de comida francés	a	No = 0 Sí = 1	☐ (a+b)D5
Realiza el redondeo finlandés	b	No = 0 Sí = 4	
Importe máximo para el subtotal y el importe recibido. p. ej.) 9.000 •, D4 = 9, D3 = 3		D4: Valor máximo (de 0 a 9) D3: Cantidad de ceros (de 0 a 9)	☐ ☐ D4 D3
Debe ser “00”		00	0 0 D2 D1

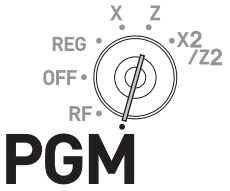
Código de programación de la tecla <Nuevo saldo>

Descripción	Selección	Código de programación
Cancelar la transacción si no se registran artículos.	No = 0 Sí = 4	☐ D10
Debe ser “00”.	00	0 0 D9 D8
Función después del registro normal (no en el seguimiento de cheques). Error = 0, Efectivo automático = 1 (véase a continuación)	0 o 1	☐ D7
Imprimir desglose de IVA.	No = 0 Sí = 1	☐ D6
Debe ser “00000”	00000	0 a 0 D5 a D1

Efectivo automático: La tecla <Nuevo saldo> funciona como tecla si se pulsa sin abrir un cheque nuevo o recuperar un cheque antiguo en el sistema de seguimiento de cheques.

Programación de otras funciones de dependiente

Esta sección explica cómo puede llevar a cabo otras programaciones para dependientes, por ejemplo, configurar el número secreto del dependiente, configurar la caja registradora en el modo de capacitación o configurar tasas de comisión otorgadas a los dependientes. En el modo de formación la caja registradora funciona con normalidad, pero los resultados no se almacenan en la memoria. Puede utilizar esta función para conocer las operaciones de la caja registradora usted mismo o para dependientes que acaba de contratar.



■ Configurar el número de cheque para la interrupción de dependiente y el número secreto del dependiente

Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca 3 y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	3 [SUB TOTAL]
3 Introduzca el número de dependiente de 2 dígitos seguido de 07. “07” es el código de identificación para otras programaciones de dependientes. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL]. El ejemplo de la derecha tiene como fin programar el número de dependiente 10.	1 0 0 7 [SUB TOTAL] (N.º de dependiente)
4 Introduzca el código de programación y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. El ejemplo de la derecha muestra cómo configurar el número de cheque “123456” para la interrupción de dependiente y el número secreto del dependiente “7890”.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 (código de programación) [CA/AMT/TEND]
5 Si desea configurar la misma programación en el próximo número de dependiente, repita el paso 4. Cuando lo configure en otro dependiente (no en el próximo número de dependiente), repita los pasos 3 y 4.	
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]

Código de programación del número de cheque para la interrupción de dependiente y el número secreto del dependiente

Descripción	Selección	Código de programación
Debe ser “000000” (seis ceros).	000000	0 0 0 0 0 0 D10 D9 D8 D7 D6 D5
Número secreto del dependiente	Número secreto	□ □ □ □ D4 D3 D2 D1

■ Otros ajustes de dependiente

Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Introduzca el número de dependiente de 2 dígitos seguido de 07. "07" es el código de identificación para otras programaciones de dependientes. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL]. El ejemplo de la derecha tiene como fin programar el número de dependiente 10.	**1 0 0 7** [SUB TOTAL] (N.º de dependiente)
4 Consultando las siguientes tablas, introduzca el código de configuración que desea programar y pulse la tecla [SUB TOTAL]. El ejemplo de la derecha tiene como fin configurar un porcentaje de comisión.	**6 8** [SUB TOTAL] (código de configuración)
5 Introduzca el código de programación y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. El ejemplo de la derecha tiene como fin configurar un porcentaje de comisión del 8,5 % para la comisión 1 y un 5 % para la comisión 2.	**0 8 5 0 0 5 0 0** [CA/AMT/TEND] (código de programación)
6 Si desea configurar la misma programación en el próximo número de dependiente, repita el paso 5. Si realiza la configuración para otro dependiente (no para el próximo número de dependiente), repita los pasos del 3 al 5.	
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]

Código de configuración 67 (Modo de formación)

Descripción	Selección	Código de programación
Modo de formación	No = 0 Sí = 1	□ D6
Debe ser "00000"		0 0 0 0 0 D5 D4 D3 D2 D1

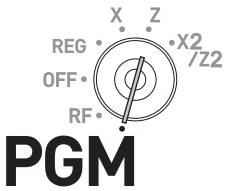
Ejemplo 1: Para configurar el número de dependiente 15 como dependiente en formación.
Pulse **3** [SUB TOTAL] **1 5 0 7** [SUB TOTAL] **1 0 0 0 0 0** [CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

Código de configuración 68 (Porcentajes de comisión)

Descripción	Selección	Código de programación
Porcentaje de comisión 1 (entero)	De 00 a 99	□ □ D8 D7
Porcentaje de comisión 1 (decimal)	De 00 a 99	□ □ D6 D5
Porcentaje de comisión 2 (entero)	De 00 a 99	□ □ D4 D3
Porcentaje de comisión 2 (decimal)	De 00 a 99	□ □ D2 D1

■ Menú de conjunto de programación

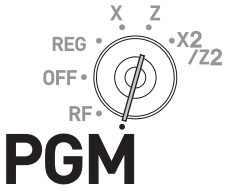
Este programa ajusta el número de menú y el número de PLU de los elementos secundarios (incluidos en el menú). Puede configurar hasta 15 artículos en un menú de conjunto.



Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**3** [SUB TOTAL]
3 Introduzca el número de menú de conjunto de 2 dígitos seguido de 28. “28” es el código de identificación para programar el menú de conjunto. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	**1** **0** **2** **8** [SUB TOTAL] Este ejemplo muestra la programación del menú de conjunto número 10.
4 Si desea utilizar un PLU plano asignado, continúe con el paso 5. Si utiliza un PLU normal, introduzca el número de PLU de 4 dígitos de un artículo incluido en el menú y pulse la tecla [PLU/S.DEPT].	**0** **0** **1** **2** [PLU/S.DEPT] Este ejemplo muestra la configuración de PLU 0012 en el menú.
5 Si desea utilizar la tecla <PLU plano> asignada, pulse la tecla <PLU plano>. Si utiliza el PLU plano cambiado, pulse las teclas [MENU/SHIFT] y <PLU plano>.	([MENU/SHIFT]) <PLU plano>
6 Pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Si desea configurar otro artículo en el menú, realice el paso 4 o 5. Para configurar otro menú, repita los pasos del 3 al 5.	[CA/AMT/TEND]
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]

Programación de operaciones automáticas en <Disposición>

Al utilizar la tecla <Disposición> asignada, las operaciones programadas se realizan automáticamente con tan solo pulsar la tecla <Disposición>. A continuación se explica cómo configurar las operaciones automáticas.



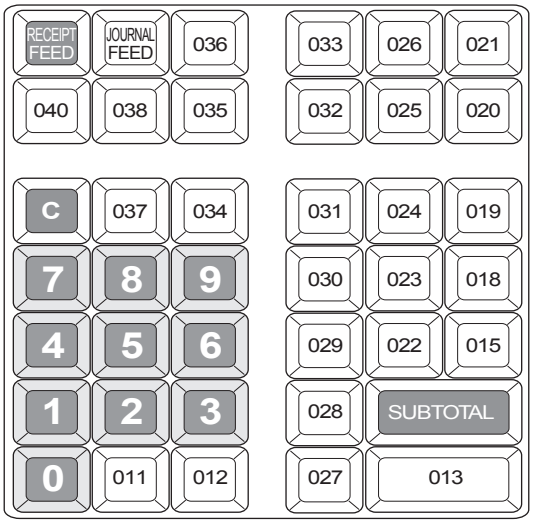
Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca [3] y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	[3] [SUB TOTAL]
3 Introduzca el número de registro de 4 dígitos seguido de 38. “38” es el código de identificación para programar la disposición. Si introduce “0000”, la caja registradora busca un número de registro libre. A continuación, pulse la tecla [SUB TOTAL].	[0] [0] [0] [0] [3] [8] [SUB TOTAL] Este ejemplo muestra cómo buscar un número de programa de disposición libre.
4 Pulse la tecla <Disposición>.	<Disposición>
5 Introduzca el número de disposición de 6 dígitos y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [CA/AMT/TEND] (N.º de disposición)
6 Introduzca las teclas en las que desee programar las operaciones automáticas y pulse la tecla <Disposición>.	[1] [2] [×/FOR/DATE/TIME] [5] [0] [1] [CA/AMT/TEND] Para programar el registro de una docena de artículos del depto. 01 de 0,50 •.
7 Pulse las teclas <Disposición> y [SUB TOTAL] para completar la programación.	<Disposición> [SUB TOTAL]

■ Asignación de teclas

En esta sección obtendrá información sobre cómo asignar diversas funciones en el teclado.

NOTE **Antes de asignar funciones en el teclado, ejecute el informe de reajuste (Z) diario y periódico.**

Teclas asignables



049	057	065	073	081	089	097	105	113
048	056	064	072	080	088	096	104	112
047	055	063	071	079	087	095	103	111
046	054	062	070	078	086	094	102	110
045	053	061	069	077	085	093	101	109
044	052	060	068	076	084	092	100	108
043	051	059	067	075	083	091	099	107
042	050	058	066	074	082	090	098	106

Paso	Operación
1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND] (#013).	[↓] ····· [↓] [CA/AMT/TEND]
2 Introduzca **4** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.	**4** [SUB TOTAL]
3 Si está asignando la función de PLU plano o departamento, introduzca el número del PLU plano o departamento en 4 dígitos. En caso contrario, omita este salto.	[ ][ ][ ][ ] Número de PLU plano o departamento
4 Consultando la siguiente tabla, introduzca el código de función de 3 dígitos que desee asignar.	**0 6 3** Este ejemplo muestra la asignación de la función <PLU plano>.
5 Consultando la figura anterior, pulse la tecla correspondiente.	
6 Repita los pasos del 3 al 5 para consultar otra ubicación de la tecla.	
7 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar la configuración.	[SUB TOTAL]

Ejemplo 1: Para asignar el <PLU plano> número 1000 a la tecla n.º 113:

4 [SUB TOTAL] **1 0 0 0 0 6 3** [113] [SUB TOTAL]

Ejemplo 2: Para asignar <Suma (más)> a la tecla n.º 049:

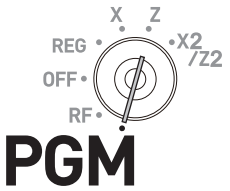
4 [SUB TOTAL] **0 2 9** [049] [SUB TOTAL]

Función	Código	Función	Código	Función	Código
Importe en efectivo recibido	001	No adición	040	Multiplicación	082
Cargo	002	No adición/No venta	041	Multiplicación/Por	083
Cheque recibido	003	No venta	042	Nuevo cheque	091
Crédito	004	Número de clientes	043	Cheque antiguo	092
Nuevo saldo	006	Disposición	044	Cheque nuevo/antiguo	093
Recuperación de texto	010	Cambio de moneda	045	Añadir cheque	094
Propina	015	IVA	046	Comprobación de edad	106
Recibido a cuenta	020	PLU	048	Ayuda	141
Pagado	021	Precio	049	Cierre de sesión	150
Cupón	023	Departamento	051	Programa impositivo	151
Resta (menos)	027	Cambio impositivo	057	N.º de departamento/Cambio de departamento	152
Descuento	028	PLU plano	063	Cancelar	236
Suma (más)	029	Cambio de menú	064	“00” doble cero *1	096
Recargo	030	Abrir	067	“000” triple cero *1	097
Impuesto manual	032	Número de dependiente	072	“,” coma decimal *1	098
Devolución	033	Subtotal	075		
Corregir error/Cancelar	034	Recibo activado/desactivado	076		
Recibo	038	Subtotal de mercancías	080		

* 1 La tecla de dos ceros, la tecla de tres ceros y la tecla de coma decimal solo pueden asignarse a las teclas n.º 011 y 012.

Impresión de datos programados

Después de haber configurado las programaciones, podrá imprimir los datos programados.



Para imprimir el precio unitario o porcentaje programado (que no sea el PLU)

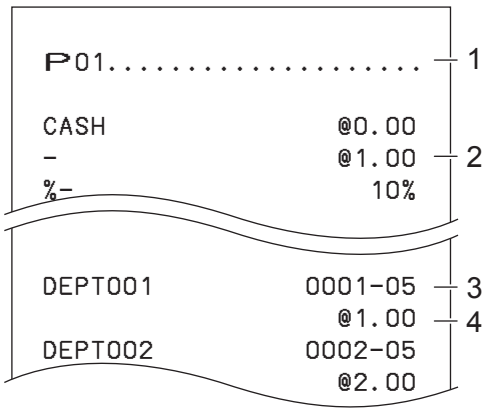
Paso

1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

2 Introduzca **1** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

Impresión



1: Símbolo de lectura de programación

2: Precio unitario o tasa de la tecla de transacción

3: Descriptor de departamento/rec-#/05

4: Precio unitario

Para imprimir caracteres programados (excepto PLU)

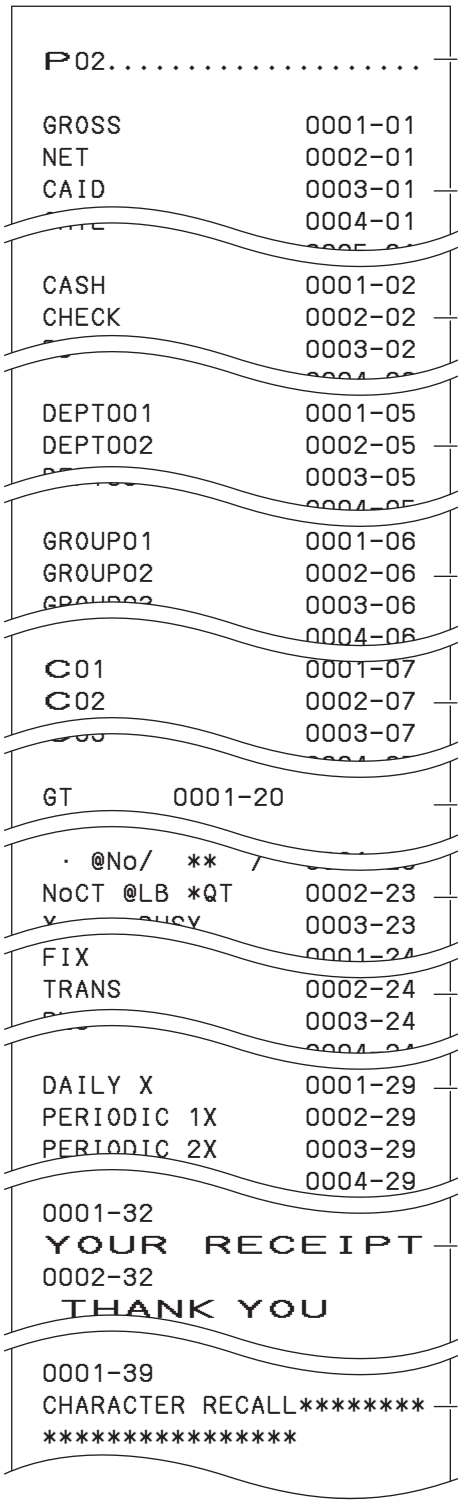
Paso

1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

2 Introduzca **2** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

Impresión



1: Símbolo de lectura de programación
2: Carácter total fijo
3: Carácter de tecla de transacción
4: Carácter de departamento
5: Carácter de grupo
6: Carácter de dependiente
7: Carácter GT
8: Carácter especial
9: Carácter de encabezamiento de informe
10: Carácter de lote X/Z
11: Mensaje del recibo
12: Carácter de recuperación de texto

Para imprimir la programación general (excepto PLU)

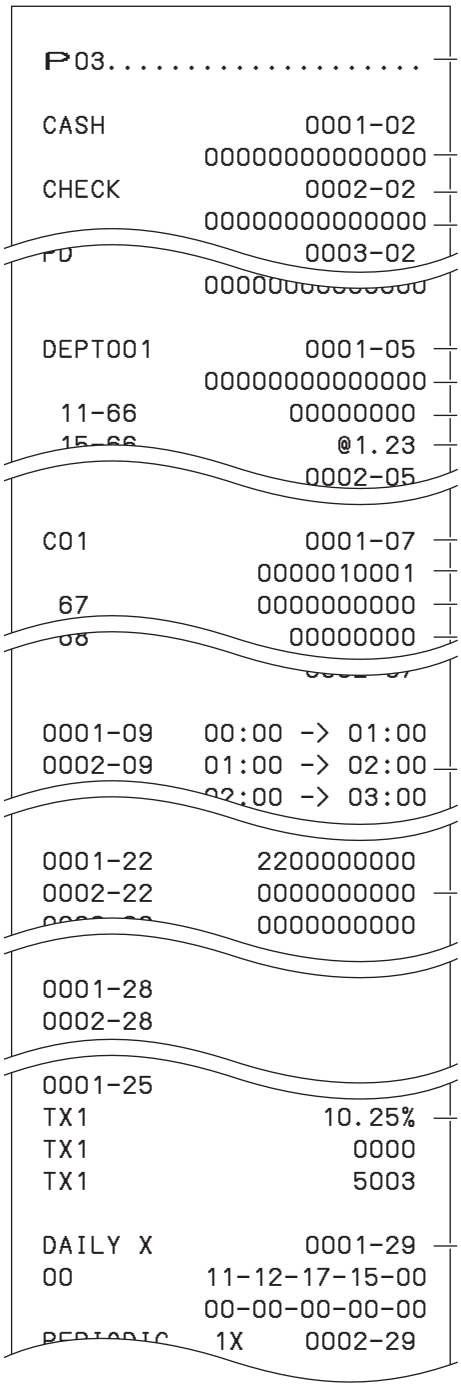
Paso

1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

2 Introduzca **3** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

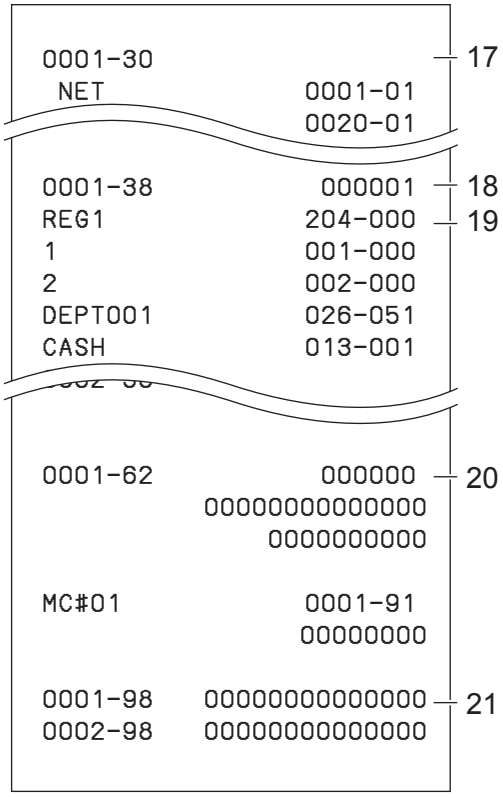
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] de nuevo. Comenzarán a imprimirse los datos preconfigurados.

Impresión



1: Símbolo de lectura de programación
2: Programación de la tecla de transacción
3: Carácter de tecla/rec-#/file-#
4: Programación de tecla
5: Programación de departamento/Carácter de tecla/rec-#/file-#
6: Programación de tecla
7: Programación del código de dirección 11
8: Programación del código de dirección 15
9: Programación del dependiente/Nombre del dependiente/rec-#/file-#
10: Cheque #/secret-#
11: Obligatorio
12: Porcentaje de comisión
13: Programación del intervalo horario
14: Programación del control general
15: Tabla impositiva
16: Programación del lote X/Z

Impresión



17: Programación de vinculación de detalles del dependiente
18: Programación de arreglo/Rec-#/file-#/n.º de disposición.
19: Descriptor de tecla/rec-#/file-#
20: Programación del programador
21: Tabla de parámetros de entrada/salida

Para imprimir el precio unitario preconfigurado del PLU

Paso

1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

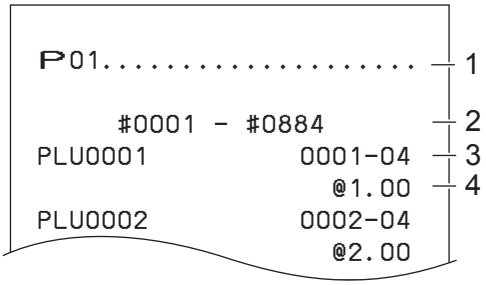
2 Introduzca **6** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.

3 Introduzca **1** **0** **4** y pulse la tecla [SUB TOTAL].

4 Introduzca el número de PLU inicial y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, si desea imprimir desde el número de PLU 0001, introduzca **0** **0** **0** **1** [CA/AMT/TEND].

5 Introduzca el último número de PLU y pulse la tecla [CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, si desea imprimir hasta el número de PLU 0884, introduzca **0** **8** **8** **4** [CA/AMT/TEND].

Impresión



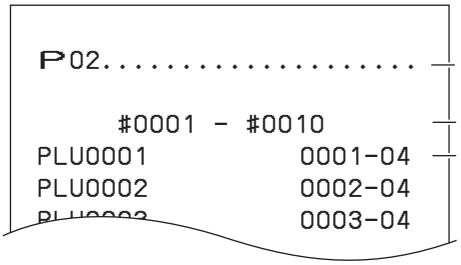
1: Símbolo de lectura de programación
2: Intervalo de n.º de PLU
3: Nombre de PLU/rec-#/04
4: Precio unitario

Para imprimir caracteres preconfigurados de PLU

Paso

1. Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
2. Introduzca **6** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.
3. Introduzca **2** **0** **4** y pulse la tecla [SUB TOTAL].
4. Introduzca el número de PLU inicial y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
5. Introduzca el último número de PLU y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

Impresión



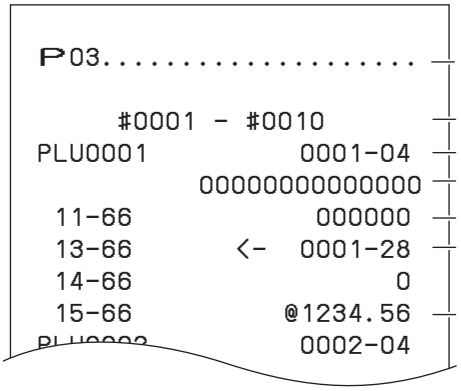
1: Símbolo del modo Programación 2
2: Intervalo de n.º de PLU
3: Carácter de PLU

Para imprimir programaciones de PLU

Paso

1. Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
2. Introduzca **6** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.
3. Introduzca **3** **0** **4** y pulse la tecla [SUB TOTAL].
4. Introduzca el número de PLU inicial y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].
5. Introduzca el último número de PLU y pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

Impresión



1: Símbolo del modo Programación 3
2: Intervalo de n.º de PLU
3: Nombre de PLU/rec-#/file-#
4: Programación del código de dirección de 01 a 10 y 18
5: Programación del código de dirección 11
6: Programación del código de dirección 13
7: Programación del código de dirección 15

Para imprimir la programación de asignación de teclas

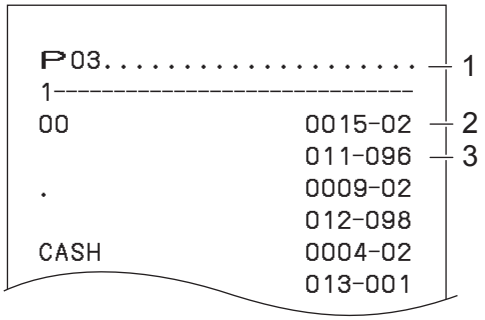
Paso

1 Gire el selector de modo a la posición PGM, seleccione [System Setting] y, a continuación, pulse la tecla [CA/AMT/TEND].

2 Introduzca **4** y pulse la tecla [SUB TOTAL] para activar en la caja registradora el modo de programación.

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL].

Impresión



1: Símbolo de lectura de programación
2: Carácter de función/rec-#/file-#
3: Código de tecla física/código de función

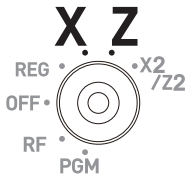
Impresión de varios informes de ventas

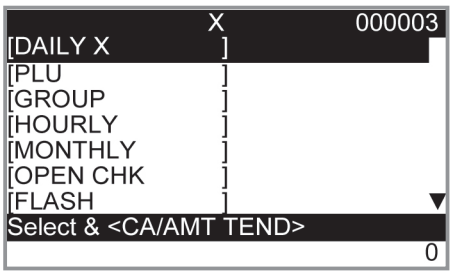
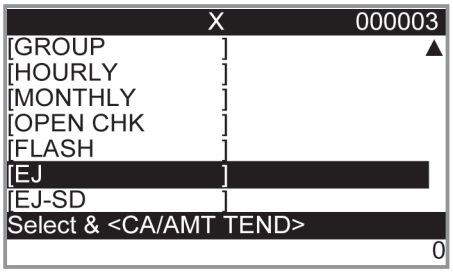
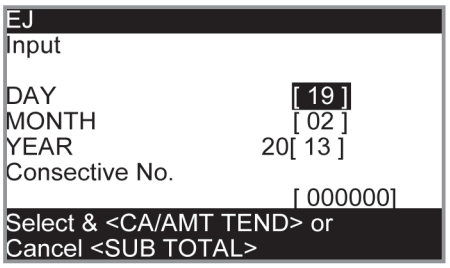
Puede imprimir informes de ventas clasificados, como el informe de ventas PLU, el informe de ventas grupales de artículos, el informe de ventas por hora, etc.

NOTE
- No ejecute el informe (Z) de reajuste durante las horas hábiles, ya que borra los datos de ventas almacenados de la memoria.
- Consulte la página S-49 para ver una muestra de impresión de un informe diario.

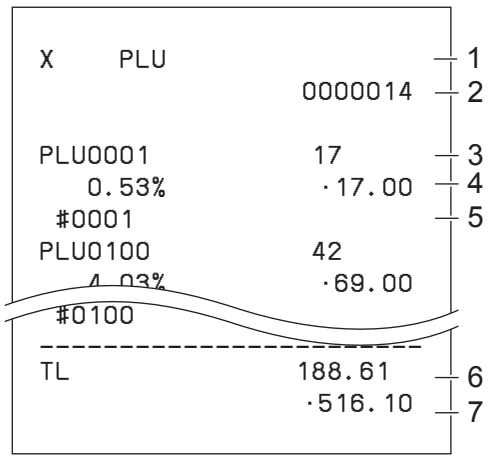
Impresión de varios informes de ventas

A continuación se muestra la operación de ejemplo de impresión de un registro diario electrónico del 28 de febrero de 2013.



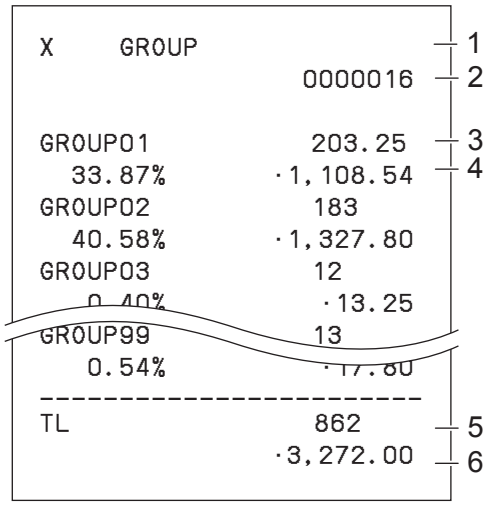
Paso	Pantalla
1 Gire el selector de modo a la posición X o Z. La pantalla mostrará el menú superior de informes de ventas.	
2 Con las teclas [↑] o [↓], seleccione el informe que desea obtener. El ejemplo de la derecha tiene como finalidad seleccionar registros diarios electrónicos. Como es la columna más baja, [EJ] está oculto en el menú superior predeterminado. Selecciónelo pulsando la tecla [↓].	
3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Aparecerá la próxima pantalla, donde se solicita la introducción de la fecha o el número consecutivo. Seleccione [Date] y pulse la tecla [CA/AMT TEND].	
4 Introduzca el año, el mes y la fecha en el teclado numérico de diez teclas. Si pulsa la tecla [CA/AMT TEND] se imprimirá el registro diario de la fecha asignada.	

■ Informe de ventas PLU



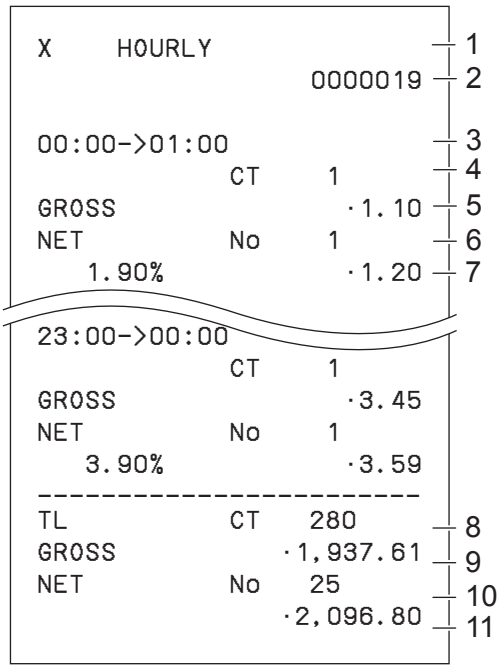
1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Nombre de PLU/Cantidad
4 Índice de ventas/importe PLU
5 Código de PLU
6 Cantidad total
7 Importe total

■ Informe de ventas de grupos de artículos



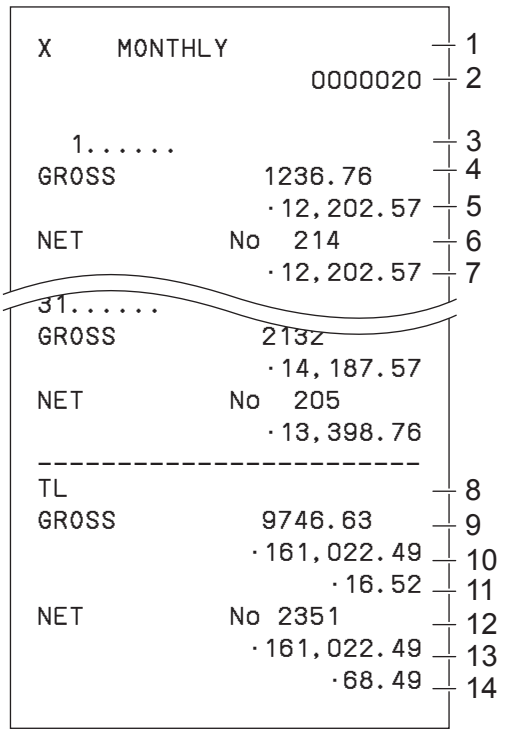
1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 N.º de grupo/Cantidad
4 Índice de ventas/importe del grupo
5 Cantidad total del grupo
6 Importe total del grupo

■ Informe de ventas por hora



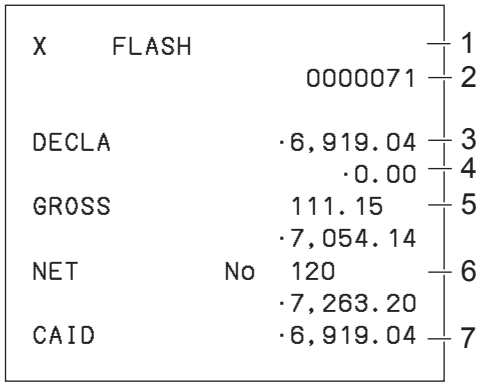
1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Zona horaria
4 N.º de clientes
5 Importe de ventas brutas
6 N.º de recibos
7 Índice de ventas/importe de ventas netas
8 N.º total de clientes
9 Importe total bruto
10 N.º total de recibos
11 Importe total neto

■ Informe de ventas mensuales



1 Símbolo de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Mes
4 Símbolo de bruto/Cantidad
5 Importe de ventas brutas
6 Símbolo neto/N.º de clientes
7 Importe de ventas netas
8 Símbolo de total
9 Símbolo de bruto/Cantidad
10 Importe de ventas brutas
11 Venta media diaria en bruto
12 Símbolo neto/N.º de clientes
13 Importe de ventas netas
14 Venta media diaria en neto

■ Informe flash



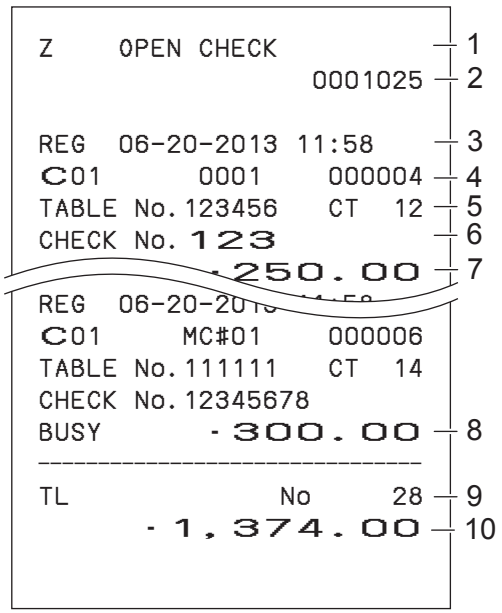
1 Símbolo de informe de lectura/título del informe
2 Código de informe
3 Importe declarado
4 Diferencia
5 Total bruto
6 Total neto
7 Efectivo en el cajón

Sobre “Dinero declarado” y “Efectivo en el cajón”

Si ha programado la caja registradora para forzar la introducción del importe total en el cajón, tendrá que contar el dinero en el cajón e introducir la cantidad (declaración de dinero) antes de la impresión del informe de lectura (X) o reajuste (Z).s Por otro lado, el “efectivo en el cajón” es el dinero total que hay en el cajón, calculado por la caja registradora para que se pueda comparar la cantidad total y la cantidad calculada.

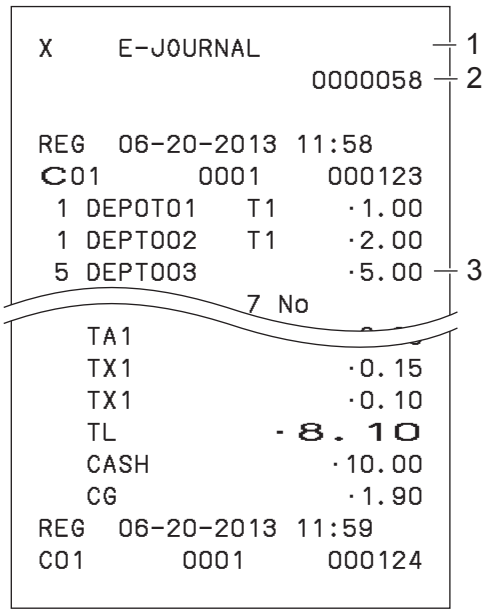
Para programar la declaración del dinero, consulte la página S-85.

■ Informe de cheque abierto



1 Encabezamiento de informe/título
2 Código de informe
3 Símbolo de modo/fecha/hora
4 Descriptor del dependiente/N.º de máquina/N.º consecutivo
5 N.º de tabla/N.º de cliente
6 N.º de cheque
7 Importe subtotal
8 Imprimir “BUSY”, si el cheque está abierto.
9 N.º de cheque abierto
10 N.º total de cheques abiertos

■ Registro diario electrónico



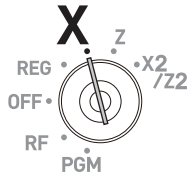
1 Encabezamiento de informe/título
2 Código de informe
3 Imagen del registro diario

Acerca de los registros diarios electrónicos

En lugar de imprimir el registro de ventas diarias, la caja registradora almacena el informe de ventas diarias en la memoria. Podrá obtener el informe asignando el día o el número consecutivo.

Para imprimir departamentos, PLU y PLU planos individuales

En lugar de imprimir informes de ventas de una sola vez, puede obtener informes de departamentos, PLU o PLU planos específicos.



Paso

1 Gire el selector de modo hasta la posición X.

2 Simplemente pulse las teclas de departamento o introduzca los números de PLU.

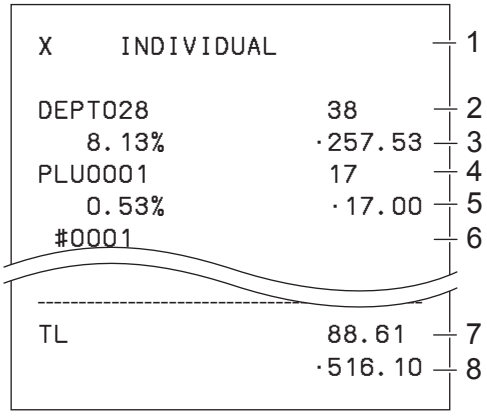
Por ejemplo, [3] para el Depto. 003.

[1] [DEPT SHIFT/ DEPT#] [8] [9] [DEPT SHIFT/ DEPT#] para los PLU 1 y 89.

[001] [002] para los PLU planos 0001 y 0002.

3 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para salir de la impresión de informe individual.

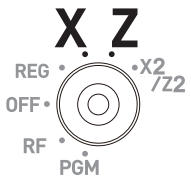
Impresión



1: Símbolo de lectura/título del informe
2: Nombre del depto./N.º de artículos
3: Índice de ventas/importe
4: Nombre del PLU/N.º de artículos
5: Índice de ventas/importe PLU
6: Código de PLU
7: N.º total de artículos
8: Importe total

Informe de ventas periódicas

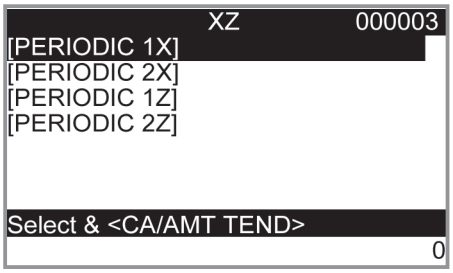
Además de un informe diario, puede obtener un informe de ventas periódico. La caja registradora imprime datos de ventas totales desde el último informe periódico. En concreto, si realiza este procedimiento mensualmente, puede obtener informes de ventas mensuales. La caja registradora le permite obtener dos tipos de informes periódicos: no solo puede obtener informes mensuales, sino también informes semanales.



Paso

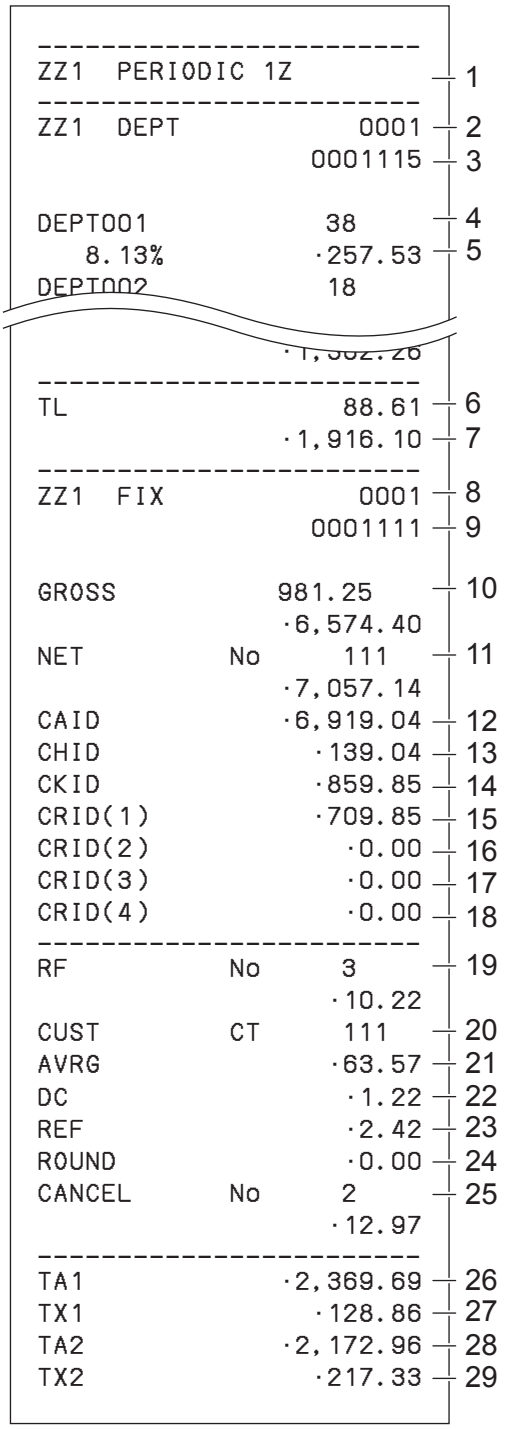
1 Gire el selector de modo a la posición X2/Z2. Aparecerá la pantalla de selección de informe.

Pantalla

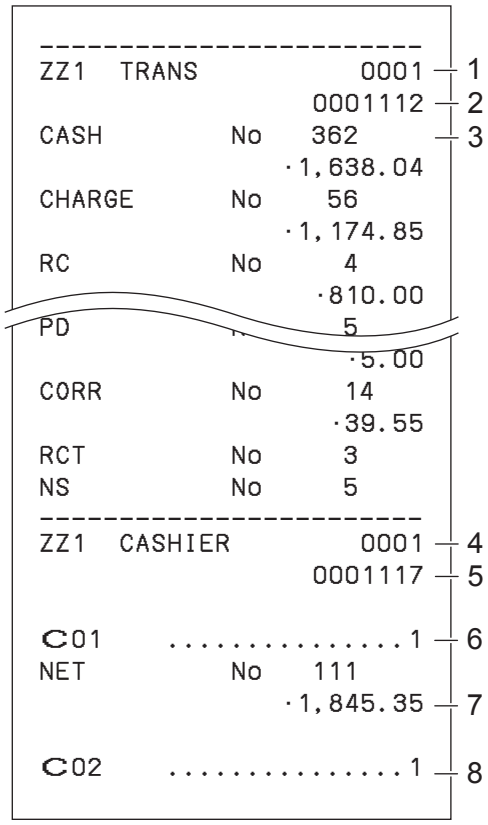


2 Seleccione un informe con las teclas [↑] o [↓]. Z1 y Z2 borran los datos acumulados, mientras que X1 y X2 almacenan los datos de ventas restantes.

3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND]. Se imprimirá el informe periódico.



1 Título del informe
2 Título del informe del departamento/contador de reajustes
3 Código de informe
4 Nombre del depto./N.º de artículos *1
5 Índice de ventas/importe *1
6 N.º total de artículos
7 Importe total
8 Título del informe del total fijo/contador de reajustes
9 Código de informe
10 Total bruto *2
11 Total neto *2
12 Efectivo en el cajón *2
13 Cargo en el cajón *2
14 Cheques en el cajón *2
15 Crédito en el cajón 1 *2
16 Crédito en el cajón 2 *2
17 Crédito en el cajón 3 *2
18 Crédito en el cajón 4 *2
19 Modo de devolución *2
20 Número de cliente *2
21 Venta media por cliente *2
22 Descuento total *2
23 Tecla de devolución *2
24 Redondeo total *2
25 Cancelación *2
26 Importe gravable 1 *2
27 Importe impositivo 1 *2
28 Importe gravable 2 *2
29 Importe impositivo 2 *2



1 Título del informe de la tecla de función/contador de reajustes
2 Código de informe
3 Recuento/importe de la tecla de función *1
4 Título del informe del dependiente/contador de reajustes
5 Código de informe
6 Nombre del dependiente
7 Total neto
8 Nombre del dependiente

* 1 Los departamentos/funciones totalizados a cero (el importe y la cantidad de artículos ambos son cero) no se imprimen.
* 2 Estos datos se pueden omitir con la programación.

Uso de una tarjeta SD

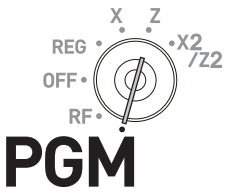
Puede almacenar datos de ventas o datos de programación en una tarjeta SD, y también puede restaurar datos de una tarjeta SD a la caja registradora.
La siguiente tabla explica las funciones que puede efectuar con una tarjeta SD.

[Backup→SD]	Almacena datos de venta y datos de programa de la caja registradora en la tarjeta SD.
[Restore←SD]	Restaura los datos de venta y los datos de programa de la tarjeta SD a la caja registradora.
[Program→SD]	Almacena todos o ciertos datos de programación en la tarjeta SD.
[Program←SD]	Restaura todos o ciertos datos de programación de la tarjeta SD a la registradora.
[Backup→Flash]	Almacena datos de programación en la memoria flash integrada de la caja registradora (en caso de producirse un corte del suministro eléctrico con pilas descargadas).
[SD Format]	Formatea una tarjeta SD para el primer uso.

En las siguientes secciones se explican ejemplos de uso de las funciones que hacen uso de la tarjeta SD.

Para formatear una tarjeta SD

Cuando utilice una tarjeta SD nueva, deberá formatearla primero.

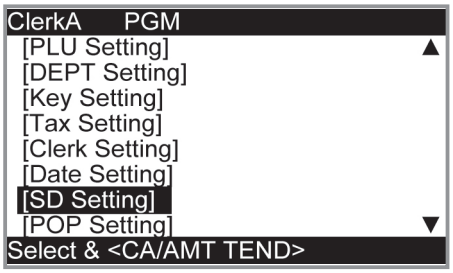


NOTE **Si realiza el formateo se eliminarán todos los datos almacenados en la tarjeta SD.**

Paso	Pantalla

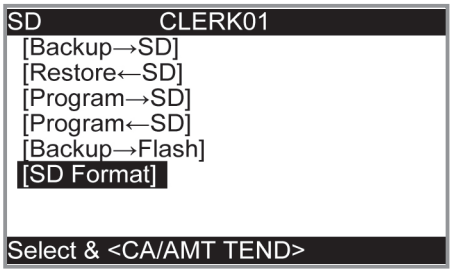
1 Introduzca una tarjeta SD en la ranura para tarjeta SD.

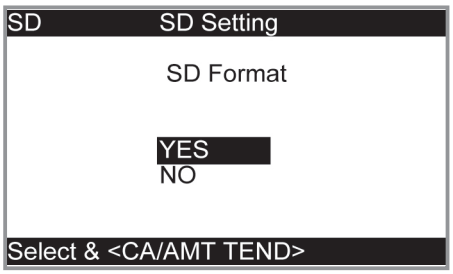
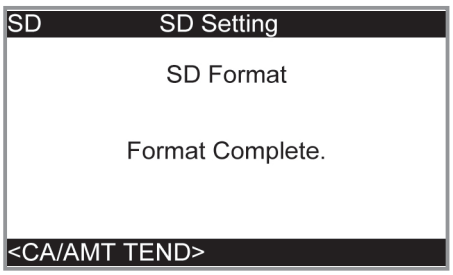
2 Gire el selector de modo a la posición PGM y seleccione [SD card Setting].



3 Pulse la tecla [CA/AMT TEND].

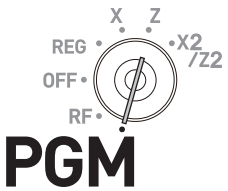
Seleccione [SD Format] en la pantalla de configuración de tarjeta SD.

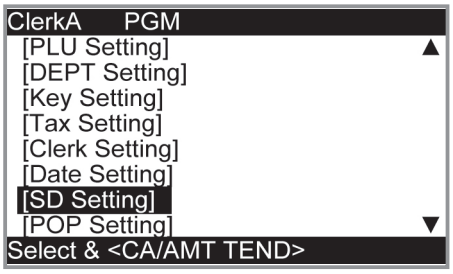
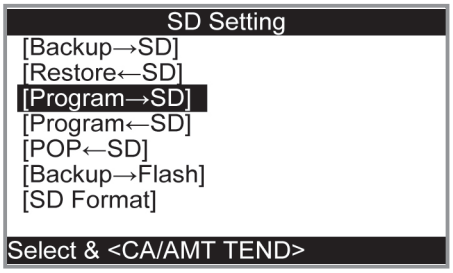


Paso	Pantalla
4 Seleccione [YES] y pulse la tecla [CA/AMT TEND]. La caja registradora comenzará a formatear la tarjeta SD.	
5 Ahora la tarjeta SD está formateada y podrá utilizarla para almacenar datos de la caja registradora en ella.	

Para almacenar datos de programación en una tarjeta SD

La siguiente operación explica cómo puede realizar una copia de seguridad de todos los datos de programación en una tarjeta SD.

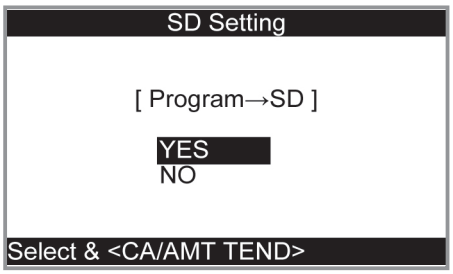


Paso	Pantalla
1 Introduzca una tarjeta SD en la ranura para tarjeta SD.	
2 Gire el selector de modo a la posición PGM y seleccione [SD card Setting]. A continuación, pulse la tecla [CA/AMT TEND].	
3 Seleccione [Program→SD] y pulse la tecla [CA/AMT TEND].	

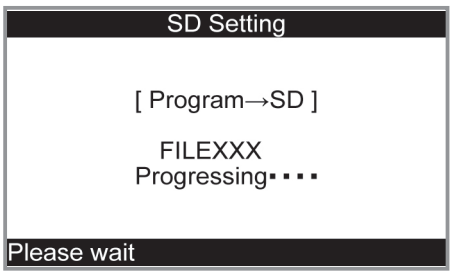
Paso

Pantalla

4 Seleccione [YES] y pulse la tecla [CA/AMT TEND].



5 Cuando transcurra cierto tiempo se mostrará en la pantalla “Backup complete”.



Antes de que lo considere un problema

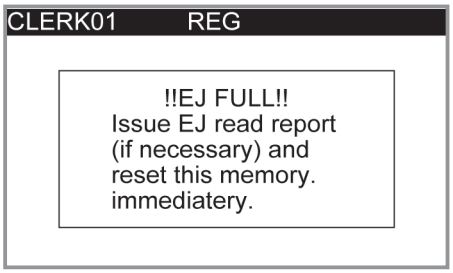
Tabla de códigos de errores

Código de error	Mensaje	Significado	Medida
E001	Wrong mode	La posición del selector de modo se ha modificado antes de completarse la tarea.	Vuelva a colocar el selector modo en su posición original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	El dependiente que inició sesión es distinto al que realizó el registro de seguimiento de cheques.	Introduzca el número de cheque o asigne el número de dependiente adecuado.
E004	Error INIT/FC	Operación de inicialización o desbloqueo de unidad en curso.	Termine la operación.
E008	Please sign on	Registro sin introducir un número de dependiente.	Introduzca un número de dependiente.
E010	Close the drawer	El cajón ha estado abierto durante un tiempo superior al tiempo programado (alarma de cajón abierto).	Cierre el cajón.
E011	Close the drawer	Se ha intentado realizar un registro mientras el cajón de la caja registradora estaba abierto.	Cierre el cajón.
E016	Change back to REG mode	Se intentó realizar dos transacciones seguidas en el modo de devolución.	Cambie a otro modo y vuelva al modo RF para la próxima transacción.
E017	Enter CHK/TBL number	Se intentó registrar un artículo sin ingresar el número de cheque.	Introduzca un número de cheque.
E018	Enter Table number	Se ha intentado registrar un artículo sin introducir un número de tabla.	Introduzca un número de tabla.
E019	Enter number of customers	Se ha intentado finalizar la operación sin introducir el número de cliente.	Introduzca el número de cliente.
E021	No DEPT Link	No hay registrado un PLU vinculado con un departamento.	Corrija el programa.
E026	Enter condiment/preparation PLU	No hay registrado un PLU de condimento/preparación.	Registrar PLU de condimento/preparación.
E029	In the tender operation	El registro de artículo está prohibido durante la recepción parcial.	Finalice la transacción.
E031	Press ST key	Se ha intentado finalizar una transacción sin confirmar el subtotal.	Pulse la tecla [SUB TOTAL].
E033	Enter tendered amount	Se ha intentado finalizar la operación sin introducir el importe recibido.	Introduzca el importe recibido.
E035	Change amount exceeds limit	El importe del cambio es superior al límite preconfigurado.	Introduzca el importe recibido de nuevo.
E036	Remove money from the drawer	El contenido del cajón supera el límite programado.	Realice un pago.
E037	Digit or amount limitation over	Bloqueo de importe alto/error de bloqueo de dígitos bajos	Introduzca el importe correcto.
E038	Perform money declaration	Lectura/reajuste sin declarar el efectivo en el cajón.	Declare el dinero.
E040	Issue guest receipt	Se ha intentado registrar una transacción nueva sin emitir un recibo de invitado.	Emita un recibo de invitado.

Código de error	Mensaje	Significado	Medida
E046	REG buffer full	Memoria intermedia de registro llena.	Finalice la transacción.
E049	CHECK memory full	Memoria de índice de seguimiento del cheques llena.	Finalice y cierre el numero de cheque utilizado en ese momento.
E050	DETAIL memory full	Memoria de detalles de seguimiento de cheques llena.	Finalice y cierre el numero de cheque utilizado en ese momento.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Se ha intentado utilizar <New Check> para abrir un cheque nuevo con un número que ya se utiliza en un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Finalice y cierre el cheque que actualmente se encuentra bajo el número que desea utilizar o utilice un número de cheque distinto.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Se ha intentado utilizar <Old Check> para volver a abrir un cheque nuevo utilizando un número que no se utiliza en un cheque existente en la memoria de seguimiento de cheques.	Utilice el número de cheque correcto (si desea volver a abrir un cheque que ya existe en la memoria de seguimiento de cheques) o utilice <New Check> para abrir un cheque nuevo.
E075	Negative balance cannot be finalized	Se ha intentado finalizar una transacción cuando el saldo es menor o igual a cero.	Registre un artículo (o artículos) hasta que el saldo sea un importe positivo.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo/ por lote de escaneo de PLU lleno.	Termine el mantenimiento.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	El código de PLU no existe en el archivo.	Introduzca el código de PLU adecuado.
E105	PLU file full	Archivo de escaneo de PLU lleno.	Modifique el artículo designado.
E106	Item exists in the PLU FILE	El artículo designado ya existía en el archivo de escaneo de PLU.	
E112	Close the journal platen arm	El brazo de la platina de registro está abierto.	Cierre el brazo de la platina de registro.
E114	Close the receipt platen arm	El brazo de la platina de recibo está abierto.	Cierre el brazo de la platina de recibo.
E139	Negative balance is not allowed	Se ha intentado registrar <–> o <CPN> cuando el saldo se vuelve negativo.	Introduzca la cantidad de menos/ cupón adecuada.
E146	Arrangement file full	El archivo de disposición está lleno.	Configure bien la disposición.
E200	Insert SD	La tarjeta SD está insertada.	Inserte la tarjeta SD.
E201	Illegal Format	La tarjeta SD tiene un formato incorrecto.	Asigne formato a la tarjeta SD.
E202	File not found	No se ha encontrado el archivo designado en la tarjeta SD.	Ingrese el nombre de archivo apropiado.
E205	File already exist	No se puede escribir porque el archivo designado ya ha estado en la tarjeta SD.	Verifique la operación y vuelva a intentarlo.

Cuando el símbolo “EJ FULL”aparece en la pantalla

Cuando la caja registradora muestre este símbolo, emita un informe de lectura de registro diario electrónico (de ser necesario) y restablezca la memoria de inmediato.



En caso de corte del suministro eléctrico

Si se produce un corte del suministro eléctrico de la caja registradora debido a un apagón o por cualquier otra razón, simplemente espere que vuelva el suministro. Los detalles de cualquier transacción en curso, además de todos los datos de las ventas almacenados en la memoria, están protegidos por las pilas de respaldo de la memoria. (Este es el motivo por el cual se deben colocar las pilas).

- Corte del suministro eléctrico durante un registro.
  El subtotal de artículos registrados hasta el momento del corte del suministro eléctrico se conserva en la memoria. Podrá continuar con el registro cuando vuelva el suministro eléctrico.
- Corte del suministro eléctrico durante la impresión de un informe de lectura/reajuste.
  Los datos ya impresos antes del corte del suministro eléctrico se conservan en la memoria. Podrá emitir un informe cuando vuelva el suministro eléctrico.
- Corte del suministro eléctrico durante la impresión de un recibo/registro diario.
  La impresión se reanudará después de que vuelva el suministro eléctrico. La línea que estaba siendo impresa cuando se produjo el corte de suministro eléctrico se imprime en su totalidad.
- Otro
  Se imprimirá el símbolo de corte de suministro eléctrico y todo lo que se estaba imprimiendo en el momento de producirse el corte del suministro volverá a imprimirse en su totalidad.

En caso de que la caja registradora esté bloqueada

Si comete un error durante el uso de la máquina, la caja registradora podría bloquearse para evitar daños en los programas y en los datos preconfigurados. En caso de darse esta situación, podrá utilizar el siguiente procedimiento para eliminar el bloqueo sin pérdida de datos.

1 Apague la caja registradora.

2 Inserte la llave PGM en el selector de modo.

3 Empuje hacia abajo [RECEIPT FEED], y gire el selector de modo hasta el modo PGM.

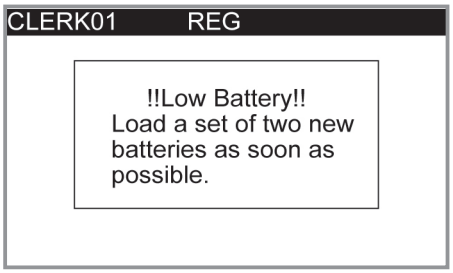
4 En la pantalla se mostrará 0,00, suelte [RECEIPT FEED]

5 Pulse [SUB TOTAL] y, a continuación, emita un recibo.

Acerca del indicador de pila descargada

Si este indicador aparece cuando enciende la caja registradora, puede significar tres cosas:

- No hay pilas de respaldo de la memoria colocadas en la caja registradora.
- La carga de las pilas de la unidad está por debajo de un nivel determinado.
- La pilas colocadas en la unidad están agotadas.



¡Importante!

Siempre que el indicador de pila descargada aparezca en la pantalla, coloque un juego de dos pilas nuevas cuanto antes. Si se produce un corte del suministro eléctrico o si desenchufa la caja registradora cuando este indicador aparece, perderá todos los datos de venta y todos los ajustes.

Asegúrese de mantener el cable de la caja registradora enchufado siempre que cambie las pilas.

Categoría	N.º de totalizadores	Contenido				Totalizador periódico
		Importe (10 dígitos)	N.º de artículos (4 dígitos)	Recuento (4 dígitos)	N.º de artículos (4 dígitos)	
Departamento	200	O *1	O *3			O
PLU	7000	O *1	O *3			
Ventas por hora	24	O *1		O *4	O *5	
Ventas mensuales	31	O *1			O *5	
Dependiente	50	O *1			O *5	
Tecla de transacción y total fijo	--	O *1 o O *3 o O *4 o O *5				O
Total de ventas general no reajustable	1	O *2				
Contador de reajustes	8			O *4		O
N.º consecutivo	1				O *5	

* 1 -9.999.999,99 a 9,999
* 2 -9,999,999,999,999.99 a 99,999,999,999,999.99
* 3 -99,999.999 a 999,999.999
* 4 1 a 9,999
* 5 1 a 999,999

Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambios sin aviso.

Especificaciones

Entrada	Sistema de 10 teclas; memoria intermedia de 8 teclas (captura de 2 teclas simultánea)
Departamento	Sistema de teclado completo
Pantalla principal	26 caracteres x 10 líneas, Nombre de depto., Nombre de PLU, Total, Nombres de transacciones, Cambio
Pantalla del cliente	20 caracteres x 1 línea. Importe de 10 dígitos (supresión de cero)

Impresora

Recibo	Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos, tecla de recibo activado/desactivado El nombre de la tienda o el eslogan se imprime de forma automática
Registro diario	Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos Bobinado automático del rollo de papel
Rollo de papel	58 (Ancho) × 80 (Largo) mm
Grosor del papel	De 0.06 a 0.08 mm
Avance de papel	Recibo y registro diario
Velocidad de impresión	Alrededor de 14 l/s

Capacidad de lista

Importe	9999999999
Cantidad	9999,999
Importe recibido	9999999999
Porcentaje	99,99
Tasa impositiva	9999,9999
Números	9999999999999999

Datos cronológicos

Impresión de fecha	Impresión automática de fecha en recibo y registro diario, calendario automático
Impresión de hora	Impresión automática de hora en recibo y registro diario, sistema de 24 horas/ sistema de 12 horas
Alarma	Tono de tecla, alarma de error
Pila de protección de la memoria	El tiempo de vida útil eficaz de las pilas de protección de la memoria (dos pilas de manganeso tamaño AA nuevas) es de aproximadamente un año desde la colocación en la máquina.
Fuente de alimentación/Consumo eléctrico	Véase la placa indicadora.
Temperatura de funcionamiento	De 32 ˚F a 104 ˚F (0 ˚C a 40 ˚C)
Humedad	De 10 a 90 %
Dimensiones	220 mm (a) × 400 mm (an) × 450 mm (p) (8,6” (a) × 15,7” (an) × 17,7” (p))
Peso	10 kg (22 lb).